

Подпись инспекции Федеральной  
службы № 9 по Орловской области  
включено в единый государственный реестр  
юридических лиц  
№ 2165749050806  
22 января 2016 г. СВ  
(подпись)



Приложение  
к постановлению администрации  
города Мценска

от 25.12.2015 № 1359

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЦЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМ. Г.Ф. СОЛОВЬЕВА»

**Согласован:**

Начальник Управления по муниципальному имуществу  
г. Мценска

И. М. Захарова



**Принят:**

Общим собранием трудового коллектива МБУ «Мценский краеведческий музей»

Протокол № 3 от 24 декабря 2015 г.

Председатель собрания

Т. С. Зайцева



**Согласован:**

Начальник финансового управления администрации г. Мценска

С. В. Сафронов



Орловская область  
г. Мценск,  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение «Мценский городской краеведческий музей им. Г.Ф. Соловьева» (далее также – Учреждение, Музей) создано в соответствии с Постановлением Администрации г. Мценска № 1270 от 16.12.2011 .

Муниципальное учреждение культуры «Мценский городской краеведческий музей им. Г.Ф. Соловьева» является правопреемником государственного учреждения культуры «Мценский городской краеведческий музей» на основании постановления главы Администрации г. Мценска № 356 от 09.06.1999 г. «О перерегистрации государственного учреждения культуры «Мценский городской краеведческий музей», которое в свою очередь было правопреемником филиала Орловского областного краеведческого музея на основании приказа комитета по культуре и искусству Администрации Орловской области Российской Федерации № 14 от 14.03.1995 г. «О преобразовании филиалов областного краеведческого музея в самостоятельные районные (городские) музеи» и на основании постановления главы Администрации г. Мценска №205 от 23.05.1995 г. «О регистрации Мценского городского краеведческого музея».

Муниципальное бюджетное учреждение « Мценский городской краеведческий музей им. Г. Ф. Соловьева» правопреемник муниципального бюджетного учреждения

« Мценская художественная галерея», согласно постановлению администрации города Мценска от 22.09. 2015 № 987 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Мценский городской краеведческий музей им. Г. Ф. Соловьева» путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения МБУ « Мценская художественная галерея».

**1.2.** Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение «Мценский городской краеведческий музей им. Г.Ф. Соловьева»;

сокращённое наименование - МБУ «Мценский краеведческий музей».

**1.3.** Местонахождение Учреждения:

юридический адрес - Российская Федерация, 303030, Орловская область, г. Мценск, ул. Тургенева, д. 104;

фактический адрес - Российская Федерация, 303030, Орловская область, г. Мценск, ул. Тургенева, д. 104.

**1.4.** Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение Художественный отдел, расположенный по адресу:

Российская Федерация, 303030, Орловская область, г. Мценск, ул. Тургенева, д. 108.

**1.5.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Мценск. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация г. Мценска.

Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Управление по муниципальному имуществу г. Мценска.

**1.6.** Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мценска в сфере культуры.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мценска, настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

## **2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области культуры. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

### Учреждение создано в целях:

- обеспечение потребности жителей г. Мценска в духовном и культурном развитии;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие народного творчества.

### 2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями, а также прочими творческими объединениями, союзами;
- поддержка и реклама художественного творчества как высшего проявления духовности человека в целом и отдельных, наиболее ярких и самобытных представителей в частности;
- поисковая работа по выявлению творчески одарённых людей и привлечение к творческим процессам большего числа граждан;
- создание и обеспечение сохранности фонда художественных ценностей г. Мценска на основе дара и закупки авторских творческих работ.
- всесторонняя пропаганда различных направлений художественной деятельности путем организации выставок, ярмарок, мероприятий духовно-эстетического плана.

