



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ МИНИСТРОВ
ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 6-7 от 18.04.2015 г.**

Об утверждении Временного порядка о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики

В целях установления единого порядка сбора и учета единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики, Президиум Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Временный порядок о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель
Совета Министров**



А.В.Захарченко

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Президиума
Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 18.04.2015 г. № 6-7

Временный порядок о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики

Временный порядок о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет правовые и организационные основы обеспечения сбора и учета единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, условия, порядок его начисления и уплаты, права, обязанности и ответственность плательщиков единого взноса, полномочия органа, осуществляющего его сбор и ведение учета.

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Определение терминов

1. В настоящем Порядке нижеприведенные термины употребляются в таком значении:

1) **единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование (далее - единый взнос)** - страховой взнос, сбор которого осуществляется в систему общеобязательного государственного социального страхования в обязательном порядке и на регулярной основе с целью обеспечения защиты в случаях, предусмотренных законодательством, прав застрахованных лиц и членов их семей на получение страховых выплат (услуг) по действующим видам общеобязательного государственного социального страхования;

2) **застрахованное лицо** - физическое лицо, которое в соответствии с законодательством подлежит общеобязательному государственному социальному страхованию и уплачивает (уплачивало) и/или за которое уплачивается или уплачивался единый взнос;

3) **страхователи** - работодатели и другие лица, которые в соответствии с настоящим Порядком обязаны уплачивать единый взнос.

4) **органы доходов и сборов Донецкой Народной Республики** (далее – органы доходов и сборов) – Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, его территориальные органы, уполномоченные в

соответствии с настоящим Порядком вести учет плательщиков единого взноса, обеспечивать сбор и ведение учета страховых средств, контролировать полноту и своевременность их уплаты, вести реестр страхователей Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования и выполнять другие функции, предусмотренные настоящим Порядком;

5) **органы пенсионного фонда** - Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики, его территориальные органы, уполномоченные вести реестр застрахованных лиц Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования и выполнять другие функции, предусмотренные настоящим Порядком;

6) **страховые средства** - средства, которые формируются за счет уплаты единого взноса и поступлений от штрафных санкций и пени, применяемых в соответствии с настоящим Порядком;

7) **недоимка** - сумма единого взноса, своевременно не начисленная и/или не уплаченная в сроки, установленные настоящим Порядком, суммы пени и финансовых санкций, которые своевременно не уплачены, а также сумма единого взноса доначисленная органами доходов и сборов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

8) **Государственный реестр общеобязательного государственного социального страхования** (далее – Государственный реестр) - организационно-техническая система, предназначенная для накопления, хранения и использования информации о сборе и ведении учета единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, его плательщиков и застрахованных лиц, состоящая из реестра страхователей и реестра застрахованных лиц.

Порядок ведения и использования данных Государственного реестра устанавливается Пенсионным фондом Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

Статья 2. Сфера правового регулирования настоящего Порядка

Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие при осуществлении деятельности, связанной со сбором и ведением учета единого взноса. Действие других нормативных правовых актов может распространяться на указанные отношения только в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, или в части, не противоречащей настоящему Порядку.

Раздел II

ПЛАТЕЛЬЩИКИ ЕДИНОГО ВЗНОСА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 3. Плательщики единого взноса

1. Плательщиками единого взноса являются:

1.1. Страхователи, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе:

- а) юридические лица - зарегистрированные в установленном законодательством порядке предприятия, учреждения, организации, в том числе бюджетные, которые имеют в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечают по своим обязательствам этим имуществом, могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде и осуществляющие деятельность на территории Донецкой Народной Республики и/или за ее пределами;
- б) физические лица резиденты, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики и являются плательщиками налога на прибыль;
- в) физические лица резиденты, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики и являются плательщиками упрощенного налога 3 группы;
- г) физические лица резиденты, осуществляющие независимую профессиональную деятельность;
- д) физические лица – граждане, в том числе нерезиденты, использующие труд других лиц на условиях трудового договора (контракта), гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, в том числе за выполнение работ по договорам подряда, поручения и комиссии.

