

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 28.08.2014 г.

**Согласовано**  
на Управляющем совете  
протокол № 1  
от 30.08.2014 г.

**Утверждаю**  
Директор МОУ «СОШ № 106»  
Н.В.Ткачёва

Приказ № 273  
от 01.09.2014 г.



Управляющий Совет создается на основании п.4-6 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Учреждения, Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными подкомиссией нормативными актами.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об управляющем совете**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 106»**

2. Задачи Совета.
- 2.1. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития Учреждения;
  - повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
  - содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
  - привлечение внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

3. Функции и полномочия Совета.
- Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- принимает Программу развития Учреждения;
  - принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального образовательного учреждения Средней общеобразовательной школы № 106(далее – "Школа") является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий Совет создается на основании ст.26 п.4-6 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами.

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

## **2. Задачи Совета.**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- привлечение внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

### **3. Функции и полномочия Совета.**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- принимает участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
- согласовывает по представлению директора Учреждения;
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- вопрос об установлении школьного компонента государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Учреждения в эксперименте;
- изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад директора Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового годов;
- вносит предложения директору Учреждения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательного процесса;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

#### **4. Состав и формирование Совета**

Общая численность Совета – 11 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;
- работников Учреждения, число которых не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета;
- обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели старшей ступени общего образования;
- граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления (Попечительского совета, родительского комитета), функционирующих в образовательном учреждении – кооптированные члены.

В состав Совета также входят: директор Учреждения, представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя, представитель профсоюза.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, работники Учреждения, в том числе директор Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Сроки выборов в Совет назначаются приказом директора Школы.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членом Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель.

После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членом Совета Учредителю.

Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членом из числа лиц, чья деятельность связана со Школой или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Школы).

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членом Управляющего Совета Школы».

По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном Составе в установленном порядке.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

Выборы членом Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членом осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членом Совета кооптированных членом Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

## **5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совет**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членом. В

этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Учреждения;
- решение об исключении обучающихся из Учреждения;

По другим вопросам своей компетенции решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **8. Права и ответственность члена Совета**

8.1. Член Совета имеет право:



- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

- Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

- Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена

Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.