**Дзяржаўная ўстанова адукацыі**

**“Заастравецкая сярэдняя школа Клецкага раёна”**

**Настаўнік інфарматыкі**

Курловіч М. В.



**Тэма:** Тэхнічныя сродкі. Работа ў камп’ютарным класе

**Мэта:** фарміраванне ўяўлення аб тэхнічных сродках, іх развіцці і прымяненні, развіваць логіку, выхоўваць самастойнасць.

**Ход урока**

**1.Арганізацыйны момант.**

**2. Праверка дамашняга задання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: I:\01.Документы\1.Документы Светланы\04. Моё портфолио\20. Рецензия - Экспертиза программ, учебников\8. Задания для 6 класса\BELARUS.JPG  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Описание: I:\01.Документы\1.Документы Светланы\04. Моё портфолио\20. Рецензия - Экспертиза программ, учебников\8. Задания для 6 класса\7293a47c0f4cdddd46ff10bcf3d23287_M.jpg  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Описание: I:\01.Документы\1.Документы Светланы\04. Моё портфолио\20. Рецензия - Экспертиза программ, учебников\8. Задания для 6 класса\687474702s7777772r70617274616p2r62792s692s70686s746s2s62656p617275735s6p6s676s2r6n7067.jpg  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Описание: I:\01.Документы\1.Документы Светланы\04. Моё портфолио\20. Рецензия - Экспертиза программ, учебников\8. Задания для 6 класса\36565bf3d734bab3ce1f773bfacafc0d.jpg  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Описание: I:\01.Документы\1.Документы Светланы\04. Моё портфолио\20. Рецензия - Экспертиза программ, учебников\8. Задания для 6 класса\i.jpg  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Описание: D:\фото из сети\селфи\catselfies_474148_006.jpg  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Описание: I:\01.Документы\1.Документы Светланы\04. Моё портфолио\20. Рецензия - Экспертиза программ, учебников\8. Задания для 6 класса\image10.gif\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Описание: I:\01.Документы\1.Документы Светланы\04. Моё портфолио\20. Рецензия - Экспертиза программ, учебников\8. Задания для 6 класса\4749381.jpg\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Інфармацыя -** гэта звесткі аб прадметах, падзеях, з'явах і працэсах навакольнага свету.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. Актуалізацыя ведаў**

Інфармацыя

Даныя

Віды інфармацыі

Інфарматыка

**4. Новая тэма**

За час свайго існавання і развіцця чалавецтва вынайшла шмат розных сродкаў для працы з інфармацыяй. Гэта сродкі для збору інфармацыі, захоўвання, перадачы і апрацоўкі.

**Этапы развіцця тэхнічных сродкаў**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пярыяды | Асноўныя віды работ з інфармацыяй | Прыклады сродкаў |
| Да сярэдзіны XVI стагоддзя | Збор і назапашванне | Пяро, чарніліца, папера | |
| Да сярэдзіны XIX стагоддзя | Збор, назапашванне, распаўсюджванне (перадача) | Книгопечатный станок, | |
| Канец XIX стагоддзя | Збор, назапашванне, перадача | Пішучая машынка, тэлефон, тэлеграф | |
| Пачынаючы з другой паловы XX ст. | Збор, назапашванне, перадача, апрацоўка | Электронныя вылічальныя машыны (ЭВМ), у тым ліку персанальныя кампутары | |

Для захавання і працы з інфармацыяй чалавек з даўніх часоў выкарыстаў розныя дапаможныя сродкі.

Напрыклад, для запісаў мы зараз ўжываем пішучыя ручкі, фламастэры, маркеры, алоўкі. А продкамі іх былі птушыныя альбо выкаваныя з металу пёры

Для збору патрэбнай інфармацыі ў цяперашні час служаць, напрыклад, сродкі вымярэння. Гэта лінейка, транспарцір, шалі, танометр, і г.д.

Таксама, для вывучэння цяжка бачных аб'ектаў выкарыстоўваюцца такія прыстасаванні як лупа, мікраскоп, тэлескоп. Калі трэба правесці нескладаныя разлікі, мы карыстаемся калькулятарам. У даўнія ж часы першапачаткова ўжывалі лік на пальцах, нанясенне засечак, падліковыя палачкі, вузельчыкі і г.д. Затым, з найпростых прыстасаванняў нараджаліся ўсё больш складаныя прылады, напрыклад, абак (рахункі), арыфмометр.

|  |  |
| --- | --- |
| *Абак - гэта спецыяльная дошка з паглыбленнямі. Вылічэнні на ёй вырабляліся перамяшчэннем каменьчыкаў або костак.* | Описание: http://megabook.ru/stream/mediapreview?Key=%D0%90%D0%B1%D0%B0%D0%BA%20(%D0%B3%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9)&Width=10000&Height=10000 |
| Арыфмометр - механічнае прылада, якое выконвала арыфметычныя дзеянні: складанне, адніманне, множанне і дзяленне. Праца механізму была заснавана на выкарыстанні зорачак і шасцярэнек. | Описание: https://polymus.ru/media/cache/d7/dd/d7dde7c56ae31204c4c9a1271fa6a5f5.jpg |

З сярэдзіны XX ст. у сувязі з імклівым развіццём навукі і тэхнікі з'явілася патрэба ў аўтаматызаваных вылічальных сродках. І першая электронна-вылічальная машына (ЭВМ) была прадстаўлена свеце ў 40-х гадах XX стагоддзя.