### 2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к **основным видам деятельности**:

- формирование и учет фонда музея;
- сохранение, изучение и обеспечение сохранности предметов фонда музея;
- публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
- систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных;
- проведение лекций, мастер-классов, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется администрацией города Мценска в лице структурного подразделения, курирующего данное направление, и утверждается постановлением администрации в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Для достижения целей создания Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности, приносящей доход**:

- разработка и реализация тематико-экспозиционных планов, проектов (в том числе с использованием современных технологий), постоянных экспозиций;
- экскурсионное обслуживание российских и иностранных посетителей экспозиций и выставок;
- оказание справочно-информационных, экспертно-консультативных, научно-методических, научно-исследовательских услуг юридическим и физическим лицам;
- разработка, издание, распространение рекламно-информационных изданий и продуктов, научных, научно-популярных, справочных изданий, связанных с тематикой Учреждения;
- организация и обеспечение деятельности лекториев, детских и молодежных музейных центров, клубов, мастерских, художественных студий, курсов;
- реализация полиграфической и сувенирной продукции историко-художественного и этнографического направления, изделий художественного и декоративно-прикладного направления;
- организация художественно-производственных и реставрационных мастерских;
- экскурсионное обслуживание посетителей с выездом по городу и району;
- организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, военно-исторических реконструкций, конкурсов, фестивалей, музейных уроков, выставок-продаж, ярмарок и т.п.;
- предоставление возможности фото- и видеосъемки в помещениях музея;
- предоставление возможности работы в фондах и библиотеке музея;
- предоставление возможности снятия копий с музейных предметов и библиотечного фонда музея и их распечатка;
- предоставление услуг аудиогuida;
- предоставление помещений музея в аренду;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

#### 3.2. Полномочия Учредителя:

Администрация города Мценска, как орган осуществляющий полномочия Учредителя Учреждения, выполняет следующие функции по управлению Учреждением:

- содействует Учреждению в решении вопросов его материально-технического обеспечения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет систему оплаты труда работников и порядка ее применения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определяет исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- определяет перечень особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на эти цели;
- принимает решение о переименовании, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
- организует проведение аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок и одобряет совершение сделок с заинтересованностью;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мценска;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за целевым использованием субсидии;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, утверждает ему надбавки, доплаты и размеры премий;
- рассматривает отчет о выполнении муниципального задания Учреждением не реже одного раза в квартал.

**3.3. Формой коллегиального управления Учреждением является:**

- общее собрание трудового коллектива.
- В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работающие по трудовому договору на дату проведения общего собрания Учреждения

**3.4. Полномочия собрания трудового коллектива:**

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения ;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по её укреплению;
  - обсуждает кандидатуры из числа работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми и иными наградами;
  - рассматривает перспективные планы развития Учреждения.
- Общее собрание избирает из своего состава секретаря и Председателя .

Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками.

Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на Общем собрании трудового коллектива.

**3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по трудовому договору распоряжением администрации г. Мценска в соответствии с Трудовым кодексом РФ.**

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых документов органов местного самоуправления настоящего Устава.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

**3.6. Полномочия директора:**

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в со-

ответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных ассигнований на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывает с Управлением по муниципальному имуществу г. Мценска в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Орловской области, нормативными правовыми актами города Мценска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывает с Управлением по муниципальному имуществу г. Мценска в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами города Мценска, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления ;;

- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Орловской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

### 3.7. Директор Учреждения:

- действует на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также Управлению по муниципальному имуществу г. Мценска по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением муниципального имущества, а также иным структурным подразделениям, курирующим данное направление в пределах их компетенции;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в



органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;

- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный состав; самостоятельно принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно Трудовому кодексу РФ;

- в рамках своей компетенции определяет приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение в порядке, определенном Учредителем;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Недвижимое имущество Учреждения на праве собственности принадлежит муниципальному образованию - город Мценск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- финансовое обеспечение, поступающее из бюджета города Мценска в форме субсидий на выполнение муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества Учредителем;

- доходы от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания;

- гранты;

- доходы от иной деятельности, не являющейся основной деятельностью;
- иные не противоречащие законодательству источники.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен муниципального задания.

4.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.10. Доходы, полученные от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов РФ культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются действующим законодательством.

4.12. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

4.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Управлением по муниципальному имуществу г. Мценска за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- данным Уставом;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями всех работников Учреждения;
- планом работы Учреждения;
- коллективным договором;
- положениями;
- графиками;
- инструкциями.

5.2. Локальные акты принимаются директором Учреждения либо коллегиальным органом в пределах их компетенции с последующим утверждением приказом директора.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

6.2. При ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением.

6.3. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

6.5. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные действующим законодательством, передаются на хранение в архив.

6.7. При ликвидации музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями (музеем).