Согласовано Утверждаю

Директор МЦБ Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. А.Шемелина Мазунинского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Белоглазов

**План работы**

**МБУК « Мазунинская сельская библиотека»**

**на 2019 год**

**Мазунино 2019**

**1. Основные цели, задачи и направления.**

**Цель**:

Совершенствование организации библиотечного обслуживания населения, основанного на современных требованиях к работе муниципальных библиотек, наиболее полное удовлетворение информационных потребностей пользователей.

**Задачи**:

1. Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
2. Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
3. Продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности.
4. Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
5. Проведение социологических исследований с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых ею библиотечных услуг.
6. Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.
7. Взаимодействие с администрацией с Мазунинским ДК, со школой, , с Советом ветеранов и советом молодёжи поселения, с СМИ.
8. Использование в работе библиотеки нетрадиционных форм мероприятий, ориентированных на широкую публику.

**Основные направления деятельности в 2019 году:**

краеведческая деятельность, в т.ч. литературное краеведение;

• патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти;

• правовое просвещение;

• экологическое просвещение;

• духовно-нравственное просвещение;

• работа с социально незащищёнными слоями населения.

**2019 год объявлен Годом**

**В России**

* [2018-2027 годы объявлены Десятилетием детства](https://rg.ru/2017/05/29/prezident-ukaz240-site-dok.html) (Указ Президента РФ № 240 от 29 мая 2017 года)
* [Год театра](http://www.kremlin.ru/events/president/news/57378) (Указ Президента РФ № 181 от 28 апреля 2018 года)
* [100-летний юбилей Даниила Гранина](http://tass.ru/obschestvo/4831552) (Указ Президента РФ № 619 от 21 декабря 2017 года)
* [Перекрёстный год культуры и туризма России и Турции](http://putin24.info/putin-obyavil-2019-god-perekrestnym-godom-kultury-rossii-i-turtsii.html)
* 2019 год- Год детского туризма в России

**В Пермском крае**

**-50 лет со дня рождения А.С. Зеленине (21 января)**

**-65 лет со дня рождения Л.Н. Копко (20 октября)**

**-140 лет со дня рождения П.П. Бажова**

**-125 лет со дня рождения В.П. Бианки**

**-115 лет со дня рождения А.П. Гайдара**

**-135 лет со дня рождения Е.Ф. Трутневой**

**-95 лет Кунгурскому муниципальному району**

**2.Контрольные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Показатели по библиотекам района (города) | Вып. в …17г. | | План …19..г. | | Вып. в …18.г. | |
| Всего | В т.ч. дети до 14 лет | Всего | В т.ч. дети до 14 лет | Всего | В т.ч. дети до 14 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Пользователи (чел.) | 273 | 107 | 275 | 110 | 275 | 111 |
| 2 | Посещения (кол-во) | 3590 | 1031 | 3590 | 1500 | 3604 | 1966 |
|  | В т.ч.обращения к сайтам библиотек (кол-во) | 392 | - |  |  | 409 |  |
| 3 | Документовыдача (экз.) | 8605 | 4022 | 8600 | 3900 | 8608 | 3905 |
| 4 | Ср. читаемость | 31 | 37 | 31 | 35 | 13 | 35 |
| 5 | Ср. посещаемость | 13 | 7 | 13 | 13 | 14 | 7 |

**3.Организация библиотечного обслуживания населения**

**Цель:** Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации  пользователями библиотеки, повышение имиджа библиотеки.

**Задачи:**

- продолжать развивать внестационарную сеть по принципу территориальной доступности;

- создать максимально комфортную библиотечную среду для читателей;

- формировать информационную культуру пользователей.

**3.1Сеть муниципальных библиотек. Оптимизация. Реструктуризация.**

**Сеть библиотек системы образования. Новые модели библиотек.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сохранить МБУК «Мазунинская сельская библиотека» | I – IV кв. |

**3.2 Реализация «Плана библиотечного обслуживания населения».**

**Внестационарные формы обслуживания, состав их пользователей.**

**Использование автотранспорта. (в т.ч. др. организаций)**

|  |  |
| --- | --- |
| Составить и обеспечить выполнение «Плана библиотечного обслуживания населения на 2019 год». | I – IV кв. |
| Для наиболее полного удовлетворения запросов читателей развивать внестационарные формы обслуживания: библиотечные пункты, волонтерство. | I – IV кв. |
| Организовать постоянную работу внестационарных форм работы. Обеспечить удобный режим работы в библиотеке и в внестационарных формах работы. | I – IV кв. |
| Вести учетную документацию и графики по внестационарному обслуживанию. | I – IV кв. |
| Обеспечить поквартальную отчетность внестационарных форм работы библиотеки. | I – IV кв. |
| Использовать автотранспорт для обслуживания внестационарных форм работы. | I – IV кв. |

**3.3. Доступность библиотечных услуг.**

Библиотека находится в доступном месте для всех населённых пунктов поселения.

Среднее число жителей Мазунинского поселения на одну библиотеку – 800 чел.

**3.4. Профилирование и специализация, именные библиотеки: особые формы повышения уровня библиотечного обслуживания.**

Повышать уровень библиотечного обслуживания.

- Продолжить работу библиотеки в экологическом, патриотическом, краеведческом, правовом направлении.

Формировать фонд библиотеки по данным направлениям.

Обновить оформление детских информационных стендов, стеллажей и уголков.

Работа, по программам летнего чтения согласно плану.

Оформить постоянно действующие выставки по темам года:

Год театра

Десятилетие детства

Год культуры туризма России и Турции

Год детского туризма в России

100 летний юбилей Даниила Гранина

**В Пермском крае:**

-50 лет со дня рождения А.С. Зеленине (21 января)

-65 лет со дня рождения Л.Н. Копко (20 октября)

-140 лет со дня рождения П.П. Бажова

-125 лет со дня рождения В.П. Бианки

-115 лет со дня рождения А.П. Гайдара

-135 лет со дня рождения Е.Ф. Трутневой

-95 лет Кунгурскому муниципальному району

**Население города, района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Дети от  0 до 14 лет | Молодёжь от 15 до 30 лет | Пенсионеры | Инвалиды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего (чел.) | 803 | 152 | 204 | 148 | 43 |
| % от общего количества населения |  | 19 | 25 | 18 | 5,3 |  |

**Таблица №3**

(к анализу, плану)

