

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

на 2016 год и плановый период 2017 год

1. Наименование муниципальной услуги: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего, дополнительного образования по основным образовательным программам в соответствии с законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Республики Крым. Реализуется в соответствии с Федеральными государственными требованиями и стандартами.
2. Содержание муниципальной услуги:
Реализация программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего, дополнительного образования; обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребёнка; создание комфортных условий пребывания детей.
3. Потребители муниципальной услуги:

№	Наименование категории потребителей	Основа предоставления	Количество потребителей	
			2016	2017
1	обучающиеся	безвозмездная	367	380

4. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги.
 - 4.1. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		2016	2017	
Сохранность контингента (отсутствие отчисленных из учреждения обучающихся, до получения ими общего образования)	%	100	100	Отчеты МБОУ

Среднегодовое количество обучающихся	чел.	367	380	Титульные списки
--------------------------------------	------	-----	-----	------------------

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги	
			2016	2017
1	Доля обучающихся, успешно освоивших общеобразовательные программы начального общего образования	%	99	100
2	Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	%	99	100
3	Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	98	100
4	Охват обучающихся внеурочной деятельностью	%	100	100
5	Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию	%	80	80
6	Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских мероприятиях	%	80	80
7	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных, республиканских мероприятий	%	25	25

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (Устав учреждения).

5.2. Порядок информирования потребителей об оказании муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Периодичность информирования
1	Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением задания	По мере необходимости
2	Официальный сайт образовательного учреждения	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	1 раз в год
3	Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	1 раз в месяц
4	Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением задания	1 раз в четверть

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1	Текущий контроль: - внутренний	По мере необходимости	Руководитель учреждения и его заместители,

	- внешний		Управление образования администрации Нижнегорского района
2	Плановые проверки	В соответствии с планом и графиком	Роспотребнадзор, органы Государственной пожарной службы, другие государственные и муниципальные контролирующие органы, Управление образования администрации Нижнегорского района
3	Регулярные проверки (проверка соответствия деятельности образовательного учреждения установленным стандартам)	Не реже 1 раз в течении трех лет, но не чаще трех раз в год	Управление образования администрации Нижнегорского района
4	Отчёт о выполнении муниципального задания	Не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление образования администрации Нижнегорского района

7. Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения муниципального задания;
- реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- по соглашению учреждения и учредителя.

8. Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении выполнения муниципального задания. Постановление о прекращении выполнения муниципального задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением муниципального задания.

Руководитель аппарата



Д.А.Ярошук