Российская Федерация

Липецкая область

Совет депутатов сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района

Пятого созыва 18 сессия

РЕШЕНИЕ

03.10.2016 г.                         с. Новосильское                         № 33

**О принятии Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области**

Рассмотрев, внесённый главой сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района проект Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области, руководствуясь статьями 30,40,44,57 [Устава сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области](http://ru48.registrnpa.ru/) и учитывая решение постоянной комиссии по финансово-экономической деятельности и имущественных отношений,Совет депутатов сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области (прилагается).

2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт в соответствии с частью 3 статьи 44 [Устава сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации главе сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района

В.М. Панарин

Российская Федерация

Липецкая область

Тербунский муниципальный район сельское поселение Новосильский сельсовет

**Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области**

Принято Советом депутатов Тербунского муниципального района 03.10.2016 года

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Липецкой области [от 2 июля 2007 года № 68-ОЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области", статьями 13,29,40 [Устава сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации и определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области (далее – муниципальные служащие).

**Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение.

3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премии по результатам работы.

**Статья 3 Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих**

Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки за классный чин в % к должностному окладу |
| Референт муниципальной службы Липецкой области 1 класса | 30 |
| Референт муниципальной службы Липецкой области 2 класса | 20 |
| Референт муниципальной службы Липецкой области 3 класса | 10 |

**Статья 5. Надбавка за особые условия муниципальной службы**

Надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению в следующих размерах:

для высших должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в %) |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| свыше 5 лет до 10 лет | 15 |
| свыше 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, определяется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и предоставления других гарантий устанавливается приложением 3 к Закону Липецкой области [от 2 июля 2007 года № 68-ОЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) «О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области».

**Статья 7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации [от 18.09.2006 N 573](http://ru48.registrnpa.ru/) "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

**Статья 8. Премирование муниципальных служащих**

1. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за полугодие в порядке, установленном приложением 3 к настоящему Положению, без ограничения максимальным размером.

2. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за год по критериям и в порядке, установленным в приложении 3 к настоящему Положению.

Не допускается использование средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на премирование по другим основаниям.

3. Муниципальным служащим могут выплачиваться разовые премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда соответствующего юридического лица без ограничения максимальным размером.

4. Премии муниципальным служащим начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Средства на выплату премий предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда.

**Статья 9 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере должностного оклада.

2. Указанная выплата и материальная помощь производится также в случае непредставления муниципальному служащему очередного отпуска в текущем году.

3. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата и материальная помощь производятся при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору муниципального служащего.

**Статья 10. Иные дополнительные выплаты**

1. За счет экономии средств по фонду оплаты труда муниципальному служащему оказывается материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, в связи со смертью родителей, супруга (супруги), детей муниципального служащего, стихийные бедствия и других).

2. В связи со смертью муниципального служащего указанная материальная помощь оказывается супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

**Статья 11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 3,6 должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов;

- премий по итогам работы за полугодие - в размере 2-х должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3-х должностных окладов;

- премии по итогам работы за год - в размере одного должностного оклада с учетом надбавок.

2. Средства фонда оплаты труда, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих, используются руководителем органа местного самоуправления сельского поселения на выплату премий муниципальным служащим по результатам работы.

**Статья 12. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками**

Возмещение расходов муниципальным служащим, связанных со служебными командировками, производится в порядке и на условиях, установленных приложением 2 к Закону Липецкой области [от 30 декабря 2005 года № 259–ОЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) «О государственной гражданской службе Липецкой области», применительно к лицам замещающим ведущую, старшую или младшую должность государственной гражданской службы области.

**Статья 13. Санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего.**

1. Муниципальному служащему один раз в год предоставляется путевка в санаторий или дом отдыха в пределах Российской Федерации или по желанию муниципального служащего денежная компенсация за неиспользованную путевку в размере должностного оклада с установленными надбавками и доплатами.

2. Муниципальному служащему один раз в год оплачивается проезд к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации при наличии проездных документов: железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорых фирменных поездов, воздушным транспортом - по билету экономического класса, автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

**Статья 14. Финансирование расходов**

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района с учётом нормативов формирования расходов, установленных нормативным правовым актом администрации Липецкой области.

**Статья 15. Заключительные положения**

1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит обнародованию и распространяется на правоотношения возникшие с 1 октября 2016 года.

Глава сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района

В.М. Панарин

Приложение 1 к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности в органе местного самоуправления сельского поселения | Размер должностного оклада (в рублях) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1 | Старший специалист 1 разряда | 4366 | 1,2 |
| 2 | Специалист 1 разряда | 4195 | 1,0 |

Приложение 2 к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области

**Положение об условиях назначения ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы)**

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) (далее - надбавка) устанавливается в целях заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

2. Надбавка устанавливается руководителем органа местного самоуправления сельского поселения, руководителем органа администрации сельского поселения (далее - руководитель).

3. Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе области, надбавка по замещаемой должности устанавливается в минимальном размере, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

4. По истечении двух лет со дня установления надбавки муниципальному служащему по результатам оценки прохождения им муниципальной службы руководитель вправе решать вопрос об увеличении размера надбавки по замещаемой должности.

5. Надбавка муниципальному служащему по замещаемой должности устанавливается в максимальном размере при наличии одного из следующих оснований:

а) участие в работе советов, комиссий совещательного и консультативного характера, созданных на непостоянной основе распоряжением руководителя органа местного самоуправления;

б) обладание опытом управленческой деятельности при наличии стажа работы по замещаемой должности, соответственно, для муниципальных служащих, замещающих высшие должности, - 5 лет, главные должности - 3 года;

в) обладание навыками к принятию управленческих решений, наличие особых знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями по замещаемой должности муниципальной службы при условии замещения данной должности не менее трех лет;

г) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов законов области в порядке законодательной инициативы представительного органа местного самоуправления;

д) осуществление деятельности муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка, редактирование и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование.

6. Руководитель вправе решать вопрос об уменьшении размера надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Приложение 3 к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Новосильский сельсовет Тербунского муниципального района Липецкой области

## Положение о премирования муниципальных служащих

1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, отдел и конкретного муниципального служащего, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

2. Муниципальным служащим выплачиваются премии по итогам работы за год, полугодие, могут выплачиваться разовые премии за счет экономии по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, без ограничения максимальным размером.

Премирование муниципальных служащих производится за выполнение мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого муниципального служащего при реализации муниципальных функций:

- по итогам работы за год - из расчета должностного оклада с учетом надбавок;

- по итогам работы за полугодие и разовые премии - из расчета должностного оклада.

3. Премии муниципальным служащим начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4. Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

5. Основными критериями премирования муниципальных служащих по итогам работы за год являются:

- результаты работы органа местного самоуправления  (при премировании руководителя органа местного самоуправления);

- успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.