

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Школа профессиональной подготовки частных охранников «Редут»»**

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Школа профессиональной
подготовки частных охранников «Редут»»
Гопайца М.В.
«06» июня 2022 года
Утверждено педагогическим советом (протокол
№ 7 от «06» июня 2022 г.)



Правила

**приема на обучение по образовательным программам
профессионального образования
на 2022-2023 учебный год**

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «АНО ДПО «Школа профессиональной подготовки частных охранников «Редут» (далее – Школа)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом АНО ДПО «Школа профессиональной подготовки частных охранников «Редут»

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНО ДПО «Школа профессиональной подготовки частных охранников «Редут», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Школа), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в Школу осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Школу лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Школа осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Школу

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Школы (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Школы.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Школы.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Председателем приемной комиссии Школы.

2.5. При приеме в Школу обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № № Л035-01220-38/00227153 от 19.04.2022 г., выданной Министерством образования Иркутской области бессрочно.

3.2. Школа объявляет прием на 2022-2023 учебный год на обучение в очной форме по следующим специальностям:

Перечень образовательных программ для приема в Школу

Специальность	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения
Обучение по программе подготовки охранников 4-го разряда	Охранник 4-го разряда	40 часов
Обучение пожарно-техническому минимуму		2 часа
Повышение квалификации по программе подготовки охранников 4-го разряда		8 часов
Повышение квалификации руководителей охранных организаций		20 часов

3.2. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий), со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Школа размещает информацию на официальном сайте по адресу: <http://redutprof.mya5.ru/>, раздел «Абитуриенту», а также обеспечивает свободный доступ в здание Школы к информации, размещенной на информационном стенде (далее - информационный стенд) Приемной комиссии.

3.4. На официальном сайте Школы и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

– правила приема в Школу;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Школа объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения; – требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности по очной форме обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Школы и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме обучения. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанные с приемом в Школу.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Школу по программам дополнительного образования проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на очную форму обучения осуществляется еженедельно.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Школу поступающий предъявляет следующие документы: – оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность; – оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие указанных условий. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Школой.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); – дата рождения; – реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; – о предыдущем уровне образования и документе об образовании и

(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; – специальность, для обучения по которой он планирует поступить в Школу с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); – необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется следующее: – согласие на обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих; – факт получения среднего профессионального образования впервые; – ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; – ознакомление с Уставом Школы, с Лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08. 2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы 1) лично в Школу, 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Школе) в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет, или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии). Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Документы, направленные в Школу одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных п. 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию. Документы возвращаются приемной комиссией Школы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.