Збор і назапашванне інфармацыі ў XXI стагоддзі вырабляецца фота і відэаздымкай, пачынаючы ад бытавых фотаапаратаў да спадарожнікавых сістэм для фатаграфавання зямлі з космасу. Ажыццяўляецца сканаванне і распазнанне тэкстаў, пачынаючы ад адзіночных старонак да бібліятэчных і музейных архіваў. Навукоўцы для збору інфармацыі выкарыстоўваюць вельмі магутныя мікраскопы і тэлескопы.

Сучасныя носьбіты дадзеных дазваляюць захоўваць інфармацыю ў вельмі вялікіх аб'ёмах. Напрыклад, у сусветнай камп'ютэрнай сеткі прысутнічаюць так званыя дата-цэнтры. Гэта вялікія сховішчы дадзеных, доступ да якіх можна атрымаць, знаходзячыся ў любым месцы зямнога шара.

Перадача дадзеных у наш час ажыццяўляецца з дапамогай радыё і тэлевізійных сістэм, а таксама, камп'ютэрных сетак.

Асноўным жа сродкам для працы з інфармацыяй у цяперашні час з'яўляецца кампутар. Мы актыўна выкарыстоўваем персанальныя кампутары ў самых розных галінах дзейнасці чалавека. У адукацыі, у навуцы, у медыцыне, у сувязі і г.д.

Таксама, амаль усе сучасныя тэхнічныя сродкі кіруюцца невялікімі ўбудаванымі ў іх кампутарамі. Гэта і мабільны тэлефон, і планшэт, і электронная кніга, і навігатар, і яшчэ шмат-шмат іншых прылад.

Сучасны камп’ютар здольны працаваць з дадзенымі, прадстаўленымі і ў форме тэксту, і ў графічнай форме, і ў гукавы. Таксама, з дапамогай кампутара можна выконваць усе асноўныя аперацыі над інфармацыяй, г.зн. падрыхтоўваць, захоўваць, апрацоўваць і перадаваць дадзеныя. Таму, кампутар з'яўляецца універсальным прыладай для працы з інфармацыяй.

**5. Фізкультхвілінка**

**6. Працяг тэмы**

**Правiлы работы і бяспечных паводзін у камп'ютарным класе**

1) Заходзіць у камп'ютэрны клас, займаць месца за кампутарам, а таксама, ўключаць і выключаць кампутар можна толькі з дазволу настаўніка.

2) Перад пачаткам працы неабходна:

- пераканацца ў адсутнасці бачных пашкоджанняў на працоўным месцы;

- размясціць на стале сшыткі, навучальныя дапаможнікі так, каб яны не заміналі працы на кампутары;

3) Пры працы ў кампутарным класе катэгарычна забараняецца:

- знаходзіцца ў класе ў верхняй вопратцы;

- размяшчаць вопратку і сумкі на працоўных месцах;

- знаходзіцца ў класе з ежай і напоямі;

- класці кнігі, сшыткі і да т.п. на клавіятуру;

- размяшчацца збоку ці ззаду ад уключанага манітора;

- далучаць ці адлучаць кабелі, чапаць раздымы, правады і разеткі;

- перарухаць кампутары;

- удараць па клавіятуры, націскаць бязмэтна на клавішы;

-запускать кампутарныя гульні;

4) Знаходзячыся ў кампутарным класе, неабходна:

- выконваць цішыню і парадак, выключаць мабільныя тэлефоны ад гучнай сувязі;

- выконваць усе патрабаванні настаўніка;

- пры дрэнным самаадчуванні паведаміць пра гэта настаўніку;

- пасля заканчэння працы закрыць усе праграмы і правільна выйсьці з сыстэмы;

- пакінуць працоўнае месца чыстым.

5) Для захавання здароўя і прафілактыкі стомы, працуючы за кампутарам, важна выконваць наступныя правілы:

- адлегласць ад экрана да вачэй 70-80 гл (адлегласць выцягнутай рукі);

- вертыкальна прамая спіна;

- плечы апушчаныя і расслабленыя;

- ногі на падлозе і ня скрыжаваўшы;

- локці, запясці і пэндзля рук на адным узроўні;

- локцевыя, тазавыя, каленныя, галёнкаступнёвыя суставы пад прамым вуглом.

6) Пры збоях у працы кампутара неабходна адразу паведаміць пра гэта настаўніку.

**6. Замацаванне матэтыяла**

**Задание 1**

Устанавіце адпаведнасць паміж носьбітам інфармацыі і тэхнічным сродкам, якое выкарыстоўваюць для запісу інфармацыі на дадзены носьбіт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Носитель информации** | | **Техническое средство для записи  на носитель** | |
| 1 – |  | А |  |
| 2 – |  | Б |  |
| 3 – |  | В |  |
| 4 – |  | Г |  |
| 5 – |  | Д |  |

**Задание2.**

Пронумеруйте носители информации в порядке из возникновения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**7.Падвядзенне вынікаў урока**

* Я сёння даведаўся пра…
* Я навучыўся…
* Мне спадабалася…

**8. Заданне на дом**

Канспект