Утверждено

 приказом директора МОУ «Лицей № 5»

от «29» 08. 2013 г., № 79-п-17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.И.Клевцова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**МОУ «Лицей №5».**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании письма Минобразования РФ от

14 декабря 2000 года №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта при МОУ «Лицей № 5».

1.4. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии.

1.5. Логопедический пункт создается в МОУ «Лицей №5» в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;

совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.7. Логопункт организуется приказом председателя Комитета по образованию Администрации г. Подольска.

1.8. Обучение на логопункте ведется на русском языке.

1.9. В своей деятельности логопункт руководствуется данным положением, программно- методическими документами, одобренными или утвержденными Министерством образования и науки РФ, разработанными НИИ дефектологии Российской Федерации.

**2. Организация деятельности логопункта.**

2.1. На логопункте МОУ «Лицей №5» предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса.

Он обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписания/ графика занятий;

- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с педагогами школы и родителями.

2.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетический дефект; недоразвитие речи, обусловленное нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

 В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению ими общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся с согласия родителей (законных представителей), которое проводится с первого по пятнадцатое сентября и с пятнадцатого по тридцатое мая. Основанием для зачисления является заявление родителей (законных представителей). Обследование обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируется в журнале. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

2.4. Прием и выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек.

2.6. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

2.8. Продолжительность групповых логопедических занятий составляет 40 минут.

Продолжительность индивидуального занятия 20 минут.

2.9. Групповые занятия проводятся:

* с обучающимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные нерезко выраженным общим недоразвитием речи, 3 раза в неделю;
* с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим недоразвитием речи или фонематическим недоразвитием речи, 2-3 раза в неделю;
* с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее 1-2 раз в неделю;
* с заикающимися обучающимися не менее 3-х раз в неделю.

2.10. Общее количество занятий с каждой группой определяется структурой и выраженностью речевого дефекта.

Примерное количество занятий с группой учащихся, имеющих фонетико-фонематическим недоразвитием речи (фонематическим недоразвитием речи); нарушения письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов, в зависимости от степени нарушений колеблется от 45 до 60.

 Для учебно-коррекционной работы с детьми, имеющими общее недоразвитие речи (нерезко выраженное общее недоразвитие речи); нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи (нерезко выраженным общим недоразвитием речи) на уровне звуков отводится 73-85 занятий; на уровне слова - 45-60 занятий; на уровне связной речи - 30 занятий; имеющими нарушения фонетического и лексико-грамматического развития 65-95 часов занятий.

2.11. Учебный материал, используемый для исправления речи, должен отвечать учебно- коррекционным задачам и соответствовать возрасту учащихся.

2.12. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

2.13. Учителем-логопедом составляется расписание групповых занятий с указанием времени занятий каждой группы. Расписание согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

2.14. Результаты коррекционной работы отмечаются в речевой карте учащегося и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей (законных представителей).

2.15. В случае необходимости уточнения логопедического заключения, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами- специалистами (неврологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

2.16. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий, а также соблюдение правил для обучающихся в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя, родителей и администрацию школы.

**3. Права и обязанности учителя-логопеда.**

3.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям начальных классов школы и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

3.2. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением;

осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;

- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и медико-психолого-педагогических комиссий;

- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

- предоставляет руководителю образовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах обучения в логопедическом пункте.

**4. Руководство и контроль работы логопункта.**

4.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя-логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

4.2.  На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, его санитарное содержание и ремонт помещения.