**Показатели работы внестационарного библиотечного обслуживания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Число б-к, имеющих внестац. формы  (без учета книгонош) | Не охваченные библ. обсл. | | Количество внестационарных форм | | | | | | | Книгоноши\*\* | Число читателей | Число посещений | Документо-  выдача |
| Нас. пункты, кол-во | Кол-во населения | всего | | в том числе | | | | | всего, абс. | | |
| 2017… | 2018… | Библ.  пункты | Выездной чит. зал\* | Кол. абон. | Стоянка библ | Вирт. чит. зал |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| всего | 1 | 1 | 119 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 3 | 31 | 176 | 839 |
| на селе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Кол-во учреждений и организаций, где работают чит. залы

\*\* Показатель признается реальным при наличии особых отметок в формуляре

\*\*\* Таблица к плану сокращается, остаются позиции граф: 1,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

**Таблица №3а**

**Использование автотранспорта для библиотечного обслуживания населения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего выездов | В том числе | | | Использование автотранспорта для выездов  Из общего количества выездов | | | | | | | | Использование автотранспорта как библиобуса | | |
| Транспорт  гор./район../сел. администрации | Транспорт  других организаций | Транспорт  библиотеки | Транспорт МПБ | | | | Другой автотранспорт | | | | Кол-во постоянных стоя  нок | Пользователей на стоянках | Выдано книг на стоянках |
| Для метод. выездов | Для доставки новых книг | Для библ. обслужив. | Для др. целей | Для метод. выездов | Для доставки новых книг | Для библ. обслужив. | Для др. целей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 3 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |

\* С какими целями совершены выезды

1. **Маркетинговая деятельность**

**4.** **Маркетинговые исследования.**

**Цель:**

- достижение эффективной библиотечной деятельности;

-выявление потребностей пользователей библиотеки и их максимальное обеспечение;

**Задачи:**

- укрепление делового партнерства; системное сотрудничество с учреждениями и организациями на основе договорных отношений;

- создание комфортной библиотечной среды, доступных библиотечных услуг и продуктов, поддержка позитивного имиджа библиотеки;

|  |  |
| --- | --- |
| - Практиковать в работе блиц - опросы читателей при записи в библиотеку и перерегистрации для выявления читательских интересов | I-IVкв. |

**4.1. Участие муниципальных библиотек в реализации региональных, территориальных комплексных программ с указанием конкретных мероприятий и объемов финансирования.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Участие библиотеки в долгосрочных целевых программах в помощь реализации библиотечных проектов:**  - Участие в реализации федеральной «Национальной программы развития и поддержки чтения в РФ на 2007-2020 гг».  **Участие библиотек в реализации региональных, территориальных комплексных программ:**  - Принять участие в реализации краевых целевых программ.  - Принять участие в реализации Программ Кунгурского муниципального района. | I – IVкв  I – IV кв  I – IV кв  I – IV кв |

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработка и реализация программ:**  - Программа летнего чтения «С книгой вместе веселей»  - Программа по экологии «Береги планету» | 3 кв.  I – IV кв |

**4.2. Программно-проектная деятельность муниципальных библиотек, в т.ч. участие в программе «Центр культуры Пермского края».**

**Основная цель:**

Привлечение дополнительных источников финансирования для модернизации, автоматизации библиотечной работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Разработать программу по экологии для детей «Береги планету»  Разработать программу семейного чтения «Чтение – дело семейное» | Январь  Январь |

**4.3. Муниципальный (целевой) заказ учредителя на проведение мероприятий (примеры) (муниципальное задание в 11 разделе).**

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнение муниципального задания в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и работ:  «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки» | I-IVкв |
| Знакомить пользователей с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, через выставки, часы информации, правовые уроки. | В теч. года |
| Ведение «Летописи библиотеки» | В теч. года |
| Участие библиотеки в мероприятиях социально-значимого характера: День села, День семьи, День защиты детей, Месячник пожилых людей, День матери, День знаний, Декада инвалидов и др. | В теч. года |
| Организация летнего чтения детей | 3 кв. |
| Участие в экологических, природоохранных акциях «Дни защиты от экологической опасности» | В теч. года |
| Повышение правовой культуры и общественного самосознания населения | В теч. года |

**4.4. Основные виды уставной деятельности, услуги, введенные в отчетном году, их эффективность. Динамика платных услуг по видам. Рейтинг наиболее доходных видов платных услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация массовых мероприятий для ознакомления со сферой деятельности библиотеки: дней открытых дверей для читателей, презентаций, отчетов перед населением | В теч. года |
| Предоставление пользователям качественных бесплатных услуг, предусмотренных Уставом Мазунинской библиотеки:  Бесплатные:  -Выдача книг и периодических изданий из фондов абонементов  -Проведение массовых мероприятий: Дней информации, литературных вечеров, круглых столов, чтений и т.д.  -Справки по телефону;  -Выполнение библиографических справок;  -Продолжать оказывать услуги: ксерокопирование, распечатка документов; предоставление информации на дисплее (самостоятельная работа), запись информации на СD диски; выполнение справок с помощью интернета). | I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв |

**4.5. Привлекательная библиотека. Реклама библиотеки. Фирменный знак. Фирменный стиль. Результаты наиболее удачных рекламных кампаний, акций. Юбилеи библиотек. РR-деятельность. СМИ. Партнеры библиотек.**

**Цель:**

- формирование у потребителей определенного уровня знаний о библиотеке, ее услугах, доброжелательного отношения к ней;

- формирование у органов местной власти, организаций и учреждений, а также широких слоев населения образа надежного партнера.

|  |  |
| --- | --- |
| Активная деятельность по созданию современного и привлекательного образа библиотеки:  - выпуск рекламных изданий библиотеки: буклеты, листовки, приглашения, визитки  - распространение рекламной - оформление наружной рекламы библиотеки о сервисных услугах | I-IVкв  I-IVкв |
| С целью рекламы деятельности библиотеки:  - организация слайд – презентаций  - проведение отчетов о работе перед населением  - извещение населения о проводимых мероприятиях посредством афиш, объявлений, приглашений, рекламных буклетов  - использование газеты Мазунинского сельского поселения, информационных стендов, читательских уголков, собственной печатной продукции; | I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв |
| В целях расширения сферы влияния библиотек и привлечения новых пользователей:  **Акции**:  - «Подари книгу библиотеке»  - «Возврати книгу в библиотеку»,  -Месячник по активному привлечению читателей  -Экскурсии по библиотеке с целью ознакомления с возможностями библиотеки (учащиеся учебных заведений) | I-IVкв  I-IVкв |
| - **Дни открытых дверей**  - «Для вас открыты наши двери и сердца!»,   «Да что может быть прекраснее, чем наша библиотека?!» | Май  Октябрь |
| **-**Акция «Давайте читать вместе!»  - Фотовыставка «Библиотечные дела – 2019»,  - Выпуск рекламных листовок «Наши достижения», «Наши лидеры»  - Развивать связи с органами местного самоуправления.  - Вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов сельского поселения заведующую библиотекой по вопросам улучшения организации библиотечного обслуживания населения.  - Отчитываться перед МЦБ за первый квартал, полугодие, 9 месяцев, год (подавать информации).  - Составлять информационные справки о деятельности библиотеки по отдельным темам, направлениям для представления в вышестоящие организации.  - Публикации о деятельности библиотеки, о поддержке и развитии чтения в местной газете «Искра» (Проселки), «Новости Кунгурского края» и в газете сельского поселения «Околица»  - Информировать население о событиях в жизни библиотеки, о проводимых мероприятиях, режиме работы и о библиотечных услугах.  - Приглашать корреспондентов, фотокорреспондентов газеты «Искра», «Новости Кунгурского района» работников местного радио и телевидения на библиотечные мероприятия с целью создания позитивного общественного мнения.  - Привлекать волонтеров к участию в мероприятиях библиотеки. Размещать информацию о библиотечной жизни на сайте библиотеки. | Август  Ноябрь  Декабрь  I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв |

