

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 259
(ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 259)

СОГЛАСОВАНО
Начальник ФКУ ИК – 2 УФСИН России
по Республике Бурятия,
полковник Вн. службы
А.В. Дементьев
« 22 » _____ 2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП ОУ № 259
Ф.И.О. _____
Приказ № 34
от « 22 » _____ 2017
ДОКУМЕНТОВ



Положение
о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

г. Улан-Удэ
2017

Оглавление

1 Введение.....	3
2. Область применения.....	3.
3. Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4. Основные положения.....	3
4.1. Учебная практика.....	4
4. 2. Производственная практика.....	4
4.3 Обучающиеся –практиканты.....	5
4.4. Руководство практикой.....	6
5. Ответственность.....	7
6. Нормативные ссылки.....	8
7.Хранение.....	8
8.Приложение.....	9 .
9.Лист регистрации изменений.....	21

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения учебной и производственной практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении № 259 (далее образовательное учреждение)

2 Область применения

2.2 Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении учебной и производственной практик

3 Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины:

В настоящем положении используются следующие термины:

Дневник производственной практики - документ обучающегося за период производственной практики на предприятии.

Аттестационный лист - характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики по освоению вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

3.2 Сокращения

В данном положении используются следующие сокращения

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФКП ОУ № 259 – Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 259.

ФКУ ИК №2 УФСИН по РБ - Федеральное казенное учреждение Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Бурятия

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.1.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

4.1.3 Программы практики являются составной частью программы профессионального модуля, обеспечивающего реализацию ФГОС СПО по профессии

4.1.4 Программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла в рамках профессионального модуля и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.7 При реализации ОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

4.1.8 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОП СПО и графиком учебного процесса.

4.2 Учебная практика

4.2.1 Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

4.2.2 Учебная практика по профессии проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла. в учебно - производственных цехах, лабораториях образовательного учреждения

4.2.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся: - при прохождении учебной практики, составляет 36 академических часов в неделю

4.2.4 При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8-12 человек.

4.2.5 По окончании учебной практики по каждому профессиональному модулю обучающимся по результатам текущей успеваемости выставляется итоговая оценка

4.2.6 После выполнения программы учебной практики обучающиеся допускаются до производственной практики.

4.3 Производственная практика

4.3.1 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

4.3.2 Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3.3 Направление на производственную практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретным цехом.

4.3.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов выполнения программы производственной практик

4.3.5 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.3.6 Производственная практика завершается отчетом по практике в соответствии с индивидуальным заданием, при условии положительных аттестационных листов по практике об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций

наличия положительной характеристики; полноты заполнения и своевременности представления дневника о практике.

4.3.7 Формы контроля по производственной практике проводятся согласно учебного плана и календарного графика.

4.4.5 Обучающиеся – практиканты

4.4.1 Обучающиеся, осваивающие ОП СПО в период прохождения производственной практики в цехах ИК -2 УФСИН по РБ обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4.2 В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в производственных цехах ИК -2 УФСИН по РБ.

4.4.3 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающийся составляется отчет, который утверждается организацией.

4.4.4 В качестве приложения к дневнику(при возможности) практики обучающийся оформляет материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.4.5 По окончании практики практиканты должны представить:

- дневник практики (Приложение 1);
- аттестационный лист по производственной практике (Приложение 2);
- характеристику, выданную практиканту с оценкой за практику и отметкой о готовности обучающегося к самостоятельной работе, заверенной подписью руководителя и печатью от предприятия (Приложение 3);

4.4.6 Обучающиеся не прошедшие практику или, получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену(квалификационному) и прохождению Государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.4.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.5 Руководство практикой

4.5.1 Руководитель практики от образовательного учреждения назначается приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения.

4.6.3 Руководитель практики от образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется нормативными документами (см.п 6. Нормативные ссылки) и данным положением.

4.6.4 Руководитель практики от образовательного учреждения:

- в рамках профессионального модуля разрабатывает и согласовывает с организациями содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- формируют группы(бригады) в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляет контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, выдает студентам «Дневники практики»;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проводит общий инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите,
- организует инструктаж практикантов на рабочих местах;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися;
- проверяет текущее выполнение программы практики, состояние дневников и качество их заполнения;
- контролирует условия проведения практики на предприятии), в том числе соблюдении требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами;
- предоставляет информацию о ходе практики заместителю директора по УПР ;
- по результатам практики совместно с руководителем практики от организации формирует аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций;
- по окончании практики сдает заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, готовит заключение об итогах практики.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, преподаватели осуществляющие руководство практикой.

5.2 Руководитель практики от образовательного учреждения несет ответственность за:

- своевременное обеспечение обучающихся учебно-методической и организационной документацией;- размещение обучающихся на места практики;
- оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практик;
- качество и своевременность выполнения программы практики.

6. Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации",

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

6.2 Внутренние нормативные документы

- Устав ФКП ОУ № 259 ФСИН

7 Хранение

7.1 Документы о прохождении практики хранятся в личных делах обучающихся

8 Приложение

Приложение 1- Дневник производственной практики

Приложение 2- Аттестационный лист

Приложение 3- Зачетная ведомость по учебной практике

Приложение 4 Зачетная ведомость по производственной практике

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 259 ФСИН

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____
Ф.И.О.

профессия: код.наименование
группа № _____

Руководитель практики от образовательного учреждения:

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от Учреждения

Ф.И.О., должность

ПМ Код.название
с «___» _____ 201.. по «___» _____ 201

ПМ. Код.название
с «___» _____ 201.. по «___» _____ 201

ПМ. Код.название
с «___» _____ 201.. по «___» _____ 201

1. Правила ведения и хранения дневника

1. Дневник является основным документом учета выполненных работ обучающимися в период производственной практики и выдается каждому обучающемуся перед выходом на практику.
2. Обучающийся должен заполнять дневник ежедневно после окончания работ и один раз в неделю давать на проверку руководителю практики.
3. Перечень работ и количество часов выдается мастером производственного обучения в соответствии с программой профессионального модуля .
4. Перед началом практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
5. Отметки и указания руководителя практики даются один раз в неделю.
6. Мастер производственного обучения проверяет правильность записей в дневниках, оказывает обучающимся помощь в ведении выполненных работ.
7. После окончания практики обучающиеся сдают дневники мастеру производственного обучения.
8. Без предъявления дневника обучающийся не допускается к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и к Государственной итоговой аттестации.
9. После проведения государственной итоговой аттестации дневники хранятся в личном деле обучающегося в течении одного года.

2. Тематический план производственной практики

Коды ПК	Коды ОК	Наименование ПМ	Виды работ по производственной практики	кол-во часов
			Всего час.	

3. Инструктаж по технике безопасности

Требования к технике безопасности

На работы по эксплуатации и ремонту электрооборудования допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие специальную теоретическую и практическую подготовку.

Перед началом работы привести в порядок спецодежду, при использовании средств индивидуальной защиты проверить их исправность, чистоту и целостность, наличие клейма об испытаниях.

Осмотреть и подготовить рабочее место, убрать ненужные предметы, освободить проходы.

Проверить исправность инструмента, КИП и вспомогательных приспособлений. Выполняемые работы должны производиться в соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

Все работы по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования производятся после снятия и проверки отсутствия напряжения, закрыть на замок доступ к выключателям, рубильникам и вывесить плакат: «Не включать! Работают люди».

Во время работы строго соблюдать требования ТБ ПБ.

По окончании работ привести в порядок рабочее место, собрать инструмент, проверить отсутствие посторонних предметов на токоведущих частях, затем подать напряжение, проверить его наличие и опробовать в работе отремонтированное оборудование.

Снять предупреждающие плакаты.

Инструктаж по ТБ провел _____

(подпись, Ф.И.О, должность)

Инструктаж по ТБ прошел _____

(.И.О обучающегося)

4. Учет выполненных работ

Дата	Наименование и краткое содержание выполняемых работ
1	2
Профессиональный модуль	
Профессиональный модуль	
Профессиональный модуль	

5. Контроль за производственной практикой

Дата	Ф.И.О должность	Содержание проверки	Подпись

Аттестационный лист по результатам производственной практики

Ф.И.О.обучающегося

обучающийся профессии _____
в Федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении
№ 259 ФСИН прошел производственную практику по профессиональному
модулю Индекс наименование ПМ
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20 г. по «_____2_____» 20 г.
в _____
название цеха

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики

За период производственной практики обучающимся продемонстрирован уровень сформированности ПК

Оцениваемые ПК	Виды и качество выполненных работ	Оценка сформированности ПК		
		80-100%-5	70-80%-4	60-70%-3

и уровень сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Высокий	Средний	Низкий

Рекомендации: обратить внимание

Обучающийся рекомендуется на присвоение тарифного разряда по профессии _____

Ответственное лицо организации (должность)

_____ Ф.И.О, подпись

Мастер производственного обучения

_____ Ф.И.О, подпись

Дата «_____» _____ 20 г.

Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное
учреждение № 259 ФСИН

Зачетная ведомость по учебной практике

Группа:

Профессия: код наименование

Индекс и наименование ПМ

Количество часов по учебной практике

Дата проведения зачета(дифзачета)

Виды работ:

[illegible][illegible]

Итого с оценкой «5» _____ человек
«4» _____ человек
«3» _____ человек
«2» _____ человек
не аттестовано _____ человек
Всего _____ человек

Мастер производственного обучения _____
(_____)

Федеральная служба исполнения наказаний

Федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 259 ФСИН

Зачетная ведомость по производственной практике

Группа:

Профессия: код наименование

Индекс и наименование ПМ

Количество часов по ПП

Дата проведения дифференцированного зачета

Виды работ:

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка дневника практики	Оценка за ПП	Подпись преподавате ля

Итого с оценкой «5» _____ человек
«4» _____ человек
«3» _____ человек
«2» _____ человек
не аттестовано _____ человек
Всего _____ человек

Мастер производственного обучения
_____ (_____)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