1.2. Страхователи, обеспечивающие себя работой самостоятельно, в том числе:

- а) физические лица резиденты, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики и являются плательщиками налога на прибыль;
- б) физические лица резиденты, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики и являются плательщиками упрощенного налога 3 группы;
- в) физические лица резиденты, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики и являются плательщиками упрощенного налога 1 и 2 группы;
- г) физические лица резиденты, осуществляющие независимую профессиональную деятельность.

1.3. Военнослужащие (кроме военнослужащих срочной военной службы), лица рядового и начальствующего состава.

Статья 4. Права и обязанности плательщика единого взноса

1. Плательщик единого взноса имеет право:

- 1) безвозмездно получать от органов доходов и сборов и пенсионного фонда информацию, необходимую для выполнения обязанностей, возложенных

на плательщика согласно настоящего Порядка, а также для подтверждения поступления уплаченных сумм единого взноса;

2) безвозмездно получать от органов доходов и сборов и пенсионного фонда консультации и разъяснения относительно прав и обязанностей плательщика единого взноса, порядка уплаты единого взноса;

3) обжаловать в установленном законом порядке решения органов доходов и сборов и пенсионного фонда, действия, бездействие их должностных лиц;

4) защищать свои права и законные интересы, а также права и законные интересы застрахованных лиц, в пользу которых он уплачивает единый взнос, в том числе в суде.

2. Плательщик единого взноса обязан:

1) стать на учет в органах доходов и сборов, как плательщик единого взноса;

2) своевременно и в полном объеме начислять, исчислять и уплачивать единый взнос;

3) вести учет выплат (вознаграждения, дохода) застрахованного лица и начисления единого взноса по каждому календарному месяцу и календарному кварталу, хранить такие сведения в порядке, предусмотренном законодательством;

4) допускать должностных лиц органов доходов и сборов к проведению проверки правильности начисления, исчисления и уплаты единого взноса, предоставлять им предусмотренные законодательством документы и объяснения по вопросам, возникающим в процессе проверки;

5) допускать должностных лиц органов пенсионного фонда к проведению проверки относительно достоверности сведений, поданных в реестр застрахованных лиц или для назначения пенсий, предоставлять необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, которые возникают во время таких проверок;

6) подавать отчетность в органы доходов и сборов в сроки, в порядке и по форме, установленным Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики по согласованию с Пенсионным фондом Донецкой Народной Республики и соответствующими фондами общеобязательного государственного социального страхования;

7) предоставлять сведения, необходимые для формирования и ведения реестра страхователей и реестра застрахованных лиц;

8) выполнять другие требования, предусмотренные настоящим Порядком.

Статья 5. Учет плательщиков единого взноса

В целях проведения контроля за уплатой единого взноса органы доходов и сборов осуществляют учет плательщиков единого взноса на основании данных об их регистрации (перерегистрации).

Порядок постановки на учет и снятия с учета в соответствующие фонды устанавливается профильными Министерствами и ведомствами в соответствии со структурой распределения единого взноса.

Раздел III

ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ДОХОДОВ И СБОРОВ

Статья 6. Функции органов доходов и сборов Донецкой Народной Республики

Органы доходов и сборов осуществляют следующие функции:

- 1) анализируют и совместно с Пенсионным фондом и фондами общеобязательного государственного социального страхования прогнозируют поступление средств от уплаты единого взноса;
- 2) формируют и ведут реестр страхователей Государственного реестра;
- 3) обеспечивают сбор и ведение учета поступлений от уплаты единого взноса;
- 4) осуществляют контроль за соблюдением законодательства о сборе и ведении учета единого взноса, правильностью начисления, исчисления, полнотой и своевременностью уплаты единого взноса;
- 5) устанавливают формы, сроки и порядок принятия и обработки отчетности от плательщиков относительно начисления, исчисления и уплаты единого взноса по согласованию с Пенсионным фондом и фондами общеобязательного государственного социального страхования;
- 5) предоставляют разъяснения по вопросам применения законодательства о сборе и ведении учета единого взноса;
- б) осуществляют другие функции, предусмотренные законодательством.

