

Согласовано
 Председатель профкома МАОУ «Большевыльская
 СОШ им. братьев Семеновых»
 _____/Н. В. Никандрова
 Протокол №32 от «12» января 2023 г.

Утверждено
 Директор МАОУ «Большевыльская
 СОШ им. братьев Семеновых»
 _____/Н. П. Иванов
 «12» января 2023 г.

Соглашение по проведению мероприятий по охране труда на 2023 год.

Мы, нижеподписавшиеся, директор МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых» Иванов Н.П. и председатель профкома Никандрова Н. В. заключили настоящее соглашение о выполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса в структурных подразделениях

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. рублях	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобожденных от тяжелых физических работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1. Организационные мероприятия										
1.1.	Производить доплаты за вредные условия труда.	чел.	9	5 900 р	ежемесячно	директор	7	2		
1.2.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации, ТО школьного автобуса	шт.	2	1860 р.	февраль, август	директор, зам. по АХЧ, водитель	24	14		

2. Технические мероприятия										
2.1.	Заменять перегоревшие электролампы в классах и других помещениях школы	шт.	100	4 860 р.	В течение года	Зам. по АХЧ, ремонтник	24	14		
2.2.	Своевременно заменять битые стекла, утеплять к зиме окна и двери.	кв.м	5	1 500 р	октябрь,	Зам. по АХЧ	24	14		
2.3.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок.		1	2800 р.	июнь-сентябрь	Зам. по АХЧ	24	14		
2.4.	Замер излучения кабинета информатики	шт.	1	500 р.	сентябрь	Зам. по АХЧ	1	1		
2.5.	Ремонт оргтехники и компьютеров	шт.	2	2000 р.	В течение года	Техник по ЭВМ	24	14		
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.										
3.1.	Медицинский осмотр работников школы;	Чел.	29	29 000 р.	Согласно графику	директор	24	14		
3.2.	Лабораторные исследования воды, продуктов		4	2 079 р.	Согласно графику	директор	24	14		
3.3.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока и подсобных помещений	шт.	12	11 753 р.	В течение года	директор завхоз	24	14		
3.4.	Очистка и вывоз нечистот	Кол.	4	7 000 р.	В течение года	зам. по АХЧ	24	14		
4. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.										
4.1.	Приобретение специальной одежды в соответствии с типовыми нормами.	Шт.	4	1800 р.	октябрь	зам. по АХЧ	5	5		

4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами	Шт.	25	1 000 р.	В течение года	зам. по АХЧ	24	14		
4.3.	Обеспечение медаптечки медикаментами и дезсредствами.	шт		3 000		директор	24	14		
4.4.	Обеспечение помещения электрощитовыми индивидуальными средствами защиты.	шт				директор	24	14		
5. Мероприятия по пожарной безопасности.										
5.1.	Провести учебные занятия по эвакуации учащихся и работников школы.	раз	4		четыре раза в год	директор школы, уполномоченный по ОТ	24	14		
5.2.	Своевременно проводить инструктаж по охране труда с работниками школы, регулярно проверять проведение инструктажа по ТБ с учителями	раз	4		в каждую четверть	директор, председатель профкома	24	14		
5.3.	Обслуживание пожарной сигнализации.		12	7 200 р.	В течение года	Директор Зам. по АХЧ	24	14		

Директор школы: _____ Н. П. Иванов

Председатель профкома: _____ Н. В. Никандрова