

Информация
о плане мероприятий по повышению качества образования и управлению
системой школьного образования в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова
на 2018-19 учебный год

1. Краткий анализ проблемных вопросов.

Задача повышения качества образования ежегодно является приоритетной в работе администрации и педагогического коллектива школы. По результатам 2017-18 учебного года выявлены следующие проблемы:

снижение общего показателя качества обучения по сравнению с 2016-17 учебным годом;

снижение общей успеваемости по школе;

из 4 обучающихся, окончивших 9 класс, один не справился с ГИА и не получил аттестат об основном общем образовании в основные сроки (июнь 2018);

выпускники 11 класса не преодолели минимального порога на ЕГЭ (математика (проф.) – 3 чел.);

низкая мотивация к углубленному освоению предметов в 8-11 классах.

2. Цели и задачи мероприятий на 2018-2019 учебный год

Цели:

повышение качества образования;

создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;

совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;

совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей

совершенствовать систему внутришкольного контроля.

3. Основные направления работы

работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.

подготовка к государственной итоговой аттестации.

работа со слабоуспевающими обучающимися.

работа с одаренными детьми.

развитие учительского потенциала.

мониторинг качества образования.

4. Ожидаемые результаты

повышение качества образования в школе;

успешное завершение основного и среднего общего образования;

повышение результатов мониторинговых обследований обучающихся;

повышение познавательной мотивации (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

оптимизация качества системы образования и воспитательного процесса;

профессиональный рост учителя.

5. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализы результативности работы педколлектива за 2017-2018.	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС.	октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора	План работы с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации. Успешная адаптация всех обучающихся 1, 5, 10 классов к концу I полугодия.
3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-го и 10-го классов в период адаптации.			
4	Контроль за качеством преподавания предметов. Посещение уроков администрацией школы.	в течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
5	Контроль за выполнением учебной программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
6	Организация индивидуальной работы по повышению успеваемости, качества образования.	в течение года	Заместители директора, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
7	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в 8, 9, 10, 11 классах.	октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения среди обучающихся 8-11 классов.

8	Проведение административных (срезовых) контрольных работ по предметам	в соответствии с учебным планом (декабрь, февраль, март, май)	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, уровня обученности и учебных достижений обучающихся
9	Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5, 6 классах	декабрь, май	Заместители директора	Анализ уровня сформированности УУД
10	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	по отдельному плану	Заместитель директора	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
11	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков	в течение года	Заместители директора	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у обучающихся.
12	Анализ посещаемости занятий учащимися	еженедельно	Заместители директора, классные руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
13	Классные родительские собрания	раз в четверть	Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
14	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	2-3 четверть по отдельному плану	Заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2018. Подготовка к ГИА в 2019 г.»	август	Заместитель директора, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2019

2	Совещание «Изучение индивидуальных особенностей для выработки стратегии подготовки к ГИА»	сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих обучающихся.	сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Совещание «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	ноябрь	Заместитель директора	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2019. Промежуточные итоги»	январь	Заместитель директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений обучающихся выпускных классов
6	Совещание «Готовность выпускников к ГИА»	апрель	Заместитель директора	Объективная оценка уровня готовности обучающихся 9-11 классов к ГИА-2019
7	Собрания обучающихся 9-11 классов «Готовимся к ГИА»	сентябрь	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся к качественной подготовке к экзаменам
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Знание всеми обучающимися 9-11 классов порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	ноябрь-апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками

11	Индивидуальное консультирование учащихся	октябрь-май	Заместитель директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	в течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
13	Подготовка к проведению пробных экзаменов.	декабрь	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробного экзамена
14	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	декабрь-апрель	Заместитель директора, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам	февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
16	Проведение тренировочных контрольных работ	ежемесячно	Заместитель директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
17	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.	октябрь-май	Классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
18	Тренинг «Как сохранять спокойствие на экзамене»	апрель-май	Заместитель директора, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
19	Собрания родителей обучающихся 9-11 классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»	сентябрь-октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-11 классов нормативной базы и порядка проведения ГИА.