Статья 7. Права и обязанности органов доходов и сборов

1. Органы доходов и сборов имеют право:

- 1) получать бесплатно от плательщиков единого взноса сведения о начислении и уплате единого взноса, а также другие сведения, необходимые для выполнения органами доходов и сборов функций, предусмотренных настоящим Порядком;
- 2) проводить проверки плательщиков единого взноса по вопросам соблюдением законодательства о сборе и ведении учета единого взноса, правильностью начисления, исчисления, полнотой и своевременностью уплаты единого взноса. Получать необходимые объяснения, справки и сведения (в частности письменные) по вопросам, которые возникают во время такой проверки;

- 3) требовать от плательщиков единого взноса устранения выявленных нарушений законодательства о сборе и ведении учета единого взноса;
- 4) начислять пеню и применять штрафные санкции, предусмотренные настоящим Порядком;
- 5) взыскивать с плательщиков неуплаченные суммы единого взноса, недоимку;
- 6) осуществлять другие функции, предусмотренные законодательством.

2. Органы доходов и сборов обязаны:

- 1) обеспечивать своевременное внесение сведений в реестр страхователей Государственного реестра;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением плательщиками единого взноса требований настоящего Порядка;
- 3) предоставлять бесплатно плательщикам единого взноса в устной и письменной форме консультации по вопросам применения законодательства о сборе и ведении учета единого взноса, разъяснять их права и обязанности;
- 4) по требованию плательщиков единого взноса, проводить сверку сумм начисления и уплаты ими единого взноса.

Раздел IV

РАЗМЕР ЕДИНОГО ВЗНОСА.

ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЕДИНОГО ВЗНОСА

Статья 8. Размер единого взноса

1. Для плательщиков единого взноса, указанных в статье 3 настоящего Порядка, применяются следующие размеры единого взноса:

- а) для юридических лиц (кроме бюджетных организаций), военнослужащих (кроме военнослужащих срочной военной службы), лиц рядового и начальствующего состава - в размере 31 процента от выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений и/или гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, в том числе за выполнение работ по договорам подряда, поручения и комиссии;
- б) для бюджетных организаций - в размере 28 процентов от выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений и/или гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, в том числе за выполнение работ по договорам подряда, поручения и комиссии;
- в) для физических лиц резидентов, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики, являются плательщиками упрощенного налога 1, 2 группы и обеспечивают себя работой самостоятельно - в размере 200 гривен.
- г) для физических лиц резидентов, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Донецкой Народной

Республики, являются плательщиками упрощенного налога 3 группы и обеспечивают себя работой самостоятельно - в размере 250 гривен.

д) для физических лиц резидентов, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики, являются плательщиками налога на прибыль, осуществляют независимую профессиональную деятельность и обеспечивают себя работой самостоятельно - в размере 31 процента от суммы чистого дохода.

2. Не подлежат обложению единым взносом для плательщиков единого взноса, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам:

а) государственные пособия, выплачиваемые в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

б) компенсационные выплаты, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, установленные законодательством Донецкой Народной Республики;

в) суммы пенсий;

г) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой плательщиками единого взноса работнику при рождении ребенка, в связи со смертью члена (членов) его семьи;

д) лица, отмеченные в пунктах “в”, “г” части первой этой статьи, избравшие упрощенную систему налогообложения, освобождаются от уплаты за себя единого взноса, если они являются пенсионерами или инвалидами и получают в соответствии с законодательством пенсию или социальную помощь.

3. Суммы единого взноса распределяются по видам общеобязательного государственного социального страхования пропорционально суммам единого взноса (в процентах):

на общеобязательное пенсионное страхование – 82,5 процента;

на общеобязательное государственное социальное страхование на случай безработицы – 4,8 процента;

на общеобязательное государственное социальное страхование в связи с временной утратой трудоспособности и в связи с материнством - 5,7 процента;

на общеобязательное государственное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 7 процентов.

Статья 9. Порядок исчисления единого взноса

1. Исчисление единого взноса осуществляется на основании бухгалтерских и других документов, в соответствии с которыми осуществляется начисление (исчисление) или которые подтверждают начисления (исчисление) выплат (вознаграждения, дохода), на которые в соответствии с настоящим Порядком начисляется единый взнос.

2. В случае выявления своевременно не уплаченных сумм страховых взносов плательщики единого взноса обязаны самостоятельно исчислить эти взносы и уплатить их с начислением пени в размере, определенном настоящим Порядком.

3. Исчисление единого взноса органами доходов и сборов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на основании актов проверки правильности начисления и уплаты единого взноса; отчетности, которая подается плательщиками в органы доходов и сборов; бухгалтерских и других документов, подтверждающих суммы выплат (вознаграждений, дохода), на суммы которых (которого) в соответствии с настоящим Порядком начисляется единый взнос.