1. **Научно-исследовательская деятельность**

Социологические исследования. Участие в локальных, российских исследованиях. Внедрение результатов исследований. Выводы.

**Цель -** изучение читательских интересов, запросов; информационной культуры пользователей

|  |  |
| --- | --- |
| Анкетирование [«Выявление роли библиотеки в жизни подростков»](http://regionlib.ru/umet/2009/04/vyyavlenie-roli-biblioteki-v-zhizni-podrostkov/)  «Читательские предпочтения людей пенсионного возраста» | II кв. |

**6. Обслуживание пользователей (содержательный аспект)**

**6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения территории с учетом расстановки приоритетов в отчетном году. Акцент на актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.**

**Основные направления деятельности в 2018 году:**

• краеведческая деятельность, в т.ч. литературное краеведение;

• патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти;

• правовое просвещение;

• экологическое просвещение;

• духовно-нравственное просвещение;

• работа с социально незащищёнными слоями населения.

2019 год

* [2018-2027 годы объявлены Десятилетием детства](https://rg.ru/2017/05/29/prezident-ukaz240-site-dok.html)
* [Год театра](http://www.kremlin.ru/events/president/news/57378)
* [100-летний юбилей Даниила Гранина](http://tass.ru/obschestvo/4831552)
* [Перекрёстный год культуры и туризма России и Турции](http://putin24.info/putin-obyavil-2019-god-perekrestnym-godom-kultury-rossii-i-turtsii.html)
* 2019 год- Год детского туризма в России

**6.2.** **Организация развивающего чтения:**

**Цель:** знакомство с книгой и воспитание интереса к чтению с первых моментов жизни ребёнка.

**Задачи:**

- воспитывать патриотические чувства, историческую память, уважение к старшему поколению в детской читательской среде;

-развивать творческие способности детей и подростков;

**дошкольник и библиотека (индивидуальная работа, краткий анализ по направлениям);**

|  |  |
| --- | --- |
| - акция по привлечению читателей «Стань читателем дружок!»  Региональный День детского чтения | март |
| **День защиты детей.** Праздник «Литературный дворик». | Июнь |
| «К нам стучится Дед Мороз» - игровая программа | Декабрь |

**ребенок младшего школьного возраста как читатель библиотеки (индивидуальная, массовая работа, краткий анализ по направлениям)**

**Цель работы:** способствовать литературному, читательскому и личностному развитию школьников.

**Задачи:**

-способствовать формированию у детей и подростков основ патриотического воспитания, экологической культуры, правового воспитания;

-создать для юных читателей новые возможности адаптации в современном информационном пространстве;

-сформировать творческие связи библиотеки с семьей по приобщению детей к чтению;

|  |  |
| --- | --- |
| Экскурсии по библиотеке «В стране литературных героев» | В течение года |
| **Неделя детской книги**  - «Ребятам о зверятах»  -Литературный час «Книга на каникулах»  -квест – игра «По лесным тропинкам с Виталием Бианки»  Инф. час «Он был первым» (85 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина) | Март  Март  Март  Март |
| **Экологическое воспитание**  -Игра путешествие «В гостях у Лесовичка»  -Темат. полка «Из жизни зеленого мира»  -Конкурс поделок «Из мусорной кучки – классные штучки»  Викторина «Книжный следопыт» по произведениям А.С.Зеленина  **Поддержка и развитие чтения:**  -Конкурс «Лидер чтения»  -Темат. полка «Здравствуй книжное лето»  **Организация работы в летний период**  -Игровая программа «И девчонки и мальчишки – все на свете любят книжки»  -Марафон летнего Книгочея «Читай и выигрывай»  -квест – игра «у лукоморья» (по произведениям А.С. Пушкина)  -Акция «Читальный зал под открытым небом»  -Игра – соревнование «Топ – топ, топает турист»  -Утренник «Кузька сундучок открыл, новой книгой удивил» | Май  Май  Июнь  Июль  Июнь  1 июня  Июнь  Июнь  Июнь  Август  Август |

**Подросток как читающая категория (индивидуальная работа, краткий анализ по направлениям).**

**Цель работы:** формирование юного читателя как человека мыслящего, нравственного, созидающего. Развитие читательского творчества.

**Задачи:**

- формировать практические умения и навыки работы с книгой;

- развивать потребность в самообразовательном чтении;

- содействовать  профориентации подростков.

- Дифференцированно подходить к каждому читателю, учитывая его интересы и запросы. Постоянно информировать подростков о новой литературе, новых периодических изданиях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия по патриотическому воспитанию:**  -Беседа-портрет о первом космонавте «Знакомьтесь – Гагарин»  -«Весенняя неделя добра» акция помощи ветеранам ВОВ, одиноким пенсионерам  -Шествие «Бессмертный полк»  -викторина «Сталинградская битва»  - тем. беседа «Калина красная грустит о Шукшине»  -Квест-игра "Дорогами предков"  **Мероприятие по воспитанию любви к родному краю**  -Посиделки. ( час фольклора) «Пословица век не сломится»  -Кн. выставка «Наш край, природа и мы»  -Краеведческая игра «Вопросы дедушки Краеведушки».  - Обсуждения «Богатства Урала в сказах Бажова»  **Приобщение к чтению**  -«Любители читать, присоединяйтесь» - выставки - обзоры новых книг  -Региональный День чтения  **-**Акция «Давайте читать вместе!»  **Профилактика социально – значимых заболеваний:**  -игровая программа «Здоровье не купить - его надо сохранить»  -информационный час «Прожить человеком»  **Мероприятие по профориентации**  -«Сегодня я - библиотекарь!» - день дублера  -информационный час «Кем быть? Каким быть?»  **Мероприятие по нравственному воспитанию**  -Час этикета «Наш дар бесценный – речь»  **Мероприятие по правовому воспитанию**  -Урок права «Я обязан, я имею право»  -Информационный час «Я – избиратель»  -Информационный урок «Изучаем наши права»  -Познавательная викторина «Ваше право»  -Темат. полка «По ступенькам права»  - Инф. час «Мой Флаг, мой Герб!» | Март  Май  Май  Май  Июль  Ноябрь  Январь  Май  Октябрь  Ноябрь  I-IVкв  Апрель  Июнь  Октябрь  Ноябрь  Май  Апрель  Ноябрь  Февраль  Февраль  Февраль  Август  Август  Сентябрь |

**6.3.** **Национальная программа поддержки и развития чтения. Русский язык в диалоге культур.**

**Цель**: содействие формированию благоприятной для продвижения чтения информационной среды и условий доступности людям полезной для жизни и социально необходимой литературы.

