**«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Директор ЧУ ДПО УМЦ «АльфаЦентр»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_Курбатова Л.М.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЧУ ДПО УМЦ «АЛЬФАЦЕНТР»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных образовательных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,  [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=194773), Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1**.Исполнитель услуги** - Частное Учреждение Дополнительного профессионального образования Учебно –методический центр «АльфаЦентр» (ЧУ ДПО УМЦ «АльфаЦентр»)

1.3.2. **Потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя лично или для др.лиц.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

**2. Цели и задачи оказания платных услуг.**

2.1. Целью оказания платных услуг является

- привлечение финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса;

- расширение материально-технической базы;

2.2. Задачей оказания платных услуг является:

- материальное обеспечение Учреждения, оплата труда преподавателей и инструкторов.

**3. Виды платных услуг**

3.1. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения оказываются следующие виды платных услуг:

- Организация и проведение занятий по программам профессиональной подготовки,переподготовки с целью освоения новых профессий, повышения профессионального уровня, совершенствования умений, навыков слушателей;

 - Разработка методических пособий;

- Оказание консультативных и маркетинговых услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

- Оказание посреднических услуг;

- Репетиторство;

- Организация семинаров по вопросам профессиональной ориентации молодежи и учащихся средних школ;

- Оказание услуг по трудоустройству;

- Иные виды предпринимательской деятельности, согласованные с Учредителем, отвечающие целям создания и не запрещённые действующим законодательством.

3.2. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями в рамках основной деятельности.

**4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Порядок оказания услуг определяется Положением об оказании платных услуг и прейскурантом цен Учреждения, утверждённых директором и согласованных с Учредителем;

 4.2.Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов обучения.)

 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения ([юридический адрес](http://pandia.ru/text/category/adres_yuridicheskij/)), ИНН, КПП,  [лицевой счет](http://pandia.ru/text/category/litcevoj_schet/);

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица,  или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего (если деятельность лицензируется).

 - Перечень предоставляемых услуг;

 - Прейскурант цен (тарифов);

 - Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;

- Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

 -Образец Договора на оказание платных услуг.

4.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4**.7**. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

4.8. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.9. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата поступления [денежных средств](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) на лицевой счёт Исполнителя или в кассу Учреждения.

4.10. Оплата за оказание платных услуг производится также с применением бланков строгой отчетности.

**5. Цены**

5.1. Цены рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением услуг должен находиться в доступном для Потребителей месте.

**6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

6.1.Доходы, поступающие от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

- на оплату труда работников, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели),

- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения,

-оплату аренды помещения,

-оплату [коммунальных услуг](http://pandia.ru/text/category/kommunalmznie_uslugi/), информационных услуг связи и телевидения,

-проведение мероприятий,

-приобретение бланков печатной продукции, канцелярских принадлежностей,

 -хозяйственные расходы, ремонтные работы.

**7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее  [исполнение обязательств](http://pandia.ru/text/category/ispolnenie_obyazatelmzstv/) по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

