



Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района»

ПРИКАЗ

11 января 2016 г.

№ 4


г.Урень

Об утверждении плана работы на 2016 год

В целях качественной и эффективной организации работы по социальному обслуживанию населения приказываю:


1. Утвердить план работы ГБУ «КЦСОН Уренского района» на 2016 год (приложение).
2. Окуновой Л.Б., специалисту по кадрам, довести настоящий приказ до ответственных лиц за выполнение мероприятий под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор

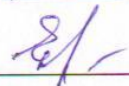
 И.В.Смирнова


С приказом № 4 от «11» января 2016 года ознакомлены:


_____ Сорокина О.Н.


_____ Белянцева О.П.



_____ Песенникова И.Г.



_____ Ефремова О.А.


_____ Фокина Н.Ф.


_____ Беляева Т.Н.


_____ Чичкова Н.П.


_____ Матяева Ю.Ф.


_____ Рябкова Е.А.

План работы ГБУ «КЦСОН Уренского района» на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Открытие (функционирование) отделения социально – консультативной помощи	январь	Директор	
2	Приобретение оборудования и мебели в отделение социально-консультативной помощи	февраль март апрель	Директор	
3	Проведение мониторинга условий жизни и потребности в социальных услугах одиноко проживающих граждан пожилого возраста и Ветеранов Великой Отечественной войны	В течение года	Зам. Директора Зав. отделениями	
4	Организация выездов специалистов в сельские администрации для приема пакета документов на меры социальной поддержки	В течение года по утвержденному графику	Зам. Директора	
5	Проведение информационно - разъяснительной работы в отделении дневного пребывания с привлечением специалистов различных структур (управление пенсионного фонда, управление социальной защиты населения, и др.)	В течение года	Зав. дневным отделением	
6	Проведение собрания с социальными работниками по итогам 2015 года	март	Директор	
7	Проведение собрания с социальными работниками по текущим вопросам	В течение года	Директор	
8	Организация выезда мобильной бригады в - Обходскую сельскую администрацию - Минеевскую сельскую администрации - Б.Песочинскую сельскую администраци - Вязовскую сельскую администрацию	17.02.2016 23.03.2016 16.05.2016 20.07.2016 17.08.2016 14.11.2016	Зав. отделением срочной соц. помощи	
9	Проведение мероприятия чествования женщин участников ВОВ с 8 марта в связи с 70- летию Победы в ВОВ	март	Зав. дневным отделением	
10	Проведение мероприятия для участников ликвидации последствий катастрофы на	Апрель	Зав. дневным отделением	

	Чернобольской АЭС и инвалидов вследствие чернобольской катастрофы			
11	Установка домофона	май	Директор Арендодатель	
12	Проведение мероприятия в связи с Днем семьи (чествование семей, в которой родился третий ребенок).	май	Зав. дневным отделением	
13	Занятие в «Школе ухода» социальных работников в отделениях социально-бытового обслуживания на дому № 2, № 3, соц. мед.	в течение года	Зав. соц мед. Отделением	
14	Утверждение графика отпусков	январь	Директор	
15	Совещание общественного совета	ежеквартально	директор	
16	Проведение месячника пожилых людей	октябрь	Директор зав. с/б, с/м отделениями	
17	Проведение межрайонного мероприятия с инвалидами по слуху	октябрь	Зав. дневным отделением	
18	Проведение мероприятия в связи с памятными датами (битва под Москвой, участники войны с Японией, Курская битва).		Зав. дневным отделением	
19	Проведение мероприятия, посвященное Дню матери	ноябрь	Зав. дневным отделением	
20	Проведение мероприятия с инвалидами в связи с Декадой инвалидов.	декабрь	Зав. дневным отделением	
21	Проведение Новогодней елки для детей-инвалидов	декабрь	Зав. дневным отделением	
22	Проведение внутреннего контроля	в течение года	Директор	
23	Обследование пенсионеров, находящихся на надомном обслуживании согласно графика	в течение года	зав. с/б, с/м отделениями	
24	Подготовка к летней детской оздоровительной компании	март-май	Директор зав. дневным отделением	