**Основные задачи**:

- сформировать интерес к чтению как способу освоения знаний;

-внедрять инновационные формы популяризации чтения;

-постоянно изучать читательские информационные интересы, запросы и потребности с целью наиболее полного их удовлетворения;

|  |  |
| --- | --- |
| - Конкурс «Лучший читатель года – 2019»  - Конкурс «Лучшая читающая семья – 2019»  **-** Конкурс «Лидер чтения»  **Акции:**  -Региональный День чтения  -Акция «Читальный зал под открытым небом»  -Акция по привлечению читателей «Стань читателем дружок!»  **К Общероссийскому Дню библиотек:**  -День дублера «Библиотекарь будущего»  -Информационный лист «Самый читаемый писатель»  **Мероприятия в рамках акции «Читаем Пермское»**  -Выставка – викторина «В гостях у Пермских писателей»  -акция «Как Тимур и его команда»  **Русский язык в диалоге культур**  -выставка «Мы разные, и в этом наша сила»  - | 1-4 кв  Июнь  Июнь  Май  Август  Март  Июнь  Сентябрь |

**6.4. Обеспечение потребности в деловом и профессиональном чтении различных групп читателей, в т.ч. работа в помощь развитию малого и среднего предпринимательства, малых форм хозяйствования на селе, семейных фермерских хозяйств. Организация работы в помощь образовательному чтению, продвижению знаний среди различных категорий населения, в т. ч. по теме «Государственные и муниципальные услуги».**

**Основная задача:** повышение качества обслуживания пользователей с помощью новых информационных технологий.

|  |  |
| --- | --- |
| - Выставка «Секреты урожая».  - Выставка «Для Вас фермеры!»  - Тем. полка «Символика России»  -Издать книжную закладку "Огород для здоровья"; | Апрель  Май  Ноябрь  Ноябрь |

**6.5. Удовлетворение запросов на документы комплекса общественных дисциплин.**

**Основная задача:** формирование высокого патриотического сознания и развития социально значимых ценностей общества и личности через организацию мероприятий.

**6.5.1.Сохранение исторической памяти. Патриотизм.**

|  |  |
| --- | --- |
| -Акция «Поздравь ветерана»  -Шествие «Бессмертный полк»  -Час патриотизма «Во славу Отечества»  -Квест-игра "Дорогами предков" | Май  Май  Июнь  Август |

**6.5.2. Краеведческая деятельность.**

**Цель:** воспитание интереса к изучению истории края, гордости за его прошлое, уважения к традициям, быту, культуре своих предков.

|  |  |
| --- | --- |
| -Посиделки. ( час фольклора) «Пословица век не сломится»  -Праздник «Какие наши годы»  -Литературный час «Мой край, моя судьба»  -Кн. выставка «Сердцу милые края» | Январь  Апрель  Октябрь  Ноябрь |

**6.5.3. Экология**

**Цель:** повышение экологической культуры, формирование активной гражданской позиции каждого человека в деле по охране природы

|  |  |
| --- | --- |
| -Выставка «Дикие и домашние – все такие важные»  -Выставка «Идейки для клумбы и скамейки»  -Акция «Вместе на чистой земле»  -Конкурс поделок «Из мусорной кучки – классные штучки» | Январь  Апрель  Май  Июнь |

**6.6. Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности (продвижение информации о лучших произведениях отечественной и зарубежной литературы, видах искусства, в т.ч. киноискусства). Популяризация здорового образа жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ.**

**Нравственность.**

**Цель:** содействие нравственному, духовному и эстетическому воспитанию через приобщение читателей к литературе.

|  |  |
| --- | --- |
| **День славянской письменности и культуры.**  -Инф. час «Великое дело Кирилла и Мефодия»  -Выставка «Через книги к добру и свету» | Май  Апрель |

**Здоровый образ жизни, продвижение значимости спорта и физической культуры профилактика СЗЗ.**

**Цель:** приобщение к здоровому образу жизни.

|  |  |
| --- | --- |
| -Выставка «Быть здоровым – быть счастливым»  -игровая программа «Здоровье не купить - его надо сохранить» | Сентябрь  Октябрь |

**Продвижение культурного наследия;**

**Цель:** Вести культурно-просветительную работу, приобщать к культурному наследию, развивать у читателей способность воспринимать культуру и искусство.

**6.7. Библиотечное обслуживание народов Пермского края, диаспор и мигрантов. Тематика проведенных мероприятий. Работа с информационными ресурсами. Продвижение литературы на национальных языках.**

**Цель:** продвижение и укрепления гражданского и духовного единства российской нации, межэтнической толерантности, сохранение традиций народов России, адаптация и социализация мигрантов.

|  |  |
| --- | --- |
| **День толерантности:**  -Инф. час «Толерантность Ковчег 21 века» | Ноябрь |

**6.8. Работа с литературой на иностранных языках.**

**6.9. Семья. Семейное чтение.**

**Основная цель:** оказание помощи семье в возрождении традиций семейного чтения, культуры чтения, организация досуга.

|  |  |
| --- | --- |
| -Литературный час «Мир семьи от «А» до «Я»  **-День семьи.** «Бенефис читающей семьи»  -Конкурс «Лучшая читающая семья 2019» | Апрель  Май |

**6.10. Библиотечное обслуживание людей с ограничениями здоровья.**

**Основные цели:**

- создание благоприятных условий для удовлетворения читательских потребностей, предоставляемых библиотекой социально-незащищенным слоям населения;

- вести постоянную работу с детьми «группы риска».

