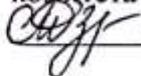


РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
общеобразовательной
школы при Посольстве
России в Бангладеш

Протокол №1
от 31.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета

 /Г.Н. Золотарева/

Протокол №1
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор общеобразовательной
школы при Посольстве
России в Бангладеш
/И.В. Кузнецова/

Распоряжение №9 от 31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реферате как форме промежуточной аттестации обучающихся

І. Общие положения

Реферат — это одна из форм промежуточной аттестации. Реферат — это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Реферат как форма промежуточной аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

ІІ. Требования к содержанию реферата

1. Реферат должен соответствовать выбранной теме и состоять из следующих частей:

І раздел. Введение (не более 2-3 стр.), где отражены обоснование выбора темы, цели и задачи работы.

II раздел. Основная часть (6-10 стр.): изложить отобранный из разных источников материал по теме.

III раздел. Заключительные выводы (1-2 стр.).

IV раздел. Список литературы.

V раздел. Приложения (таблицы, графики, схемы).

2. В тексте реферата рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.
3. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
4. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

III. Требования к оформлению реферата

1. Реферат должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1,8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).
2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.
3. Выравнивание текста по ширине.
4. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
5. Перенос слов недопустим.
6. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
7. Подчеркивать заголовки не допускается.

8. Титульный лист должен содержать наименование учреждения, в котором выполнялся реферат, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя, место и год написания.

9. Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

10. Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

11. Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Пример: Цель работы:

1) Научиться организовывать свою работу.

2) Поставить достижимые цели.

3) Составить реальный план.

4) Выполнить его и оценить его результаты.

12. Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

13. Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3». Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки.

14. После цитаты необходимо делать ссылку на автора: (№ произведения по списку, стр.).

15. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

16. Оформление списка использованной литературы:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование текста;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

17. Все источники, включенные в список, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

IV. Критерии оценки рефератов учащихся на итоговой аттестации

1. Соответствие содержания реферата выбранной теме.
2. Глубина проработки материала.
3. Грамотность.
4. Соответствие требованиям оформления реферата.