

ДОГОВОР

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учредитель Администрация местного самоуправления Ардонского района в лице главы администрации местного самоуправления Ардонского района Марзаева В.Б. действующий на основании Положения об Администрации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 в лице заведующей Зеленской В.М. действующей на основании Устава МБДОУ, в дальнейшем именуемое МБДОУ, с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МБДОУ, и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, Устава МБДОУ и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Передать МБДОУ в полное оперативное управление здания, сооружения оборудование и иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2.1.2. Принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели; на текущий и капитальный ремонт МБДОУ, на аварийные работы.

2.1.3. Выделять денежные средства МБДОУ согласно смете, составленной с учетом бюджетной заявки МБДОУ.

2.1.4. Финансировать МБДОУ на основе местных нормативов, принятых в расчете на 1 ребенка по данному виду учреждения. При финансовом планировании учитываются не только показатели на начало и конец финансового года, но и среднегодовые, которые зависят от сроков приема, выпуска в процессе обучения.

2.1.5. Оплачивать затраты на проведение экспертизы МБДОУ на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.1.6. При наличии средств осуществлять переподготовку педагогических кадров МБДОУ.

2.1.7. Выделять в установленном порядке средства для обеспечения воспитанников федеральными льготами.

2.1.8. Выделять дополнительные ассигнования на поощрение работников МБДОУ, награжденных почетными грамотами.

2.19. Утверждать Устав МБДОУ, а также изменения и дополнения к нему.

2.1.10. Принимать решение о реорганизации и ликвидации МБДОУ, изменения его наименования, а также вида или типа как образовательного учреждения.

2.2. МБДОУ обязуется:

2.2.1. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально-техническую и учебную базу МБДОУ в пределах бюджетных средств.

2.2.2. Предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в указанные сроки

2.2.3. Предоставлять места в МБДОУ для населения города с учетом ежегодного их освобождения.

2.2.4. Взимать родительскую плату за содержание детей в МБДОУ в порядке и в сроки, предусмотренные Уставом, договором между МБДОУ и родителями каждого ребенка.

2.2.5. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (превышая требования государственного стандарта по одному, нескольким направлениям развития детей)

(направления)

2.2.6. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров МБДОУ, увольнение их в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Осуществлять охрану жизни и здоровья детей и работников МБДОУ, соблюдать пожарную безопасность во время образовательного процесса.

2.2.8. Обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых ему Учредителем, и нести ответственность за их не целевое использование.

2.3. Учредитель имеет право:

2.3.1. Представлять интересы МБДОУ в вышестоящих и иных органах.

2.3.2. Участвовать в управлении и деятельности МБДОУ в пределах, предусмотренных настоящим договором и Уставом МБДОУ.

2.3.3. Получать полную информацию о деятельности МБДОУ (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной); в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета и отчетности,

2.3.4. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью МБДОУ в части выполнения последним требований государственного образовательного стандарта, реализации альтернативных и авторских программ развития ребенка, реализации альтернативных и авторских программ развития ребенка.

2.3.5. Устанавливать режим работы МБДОУ; изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения и возможностей бюджетного финансирования.

2.3.6. Определять порядок приема детей в МБДОУ.

2.3.7. Устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности МБДОУ.

2.3.8. Приостанавливать финансирование образовательной деятельности МБДОУ в случае лишения ее лицензии, изменения действующего законодательства.

2.3.9. Изымать по истечении срока действия настоящего договора излишнее,

неиспользуемое или используемое не по назначению имущества, закрепленного им за МБДОУ на праве оперативного управления.

2.3.10. Изымать денежные средства, полученные МБДОУ за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по образовательным программам, освоение которых финансируется Учредителем.

2.3.11. Приостанавливать до решения суда предпринимательскую деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.

2.4. МБДОУ имеет право:

2.4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; разрабатывать и применять альтернативные и авторские методики воспитания и обучения детей.

2.4.2. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава МБДОУ.

2.4.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом.

2.4.4. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, которые не относятся к предпринимательской деятельности.

2.4.5. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников.

2.4.6. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка МБДОУ, иные локальные акты.

2.4.7. Использовать 20% от родительской платы в соответствии с Положением «О порядке расчета изымания родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ Ардонского района всех типов, реализующих программы дошкольного образования».

3.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования МБДОУ, а также несет субсидиарную ответственность по обязательствам МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

3.2. МБДОУ отвечает перед Учредителем за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

IV. Срок действия договора

4.1. Договор заключен на 5 лет и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

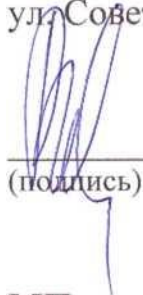
4.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации МБДОУ и по соглашению сторон.

4.3. По письменному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

4.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

V. Юридические адреса сторон

Учредитель
363330 РСО-Алания г.Ардон,
ул.Советов 6



Марзаев В.Б.
(подпись)

МП



МБДОУ
363330 РСО-Алания г.Ардон,
ул. Гагарина 21



Зеленская В.М.
(подпись)