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с детьми «группы риска»:**  -Урок вежливости «Волшебное слово «Доброта»  -Урок безопасности «Спички детям не игрушка!»  -Благотворительная акция «От мамы к маме» | Июль  Октябрь  Октябрь |

**6.11. Работа с молодежью: исследования по вопросам чтения молодежи, молодежные клубы и объединения, организация досуга, привлечение волонтеров.**

**Цель:** содействие повышению уровня читательской, творческой и социальной активности молодежи, ее интеллектуального потенциала повышение гражданской активности и правовой культуры молодежи.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОФИЛАКТИКА социально – значимых заболеваний:**  - «Игромания – болезнь века» - беседа о зависимости от компьютерных игр  - кн. выставка «Да здоровью, да мечте – нет наркотикам, беде  **МЕРОПРИЯТИЯ по правовому воспитанию**  -Урок права «Я обязан, я имею право»  -Информационный час «Я – избиратель»  -Познавательная викторина «Ваше право»  -информационный час-совет «Кем быть? Каким быть?»  -Работа с волонтерами  **МЕРОПРИЯТИЯ по профориентации**  -«Сегодня я - библиотекарь!» - день дублера | Август  Сентябрь  Февраль  Февраль  Август  Август  В теч. Года  Май |

**7. Информационно-библиографическая деятельность**

**Цель:**

формирование основ информационно - библиографической грамотности пользователей и совершенствование справочно - библиографического аппарата.

**Основные задачи:**

-оперативное выполнение запросов пользователей;

-информационно - библиографическое обслуживание;

-информационная культура пользователей;

-формирование у пользователей алгоритмов поиска информации в справочно-библиографическом аппарате библиотек.

 -Информационно-библиографическое информирование должно прививать читателю следующие  умения:

**-**вести целенаправленный поиск информации;

-правильно формулировать информационный запрос;

-эффективно использовать справочный аппарат книжных изданий.

**7.1. Общие сведения**

**Общие сведения**

**Таблица 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного  подразделения | Должность специалиста | ФИО | Стаж работы в должности | Контактные данные (телефон, e-mail) |
| МБУК «Мазунинская сельская библиотека» | Заведующая | Лаврухина Надежда Николаевна | 19 лет | Тел: 34(271) 4-49-01; Эл. Почта: [lavruxina\_77@mail.ru](mailto:lavruxina_77@mail.ru) |

**7.2. Состояние и совершенствование СБА**

|  |  |
| --- | --- |
| Систематическая и своевременная расстановка карточек в каталоги  и картотеки | I-IVкв |
| Изъятие карточек на устаревшие и выбывшие документы из  АК и СК по актам  Текущее редактирование СКС | I-IVкв |

**7.2.1.** **Система традиционных каталогов и картотек.**

**7.2.2.** **Формирование электронных библиографических ресурсов.**

**7.3.1. Справочно-библиографическое обслуживание.**

Удовлетворять читательские запросы, используя для этого каталоги,  справочные издания.

В целях совершенствования информационно - библиографического обслуживания провести анализ качества выполненных запросов.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Изучать информационные потребности населения. Вести «Тетрадь учета отказов», «Тетрадь учета библиографических справок».  2. Выполнять справки: тематические, адресные, уточняющие, фактографические. Вести тетрадь учета справок.  3. Использовать новые технологии в выполнении  справок: Интернет, диски, ЭДБ. | I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв |

**7.3.2. Текущее информирование о новых документах.**

**Цель** - оказание информационной поддержки профессиональной, учебной деятельности пользователей через различные формы:

- бюллетени новых поступлений;

- информационные списки, просмотры и выставки новинок;

- обзоры новых поступлений и др.

|  |  |
| --- | --- |
| Выявление информационных потребностей читателей путём анкетирования и опросов  Информирование по темам:  Выявление абонентов информирования среди вновь записавшихся пользователей  **Массовое информирование**  Издание тематических списков новинок  Обновление информации на информационных стендах и в уголках информации:  «Новинки»  «Приглашаем в библиотеку»  **Обзоры новых книг и периодических изданий:**  «Чудесные встречи и добрые книжки»  «Путешествие по страницам новых изданий»  **Выставки и просмотры новых книг**  «Книжные новинки для нашей глубинки»  Размещение обзоров, списков новинок на сайте библиотеки | I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв  I-IVкв |

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей**

Приоритетным направлением деятельности Мазунинской библиотеки является формирование у читателя высокого уровня библиотечно-библиографической грамотности и культуры чтения**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Экскурсии по библиотеке:**  Экскурсии по библиотеке «Познавай мир с книгой»  **Проведение библиотечных уроков:**  -«Что мы знаем о библиотеке»   * Индивидуальное консультирование пользователей при записи в библиотеку, у каталогов и картотек * Консультирование по электронному поиску | Сентябрь  Февраль  I-IVкв |

**7.5. Составление библиографических пособий**

* Издание брошюр и памяток по информационно-библиографической грамотности; в рамках программной деятельности: закладки по темам Дней информации (ежемесячно).
* Выпуск закладок к юбилеям писателей и памятным датам (в течение года)

**8. Деятельность ЦПИ**

**8.1. Место в структуре библиотеки (полное и краткое название структур в ЦБ, ЦДБ, в библиотеках поселений, статус самостоятельности, наличие правовых консультационных пунктов в филиалах).**

**8.2. Техническое оснащение деятельности ЦПИ (компьютеры, принтеры, ксероксы и т.д.), изменения за год.**

Техническое оснащение: 1 компьютер, 1МФУ.

**8.3. Количество штатных единиц (Ф.И.О., должность, образование, повышение квалификации), изменения.**

Выделенной штатной единицы нет. За работу отвечает заведующая Лаврухина Н.Н. (образование среднее специальное, библиотечное)

**8.4. Массовая работа по правовому просвещению населения, популяризация правовых знаний, консультации юристов на базе правовых центров, обучение правовым знаниям отдельных категорий пользователей, обучение самостоятельному поиску правовой информации и т.д.**

|  |  |
| --- | --- |
| Урок права «Я обязан, я имею право»  Информационный час «Я – избиратель»  Информационный урок «Изучаем наши права»  Познавательная викторина «Ваше право»  Темат. полка «По ступенькам права» | Февраль  Февраль  Февраль  Август  Август |

**8.5. Услуги, оказываемые ЦПИ (дать перечень оказываемых платных и бесплатных услуг). Особо отметить вновь введенные в отчетном году.**

|  |  |
| --- | --- |
| * оперативное информирование о новых поступлениях; * составление списков литературы; * предоставление книг и периодических изданий из читального зала; (выдача на дом). * ксерокопирование и распечатки; * выполнение справок с помощью Интернет | I-IV |

