

**Порядок
выплаты денежной компенсации многодетным семьям, дети которых
обучаются в 1-4 классах муниципальных общеобразовательных
учреждений муниципального образования Кировский район
Республики Крым, на приобретение школьной формы либо
заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения
школьных занятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации многодетным семьям, дети которых обучаются в 1-4 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Кировский район Республики Крым, на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий (далее – Порядок) разработан в целях реализации на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".

Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 10 декабря 2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2013г. № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающегося»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.07.2014г. № 117 «Об установлении единых требований к одежде обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым».
- Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- многодетная семья – семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку

(попечительство), а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более, чем до достижения ими возраста 23 лет;

- школьная форма либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий – это набор одежды, состоящий из юбки, либо сарафана, блузки, пиджака - для девочки, и брюк, рубашки, пиджака - для мальчика.

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей многодетной семьи ребенок, которого является учащимся 1-4 классов муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования Кировский район Республики Крым.

1.4. Право на получение компенсации предоставляется один раз в календарном году одному из родителей многодетной семьи на каждого ребенка, обучающегося в 1-4 классах муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования Кировский район Республики Крым.

1.5. Предоставление компенсации носит заявительный характер (то есть при условии обращения одного из родителей с соответствующим заявлением).

2. Порядок обращения, назначения и выплаты компенсации

2.1. Компенсация выплачивается единовременно в размере две тысячи рублей.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной семьи представляет заявление до 1 октября текущего года руководителю муниципального общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Для оформления права на получение компенсации родитель (законный представитель) прилагает к заявлению следующие документы:

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- справку о составе семьи;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- выписку об открытии лицевого счета в кредитной организации для безналичного перечисления компенсации;
- документы, подтверждающие приобретение школьной формы: кассовые и товарные чеки; утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются уполномоченным работником общеобразовательного учреждения, осуществляющим прием документов.

2.4. Заявление на выплату компенсации с пакетом документов, подтверждающих право на получение компенсации, принимается до 1 октября текущего календарного года.

2.5. Выплата денежной компенсации производится один раз в год до 1 декабря текущего календарного года на основании предоставленных документов путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на ее назначение, является основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

2.7. Компенсация многодетной семье не выплачивается:

- в случае лишения или ограничения родителей в родительских правах;
- при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;

- если ребенок не является учащимся 1-4 классов муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования Кировский район Республики Крым;

- на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, на содержание которых в установленном законодательством порядке опекуну (попечителю) выплачиваются ежемесячно денежные средства.

2.8. Общеобразовательное учреждение в течение 10 рабочих дней формирует пакет документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, списки получателей компенсации и передает в муниципальное казенное учреждение «Управление образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым». Решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации принимается муниципальным казенным учреждением «Управление образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым» в 30-дневный срок со дня поступления пакета документов и доводится до сведения муниципального общеобразовательного учреждения и заявителей.

После проверки документы муниципальным казенным учреждением «Управление образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым» для осуществления выплаты передаются в бухгалтерию администрации Кировского района Республики Крым в соответствии с подготовленным реестром.

Выплату компенсации осуществляет бухгалтерия администрации Кировского района Республики Крым.

2.9. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

2.10. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением компенсации.

3. Заключительные положения

3.1. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

Приложение
к Порядку выплаты денежной
компенсации многодетным семьям,
дети которых обучаются в 1-4 классах
муниципальных общеобразовательных
учреждений муниципального образования
Кировский район Республики Крым, на
приобретение школьной формы либо
заменяющего ее комплекта детской
одежды для посещения школьных
занятий

Директору _____
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу: _____
_____ (адрес полностью)
паспорт _____
выдан _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне денежную компенсацию на приобретение школьной формы либо
заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий на ребенка
(детей) _____ года рождения _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
путем перечисления денежных средств на л/с N _____
в _____
(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при
изменении основания для предоставления компенсации.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного
представителя) _____;
2. Справка о составе семьи;
3. Копия удостоверения многодетной семьи;
4. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребенка);
5. Выписка об открытии лицевого счета в банковском учреждении для безналичного
перечисления компенсации;
6. Документы, подтверждающие приобретение школьной: товарные и (или) кассовые
чеки; утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(ФИО)

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех
необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях
предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных
действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.