**Составление и редактирование резюме**

***по дисциплине «Информатика»***

***для студентов заочного отделения.***

***Исходные данные***

1. Резюме - самохарактеристика специалиста с описанием его сильных сторон для представления в организацию при поиске работы. Обычно в резюме отражаются: личные данные, цель составления резюме, опыт работы, образование и другая информация.
2. Резюме относится к документам общепринятой формы, которые формируются на основе электронных бланков – *шаблонов*. Шаблоны являются основой документа, но при использовании остаются неизменными.
3. Для составления резюме применяется шаблон редактора *Word,* который запускается кнопкой *Office*.

***Задание.*** Используя шаблон *Резюме*, составьте Ваше резюме для поиска работы по специальности, которую вы получите после окончания университета.

***Порядок выполнения работы***

1. Откройте перечень шаблонов в редакторе Word 2007 (*Office -Создать )*. В открывшемся окне *Создание документа* в строке поиска набрать Резюме, и в перечне резюме выбрать для заполнения шаблон *Резюме выпускника университета*.
2. Заполните резюме согласно предлагаемым пунктам с соблюдением следующих рекомендаций:
	1. содержание всех пунктов должно быть ориентировано на основную цель – поиск работы по специальности;
	2. все пункты должны иметь короткие содержательные сведения;
	3. опыт работы необходимо представлять в обратном хронологическом порядке;
	4. резюме должно размещаться на одной странице.
3. Сделайте свой портрет размером 4×5 см в цифровой форме и поместите его в верхней части текста, используя режим *Обтекание текстом*.
4. Результат сохраните (*в формате MS Word*) и представьте его преподавателю.
5. Рассмотрите другие представленные шаблоны по резюме.