**8.6. Взаимодействие с органами власти, общественными организациями (НКО), коммерческими структурами.**

**8.7. Маркетинговая деятельность**

**8.8. Проектная деятельность центра. Краткая характеристика проектов.**

|  |  |
| --- | --- |
| Принимать участие в краевых и районных конкурсах по правовому просвещению, конкурсах социально-культурных проектов | I-IV |

**8.9. Нормативное и методическое обеспечение деятельности ЦПИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Составлять ежемесячный план мероприятий .  Обновить информационный стенд «Право знать» | I-IV |

**9. Формирование фондов**

**9.1. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек территории: объём, видовой и отраслевой состав, удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями. Динамика за три года.**

**9.2. Текущее комплектование.**

|  |  |
| --- | --- |
| * Пополнять фонд, приобретая книги за счет централизованного комплектования, акции «Книга в дар библиотеке». * Повысить качество фонда путем комплектования наиболее спрашиваемой художественной и отраслевой литературой. * Вести тетрадь отказов. * Вести «Тетрадь взамен утерянных» * Оформить подписку на 2-ое полугодие 2019 г. на 6000р.   На 1-ое полугодие 2020 г. на 6000р.   * Данные по подписке предоставлять в МЦБ. * Акция «Прочитал книгу, подари её библиотеке» | I-IV  I-IV  I-IV  I-IV  Март  Октябрь  I-IV |

**9.3. Организация фондов. Учет фонда. Работа с фондами в библиотеках поселений.**

**Задача:**

Регулярно проводить списание литературы по всем каталогам с целью их соответствия реальному составу библиотечного фонда. Повысить качество фонда.

|  |  |
| --- | --- |
| Расставлять карточки в алфавитный и систематический каталоги.  - Проводить списание литературы.  - Расставлять новые книги в фонде.  - Вести учёт документов: книги суммарного учёта, инвентарную книгу.  - Провести списание ветхой литературы.  Для привлечения к чтению подростков оформление выставок Зонирование открытого доступа для детей по возрастным группам: 0+; 6+; 12+; !6+; 18+.  Обновление информационных стендов и выставок новинок открытого доступа:  **-** Внимание! Новинка;  **-** Выставка – Книги в подарок. | В течение года  I-IV кв.  I-IV кв |

**9.4. Сохранность фондов. Работа по ликвидации задолженности. Новые формы работы с задолжниками.**

**Задача:**

Добиваться создания условий для сохранения фондов, их нормальному физическому состоянию в соответствии с установленными нормами.

|  |  |
| --- | --- |
| Систематически проводить:  - Санитарные дни;  - Мелкий текущий ремонт документов;  - Кружки «Книжкина больница»;  Тему сохранности фондов и бережного отношения к книге включить при проведении библиотечных уроков, экскурсий;  Сверку книг повышенного спроса по мере необходимости;  По сохранности книжного фонда и ликвидации задолженности:  - Акция «Верни книгу в библиотеку»  - «Декада забывчивого читателя»  - «День забывчивого читателя»  Традиционная работа с задолжниками:  звонки,  извещения  выход на дом | I-IV кв.  I-IV кв.  Май  Август  Октябрь  I-IV кв. |

**9.5. Электронные сетевые ресурсы.**

**Не планируется**

**9.6. Управление фондами. Локальные нормативные акты по работе с фондами.**

|  |  |
| --- | --- |
| * Приём книг в дар от читателей. * Предоставлять списки отказов в МБЦ | I-IV кв.. |

**9.7. Методическое обеспечение формирования, организации и использования библиотечных фондов.**

**10. Использование фонда через ВСО, МБА и ЭДД**

**10.1. Формирование фонда отделов организации и использования единого фонда.**

|  |  |
| --- | --- |
| Использовать для удовлетворения читательских запросов  разнообразные источники информации о книжном фонде  МЦБ через:   * + бюллетень «Книжные новинки района»   + буклеты   + рекомендательные списки   + тематические списки   - передвижные книжные выставки  Использовать ВСО для удовлетворения читательских потребностей в отраслевой и художественной литературе, а также для оформления книжных выставок.  Использовать электронную почту для отправки заказов и получений копий документов. | I-IV кв. |

**10.2. Обслуживание пользователей через МБА и ЭДД. Состав пользователей, в т.ч. дети.**

|  |  |
| --- | --- |
| Информировать читателей о возможностях МБА,  о порядке и правилах, получения литературы по МБА. | I-IV кв. |

**11. Управление. Работа с кадрами**

**11.1. Программные документы (региональные, муниципальные акты), определяющие библиотечную политику в территории. Взаимодействие с органами местного самоуправления, с библиотеками поселений, с учредителем. Отчеты. День библиотек.**

Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, Советом депутатов по решению неотложных вопросов деятельности библиотеки.

- Ежеквартально отчитываться о работе библиотеки в Кунгурской МЦБ.

- Продолжить использование компьютерных технологий в работе с читателями;

- Соблюдать правила трудового распорядка.

- Исполнение «Дорожной карты»

**11.2. Муниципальное задание (наименование услуг, получающих финансирование, расчеты), административные регламенты, стандарты. Исполнение. Результат. Отчетность.**

Соблюдать исполнение муниципального задания, сдавать отчёты.

**11.3. Правовая база, локальные акты, регламентирующие деятельность библиотек, библиотеки поселения, МПБ, в т.ч. по оплате труда.**

|  |  |
| --- | --- |
| В работе руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность библиотеки:  -Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мазунинская сельская библиотека»;  -эффективный контракт;  -Положением «Об обработке персональных данных»;  -Правилами внутреннего трудового распорядка;  -Планом первоочередных мер по охране труда, технике безопасности и технике пожарной безопасности  -Должностными инструкциями на работников библиотеки.  - Составить график отпусков работников на 2019 год.  - Обновить номенклатуру дел | I-IV кв.  I– IV кв.  1 кв. |

**11.4. Кадровая политика (наличие программ развития кадрового потенциала, постановка вопроса в органах управления территорией), характеристика персонала библиотек:**

|  |  |
| --- | --- |
| Краевые курсы, семинары, школы и т.д.  Командировки в библиотеки Пермского края  Творческие отчеты по командировкам | I-IV кв. |

**11.5. Исполнение «дорожной карты»:**

**11.6. Финансовая деятельность. Бюджетное и внебюджетное финансирование.**

|  |  |
| --- | --- |
| Составление бюджетной сметы доходов на 2020 г. и плановый 2021г. | IV кв. |
| Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 г и плановый период на 2020 г. | I кв. |

**11.7. Организация труда в библиотеке. Нормирование.**

|  |  |
| --- | --- |
| -контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, режимом работы библиотеки;  -контроль за выполнением библиотекарями должностных обязанностей;  **-**контроль за использованием компьютерных технологий в обслуживании читателей. | I-IV кв. |

**11.8. Коллегиальные формы управления.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Производственные совещания:**  -По итогам 2018 года;  -Планирование на 2020 год;  -Подготовка к значимым мероприятиям  -Вопросы распределения процентов при подписке периодических изданий, приобретении литературы. | Iкв.  IV кв.  В т.ч. года |

**12. Организационно-методическая деятельность**

**12.1. Методическая служба.**

Не планируется

**12.2. Аналитико-консультационная деятельность методической службы**

Не планируется

**12.3. Практическая помощь библиотекам. Индивидуальная работа с библиотеками поселений (в т.ч. входящих в состав КДУ).**

**12.4. Методическое обеспечение повышения квалификации библиотечных специалистов.**

По мере возможности читать новинки литературы, поступившей в библиотеку.