Статья 10. Порядок и сроки уплаты единого взноса

1. Уплата единого взноса осуществляется путем внесения соответствующих сумм единого взноса на счета органов доходов и сборов, открытые в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики для его зачисления.

2. Единый взнос уплачивается путем перечисления плательщиком наличных/безналичных средств с его банковского счета. Плательщики, не имеющие банковского счета, уплачивают взнос путем наличных расчетов через отделения Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики.

3. Плательщики единого взноса, указанные в подпункте «а», «б», «в», «г» пункта 1.1. части 1 и в пункте 1.3. части 1 статьи 3 настоящего Порядка обязаны уплачивать единый взнос, начисленный за календарный месяц одновременно с выплатой дохода, но не позднее последнего календарного дня месяца, в котором был выплачен доход.

Плательщики единого взноса, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 1.2. части 1 статьи 3 настоящего Порядка, обязаны уплачивать единый взнос, начисленный за календарный месяц не позднее последнего календарного дня текущего месяца.

Плательщики единого взноса, указанные в подпункте «д» пункта 1.1. части 1 статьи 3 настоящего Порядка, обязаны уплачивать единый взнос, начисленный за календарный год, до 1 февраля следующего года.

4. Периодом, за который плательщики единого взноса представляют отчетность в орган доходов и сборов (отчетным периодом), является:

календарный месяц - для плательщиков указанных в подпункте «а», «б», «в», «г» пункта 1.1. части 1, подпунктах «а», «б», «г» пункта 1.2. части 1, пункта 1.3. статьи 3 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней месяца следующих за отчетным;

год – для плательщиков, указанных в подпункте «д» пункта 1.1. части 1, подпункте «в» пункта 1.2. части 1 статьи 3 настоящего Порядка до 10 февраля следующего года.

5. В случае несвоевременной или не в полном объеме уплаты единого взноса к плательщику применяются штрафные санкции, и начисляется пеня, предусмотренные в соответствии с законодательством.

6. По истечении установленных сроков уплаты единого взноса не внесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени и применением штрафных санкций.

К недоимке относится и сумма задолженности, выявленная при проверке плательщика единого взноса.

7. Единый взнос уплачивается независимо от финансово-хозяйственного состояния плательщика.

Раздел V

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ ЕДИНОГО ВЗНОСА

Статья 11. Штрафные санкции

Органы доходов и сборов применяют к плательщику единого взноса следующие штрафные санкции:

1) за неуплату (неперечисление) или несвоевременную уплату (несвоевременное перечисление) единого взноса налагается штраф в размере 10 процентов своевременно не уплаченных сумм;

2) за доначисление органом доходов и сборов или плательщиком своевременно не начисленного единого взноса налагается штраф в размере 50 процентов доначисленной суммы, при повторном нарушении – в размере 100 процентов суммы доначисленного единого взноса.

Статья 12. Пеня

На сумму недоимки начисляется пеня из расчета 0,1 процента суммы недоплаты за каждый день просрочки платежа.

Начисление пени, предусмотренной настоящим Порядком, начинается с первого календарного дня, следующего за днем окончания срока внесения соответствующего платежа, до дня его фактической уплаты (перечисления) включительно.

Статья 13. Решение о начислении пени и применении штрафных санкций

1. О начислении пени и применении штрафных санкций, предусмотренных настоящим Порядком, должностное лицо органа доходов и сборов принимает решение в порядке, установленном Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики, которое в течение трех рабочих дней вручается (направляется) плательщику единого взноса.

2. Суммы пени и штрафных санкций, предусмотренных настоящим Порядком, подлежат уплате плательщиком единого взноса в течение десяти рабочих дней после получения соответствующего решения.

3. Указанные суммы зачисляются на счета органов доходов и сборов, открытые в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики для зачисления единого взноса.

4. Плательщик единого взноса имеет право обжаловать данное решение в порядке, сроки и по процедуре, предусмотренной для административного обжалования решений органов доходов и сборов или в судебном порядке.

5. Срок давности в отношении начисления, применения и взыскания сумм недоимки, штрафных санкций и пени не применяется.