

Устав Автошколы

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя
«10» апреля 2014 г.



УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебный центр Автошкола «Старт»

г. Нерчинск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр Автошколы «Старт», в дальнейшем «Учреждение»; создано по решению Учредителя в соответствии с ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр Автошколы «Старт».

Сокращенное наименование: ЧОУ УЦ Автошколы «Старт».

1.3. Учредителем Учреждения является: Слободской Олег Борисович

1.4. Место нахождения Учреждения: 673400, Забайкальский край, г. Нерчинск, улица Пушкинская №26.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке и штамп.

1.6. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.7. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения автотранспортных средств для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В».

2.4. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.
- 3.3. На обучение подготовке водителей по категории «А» в Учреждение принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В» принимаются лица в возрасте старше 17 лет. На обучение по другим образовательным программам принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование.
- 3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.
- 3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.
- 3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, Центров Государственной службы занятости населения и т.п.
- 3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Исполнительного директора Учреждения.
- 3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучающихся при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.
- 3.11. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «В» - «очная».
- 3.12. Режим занятий устанавливается следующий:
Начало вечерних занятий – 17-00, окончание – 21-45.
Перерыв между уроками – не менее 10 минут.
Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
- 3.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки

4.6. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.8. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом Российской Федерации;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредителем.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 5.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- 5.2.2. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.2.3. изменение Устава;
- 5.2.4. утверждение отчетов и заключений ревизора, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- 5.2.5. изменение структуры Учреждения, создание и прекращение деятельности филиалов;
- 5.2.6. принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- 5.2.7. назначение и увольнение Исполнительного директора Учреждения;
- 5.2.8. утверждение штатного расписания;
- 5.2.9. установление размеров зарплаты и премирования Исполнительного директора Учреждения, главного бухгалтера;
- 5.2.10. утверждения положения об оплате труда;
- 5.2.11. установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- 5.2.12. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5.2.13. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

5.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет Исполнительный директор, назначаемый приказом Учредителя сроком на три года на основании срочного трудового договора-контракта.

5.4. Исполнительный директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Исполнительного директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права, предоставленные работникам образовательных учреждений действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

7.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органы управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией издают или принимают локальные акты.

8.2. Локальными актами являются:

- приказы Исполнительного директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение о филиалах;
- положение о платных услугах;
- положение о предпринимательской деятельности;
- учебные планы и программы.