- Посещать районные библиотечные семинары, мастер-классы, краевые семинары, курсы повышения квалификации.

- Повышать профессиональный уровень сотрудников с использованием системы Интернет (библиотечный сайт).

Принять участие в конкурсах различного уровня;

- Посещать семинары и совещания;

- Читать профессиональные журналы;

- Знакомиться с новинками литературы и периодики;

- Вести дневник чтения и рабочую тетрадь профессиональных записей.

**12.5. Профессиональные конкурсы российского и краевого уровней (названия, организатор, число участников, результаты).**

**12.6. Инновационная деятельность.**

**12.7. Методический Совет.**

**12.8. Издательская деятельность**

|  |
| --- |
| * Разработать программу летнего чтения * Изготовлять и распространять рекламные листовки и афиши об услугах библиотек, щиты наружной рекламы. * Пригласительные на мероприятия * Рекомендательные списки литературы * Памятки, закладки по основам информационной   культуры читателей |

**12.9. Организационные вопросы деятельности отдела (фонд, учет деятельности, БД, СБА).**

**13. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в библиотеке.**

**Автоматизация библиотечно-библиографических процессов**

**13.1. Задачи, решаемые (решенные) библиотекой через компьютеризацию библиотечной сети в текущем году.**

- совершенствование информационного обслуживания пользователей;

- проведение мероприятий;

- подготовки информационных изданий; увеличение объема издательской деятельности;

- увеличение объема и расширение содержания информационных услуг, развитие платных информационных услуг;

**13.2. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек:**

- число персональных компьютеров -1

- число персональных компьютеров для пользователей- 0

- в т.ч. для пользователей – детей, для людей с ограниченными возможностями здоровья -0

**13.3. Компьютеризация библиотек:**

- количество компьютеризированных библиотек всего - 1

- в том числе в отчетном году - 0

**13.4. Пути обновления компьютерного комплекса сети общедоступных библиотек:**

**13.5. ЛВС. Интернет. Электронная почта.**

|  |  |
| --- | --- |
| Использование Интернета с целью справочно-информационного обслуживания пользователей. | I-IVкв. |
| Использование электронной почты для информационных сообщений, переписки между библиотеками, читателями. | I-IVкв. |

[**Lavruxina\_77@mail.ru**](mailto:Lavruxina_77@mail.ru)

**13.5.1. Наличие и использование локальной вычислительной сети (ЛВС) в работе библиотеки,**

**13.5.2. Подключение библиотек к сети Интернет. Использование межбюджетных трансфертов по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет.**

**13.6. Наличие сайта библиотеки, дата открытия, адрес в сети Интернет (указать в таблице № 13).**

**Проанализировать опыт по организации работы с сайтами. Указать специалистов, работающих над созданием контента.**

Продолжить ведение сайта библиотеки

|  |  |
| --- | --- |
| Ведение сайта библиотеки  1709691.mya.ru | I-IV кв. |
| Систематическое обновление и пополнение сайта | I-IV кв. |
| Реклама сайта в СМИ при проведении массовых мероприятий, выпуск закладок, ссылки на сайт, визитки. | I-IV кв. |

**13.7. Отражение опыта работы в социальных сетях. Количество библиотек и их название, имеющих аккаунты в социальных сетях: название, платформа, количество участников, количество постов, обзоров, виртуальных выставок и т.д.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ведение открытой группы в социальной сети «ВКонтакте».  <https://vk.com/maz_bib> | I-IV кв. |
| Систематическое обновление информации | I-IV кв. |

**13.8. Организация статистического учета виртуального библиотечного обслуживания (посетители, обращения, просмотры).**

**Наличие локальных нормативных актов по ведению статистического учета виртуального библиотечного обслуживания: название.**

**13.9. Уровень и качество использования компьютерной и мультимедиа техники в практике работы, инновационные формы работы с использованием ИКТ.**

Использовать мультимедийные презентации к некоторым массовым мероприятиям

**13.10. Система повышения квалификации кадров по использованию ИКТ включает следующие данные:**

**14. Материально-техническая база**

**Цель - у**крепление материально-технической базы, сохранность оборудования и инвентаря. Обеспечение нормального функционирования библиотеки Мазунинского сельского поселения.

**Задачи:**

-обеспечение сохранности библиотечных помещений и организация противопожарной охраны.

-замена старой библиотечной мебели.

-обеспечение содержания и эксплуатации зданий библиотек.

-приобретение биб. техники, канцелярских и хозяйственных товаров.

**14.1. Общая характеристика зданий, помещений библиотек и библиотек - структурных подразделений досуговых учреждений (обеспеченность, физическое состояние).**

|  |  |
| --- | --- |
| Ежемесячно проводить санитарные дни, следить за санитарным состоянием помещений. | I –IV кв. |
| Организовывать своевременный вывоз макулатуры. Осуществлять контроль за расходованием электроэнергии (отопление, освещение) в библиотеке. | I – IV кв. |

**14.2. Ремонт (текущий, капитальный с указанием библиотек).**

Не планируется

**14.3. Библиотечное оборудование.**

Планируется приобретение стеллажей.

**14.4. Мероприятия по безопасности библиотек.**

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечивать противопожарный режим учреждения в соответствии с нормами противопожарной безопасности. | I –IV кв. |
| Инструктаж сотрудников библиотеки | I кв  III кВ. |

**14.5. Создание условий для доступа в библиотеки людям с ограниченными возможностями здоровья**

Не планируется

**14.6. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.**

Не планируется

**15. Заключение**

**Особенности библиотечного обслуживания населения в муниципальном образовании за отчётный период, достижения и инновации, нерешенные проблемы, задачи на планируемый год. Общие выводы.**

Библиотека в 2018 году сработала немного выше по показателям. Будем и в дальнейшем стараться привлекать читателя (через мероприятия, выставки).