20	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-11 классов нормативной базы и порядка проведения ГИА.
21	Родительские собрания в 9 и 11 классах по вопросам ГИА с участием педагогов, администрации.	в течение года	Классные руководители	Знание всеми родителями учащихся 9-11 классов нормативной базы и порядка проведения ГИА.
22	Родительские собрания по вопросам психологических особенностей подготовки к ГИА	март-апрель	Заместитель директора, классные руководители	Знание всеми родителями учащихся 9-11 классов нормативной базы и порядка проведения ГИА.
23	Педсовет по итогам ГИА-2018 г, анализ типичных ошибок, планирование работы по подготовке к ГИА-2019.	август	Заместитель директора	Повышение мастерства учителя по подготовке к ГИА, знание нормативной базы, порядка проведения ГИА.
24	Педсовет по подготовке учителей и обучающихся к выполнению заданий разного уровня сложности.	октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение мастерства учителя по подготовке к ГИА, знание нормативной базы, порядка проведения ГИА.
25	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ	октябрь-март	Учителя-предметники	Повышение мастерства учителя по подготовке к ГИА, знание нормативной базы, порядка проведения ГИА.
26	Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА	январь-март	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение мастерства учителя по подготовке к ГИА, знание нормативной базы, порядка проведения ГИА.
27	Практикумы по вопросам работы с образцами бланков ответов, организация проведения ГИА.	октябрь-апрель	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение мастерства учителя по подготовке к ГИА, знание нормативной базы, порядка проведения ГИА.
28	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение мастерства учителя по подготовке к ГИА, знание нормативной базы, порядка проведения ГИА.

29	Обзор текущей информации по ГИА-2018.	октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение мастерства учителя по подготовке к ГИА, знание нормативной базы, порядка проведения ГИА.
30	Контроль подготовки к ГИА: мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА	ежедневно	Классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
31	Контроль подготовки к ГИА: мониторинг успеваемости обучающихся 9, 11 классов	еженедельно	Классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
32	Прохождение учебных программ, повторение пройденного материала, дифференцированный подход при подготовке к ГИА	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
33	Проведение административных контрольных работ, компьютерного и онлайн-тестирования	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
34	Мониторинг качества проведения внеурочных занятий и элективных курсов по подготовке к ГИА;	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
35	Работа с учащимися по формированию тестовой культуры.	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и трудности в обучении	по графику индивидуальных занятий	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов

3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Работа с одаренными детьми				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	сентябрь	Заместитель директора, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	Заместитель директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Организация работы научного общества обучающихся	по отдельному плану	Заместитель директора	Повышение мотивации, увеличение количества участников в мероприятиях, повышение результативности.
4	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	в течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение мотивации, увеличение количества участников в мероприятиях, повышение результативности.
5	Участие в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях разных уровней	в течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение мотивации, увеличение количества участников в мероприятиях, повышение результативности.
6	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2017-2018 учебный год. Совещание при завуче.	февраль-март	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

Развитие учительского потенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	раз в год	Заместитель директора, учителя-предметники	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством курсов, семинаров, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	по отдельному плану	Заместитель директора, учителя-предметники	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместитель директора, учителя-предметники	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников	июнь-август	Заместитель директора, учителя-предметники	
5	Работа школы педагогического мастерства	по отдельному плану	Заместитель директора, учителя-предметники	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Работа школы молодого педагога	по отдельному плану	Заместитель директора, учителя-предметники	Совершенствование педагогического мастерства молодых учителей
7	Взаимопосещение уроков	в течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Контроль знаний. Промежуточная аттестация	ежемесячно в 9, 11 классах	Заместитель директора, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений

2	Анализ качества преподавания учебных предметов	январь, май	Заместители директора	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений
4	Мониторинг готовности учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по предметам	октябрь, декабрь 2018 г. март, апрель 2019 г.	Заместитель директора, учителя-предметники	Корректировка плана подготовки к ГИА по результатам мониторинга. Оптимальная готовность к ГИА.
5	Мониторинг качества образования учащихся 9, 11 классов на основе результатов ГИА	июнь-сентябрь 2019 г.	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	по результатам учебного года	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений обучающихся
7	Мониторинг состояния здоровья учащихся	раз в год, декабрь	Заместитель директора, фельдшер ФАП Вострцево	Коррекция плана деятельности по здоровьесбережению школьников в рамках программы «Здоровое поколение»
8	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей	раз в полугодие	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы
9	Оценка материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности.