**«Утверждаю»**

**Директор ЧУ ДПО УМЦ «АльфаЦентр»**

 **Курбатова Л.М.**

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**

**успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

 **по программам профессионального обучения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008.

Положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и

порядок проведения контроля успеваемости ,промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки в ЧУ ДПО УМЦ «АльфаЦентр».

**1.Общие положения**

**1.1. Аттестация** – это оценка уровня и качества освоения обучающимисяобразовательных программ в конкретной предметной деятельности.

**1.2. Цель аттестации** – выявление уровня развития теоретических знаний,практических умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствия прогнозируемым результатам освоения программ профессиональной подготовки.

**1.3. Задачи аттестации:**

1.3.1. Определение уровня образовательной подготовки обучающихся , выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном ими направлении профессиональной деятельности;

1.3.2. Анализ полноты реализации образовательной программы;

1.3.3. Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения;

1.3.4. Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;

1.3.5. Внесение необходимых изменений в содержание и методику образовательной деятельности Учреждения.

**1.4. Виды аттестации:**

1.4.1. Освоение программы профессиональной подготовки - отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается **промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся .**

**1.5. Принципы аттестации:**

* научность;
* учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
* свобода выбора преподавателем методов и форм проведения и оценки результатов;
* открытость результатов для участников образовательного процесса .

**1.6. Функции аттестации:**

1.6.1. **учебная** - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений, навыков, компетенций;

1.6.2. **воспитательная** - стимулирует к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;

1.6.3. **развивающая** - позволяет осознать уровень своей квалификации и определить производственные перспективы;

1.6.4. **коррекционная** - помогает преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебного процесса;

1.6.5.**социально–психологическая –** предоставляет возможности профессионального роста и адаптации в новых производственных условиях.

 **1.7. Содержание и формы проведения аттестации. Формы и критерии оценки**

 **результативности образовательной деятельности.**

 1.7.1. Содержанием аттестации является контроль освоения программы определенного этапа обучения и всей образовательной программы в целом.

1.7.2. Формы проведения аттестации определяются самим преподавателем таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам освоения программы. В зависимости от предмета изучения, формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, практическая работа, зачет, выставка, конкурс, конференция, контрольное занятие, итоговое занятие, экзамен, доклад, производственная практика.

1.7.3. Критериями оценки результативности являются:

 -оценка уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

- оценка уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

- оценка уровня развития компетенций и воспитанности обучающихся: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

1.7.4. Контрольные нормативы и критерии оценки их результативности определяются самим преподавателем таким образом, чтобы можно было определить отнесенность уровня освоения программы к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

* **высокий уровень** – успешное освоение обучающимся более 70% содержания

всей программы или части, подлежащей аттестации ;

* **средний уровень** – успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания

всей программы или части, подлежащей аттестации;

* **низкий уровень** – успешное освоение обучающимся менее 50% содержания

всей программы или части, подлежащей аттестации.

1. **Организация процесса аттестации**

2.1. **Промежуточная аттестация** обучающихся проводится по окончании изучения каждой темы программы профессиональной подготовки;

 **итоговая аттестация** проводится после освоения программы в полном объеме.

2.2. При любой форме проведения аттестации преподаватель на основании рабочей образовательной программы разрабатывает аттестационные вопросы, с указанием проверяемых теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков.

2.3. Промежуточная аттестация проводится самостоятельно преподавателями отдельных дисциплин.

2.4. Результаты промежуточных аттестаций вносятся в журнал учета успеваемости .

2.5. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения. Решение о допуске к итоговой аттестации принимается преподавателем.

2.6. Итоговая аттестация проводится аттестационной (квалификационной) комиссией, утвержденной приказом по Учреждению.

2.7. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол заседания квалификационной комиссии, являются отчетными документами и хранятся в архиве Учреждения 10 лет.

2.8. При положительном результате итоговой аттестации слушателям выдается документ (удостоверение, свидетельство) установленного образца об окончании обучения и присвоении соответствующей квалификации (разряда).

2.9.Во время проведения аттестации могут присутствовать администрация и преподаватели образовательного Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и представители организаций, направляющих свой персонал на обучение.

**3.Анализ результатов аттестации**

3.1. Результаты аттестации обучающихся анализируются на методическом, педагогическом советах, где подводится общий итог.

3.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

* уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;

-соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебной работы;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;

* необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности .

3.3. Параметры подведения итогов:

* уровень знаний, умений, навыков обучающихся (высокий, средний, низкий)

-количество обучающихся, полностью освоивших программу(часть программы, отдельные дисциплины), освоивших программу в достаточной степени (количество и проценты);

* совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательной деятельности (совпадают полностью; совпадают в основном);
* перечень основных причин невыполнения обучающимися программы; перечень факторов, способствующих успешному освоению программы;

- рекомендации по коррекции программы, изменению методик преподавания.

Приложение 1

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**промежуточной аттестации обучающихся**

Название программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер/ название группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Год обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя(лей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Уровень освоения | Решение (вывод) |  |
| № | Ф.И.О. | программы (высокий, |  |
|  |  |
|  |  | средний низкий) |  |
|  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Всего аттестовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающихся. Из них по результатам аттестации:

высокий уровень \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

средний уровень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

низкий уровень \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

 **заседания квалификационной(аттестационной)**

 **комиссии итоговой аттестации обучающихся**

 Дата проведения Форма проведения

Название программы (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер/ название группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | Состав квалификационной комиссии: Председатель:Члены комиссии:**Результаты итоговой аттестации** |  |
|  | Фамилия, имя., отчество, год рождения, образование |  |  |  | Заключение комиссии |  |  |
| № |  | Уровень освоения программы (высокий, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  | средний низкий)/оценка по пятибалльной системе |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Подписи комиссии: Председатель

 Члены комиссии

 Директор

 Представители