Все что планировали на 2018 год – исполнили. На 2019 год планируется покупка стеллажей для детской литературы.

**МБУК «Мазунинская сельская библиотека»**

**Список мероприятий на 1 квартал 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Конкурс «Лидер чтения» | 1-4 кв. |
| Акция «Подари книгу библиотеке» | 1-4 кв. |
| Экскурсия по библиотеке для 1 класса | Январь |
| Посиделки «Пословица век не сломится» | Январь |
| Выставка «Дикие и домашние – все такие разные» | Январь |
| Обзор периодических изданий «Путешествие по станицам» | Январь |
| День дублера «Сегодня я – библиотекарь» | Февраль |
| Инф. час «Кем быть, каким быть?» | Февраль |
| Час этикета «Наш дар бесценный – речь» | Февраль |
| Урок права «Я обязан, я имею право» | Февраль |
| Инф. час «Я избиратель» | Февраль |
| Инф. урок «Изучаем наши права» | Февраль |
| ***Неделя детской книги***  Игр. программа «Ребятам о зверятах»  Лит. час «Книга на каникулах»  Квест – игра «По лесным тропинкам с Виталием Бианки»  Инф. час «Он был первым» (85 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина) | Март |
| Выставка - викторина «В гостях у Пермских писателей» | Март |

Заведующая МБУК «Мазунинская

сельская библиотека» Н.Н.Лаврухина

**МБУК «Мазунинская сельская библиотека»**

**Список мероприятий на 2 квартал 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Анкетирование «Роль библиотеки в жизни подростков» | Апрель |
| Анкетирование «Читательские предпочтения людей пенсионного возраста» | Апрель |
| Беседа-портрет о первом космонавте «Знакомьтесь – Гагарин» | Апрель |
| Инф. час «Прожить человеком» | Апрель |
| Праздник «Какие наши годы» | Апрель |
| Инф. час «Кем быть? Каким быть? | Апрель |
| Выставка «Через книги к добру и свету» | Апрель |
| Кн. выставка «Секреты урожая» | Апрель |
| Кн. выставка «Идейки для клумбы и скамейки» | Апрель |
| Лит. час «Мир семьи от «А» до «Я»» | апрель |
| Викторина «Сталинградская битва» | Май |
| Шествие «Бессмертный полк» | Май |
| Акция «Поздравь ветерана» | Май |
| Акция помощи ветеранам ВОВ, одиноким пенсионерам | Май |
| Тем. полка «Из жизни зеленого мира» | Май |
| Игра путешествие «В гостях у Лесовичка» | Май |
| День открытых дверей «Для вас открыты наши двери и сердца» | Май |
| «Сегодня я – библиотекарь» день дублера | Май |
| Кн. выставка «Для вас – фермеры» | Май |
| Конкурс «Лучшая читающая семья 2018» | Май |
| Бенефис читающей семьи | Май |
| Игр. программа «Здоровье не купить, его надо заслужить» | май |
| Акция «Вместе на чистой земле» | Май |
| Инф. час «Великое дел Кирилла и Мефодия» | Май |
| День защиты детей. Праздник «Литературный дворик» | 1 июня |
| Конкурс поделок «Из мусорной кучки – классные штучки» | Июнь |
| Тем. полка «Здравствуй книжное лето» | Июнь |
| Игровая программа «И девчонки и мальчишки – все на свете любят книжки» | Июнь |
| Акция «Читальный зал под открытым небом» | Июнь |
| Марафон летнего Книгочея «Читай и выигрывай» | Июнь |
| Квест – игра «У Лукоморья» | Июнь |
| Час патриотизма «Во славу Отечества» | Июнь |
| Акция по привлечению читателей «Стань читателем, дружок!» | Июнь |

Заведующая МБУК «Мазунинская

сельская библиотека» Н.Н.Лаврухина

**МБУК «Мазунинская сельская библиотека»**

**Список мероприятий на 3 квартал 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Конкурс «Лидер чтения» | 1-4 кв. |
| Акция «Подари книгу библиотеке» | 1-4 кв. |
| Викторина «Книжный следопыт» по произведениям А.С.Зеленина | Июль |
| Тем. беседа «Калина красная грустит о Шукшине» | Июль |
| Квест – игра «Дорогами предков» | Август |
| Инф. час «Я – избиратель» | Август |
| Урок права «Я обязан, я имею право» | Август |
| Месячник по активному привлечению читателей | Август |
| Инф. час «Кем быть, каким быть» | Август |
| Игра – соревнование «Топ-топ топает турист» | Август |
| Утренник «Кузька сундучок открыл, новой книгой удивил» | Август |
| Познавательная викторина «Ваше право» | Август |
| Акция «Верни книги в библиотеку» | Август |
| Беседа «Игромания – болезнь века» | Август |
| Инф. лист «Самый читаемый писатель» | Август |
| Экскурсия по библиотеке «Познай мир с книгой» | Сентябрь |
| Инф. час «Мой флаг, мой герб!» | Сентябрь |
| Кн. выставка «Мы разные и в этом наша сила» | Сентябрь |
| Кн. выставка «Да здоровью, да мечте – нет наркотикам, беде» | Сентябрь |
| Кн. выставка «Быть здоровым – быть счастливым» | Сентябрь |

Заведующая МБУК «Мазунинская

сельская библиотека» Н.Н.Лаврухина

**МБУК «Мазунинская сельская библиотека»**

**Список мероприятий на 4 квартал 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Конкурс «Лидер чтения» | 1-4 кв. |
| День забывчивого чиьтателя | Октябрь |
| Благотворительная акция «От мамы к маме» | Октябрь |
| Урок безопасности «Спички детям не игрушки» | Октябрь |
| Акция «Давайте читать вместе» | Октябрь |
| Лит. час «Мой край, моя судьба» | Октябрь |
| Игр. программа «Здоровье не купить, его надо сохранить» | Октябрь |
| Краеведческая игра «Вопросы дедушки Краеведушки» | Октябрь |
| День открытых дверей «Что может быть прекраснее, чем наша библиотека?! | Октябрь |
| Квест-игра «Дорогами предков» | Ноябрь |
| Инф. час «Прожить человеком» | Ноябрь |
| Тем. полка «Символика России» | Ноябрь |
| Книжная закладка «Огород для здоровья» | Ноябрь |
| Обсуждения «Богатства Урала в сказах Бажова» | Ноябрь |
| Кн. выставка «Сердцу милые края» | Ноябрь |
| Выпуск рекламных листовок «Наши достижения»; «Наши лидеры» | Декабрь |
| Игровая программа «К нам стучится Дед Мороз» | Декабрь |

Заведующая МБУК «Мазунинская

сельская библиотека» Н.Н.Лаврухина