**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся**

**с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптированная рабочая программа по информатике и ИКТ

на 2016-2021 учебные годы

для обучающихся с нарушениями интеллекта

(5-9 классы)

|  |  |
| --- | --- |
| **Составитель:** | Алтынбаев Д.А. |
| учитель информатики первой | |
| квалификационной категории | |

Оглавление

[Пояснительная записка. 3](#_Toc465803898)

[Основная цель курса 4](#_Toc465803899)

[Общие задачи курса 4](#_Toc465803900)

[Формы обучения: 5](#_Toc465803901)

[Место и роль курса в обучении. 5](#_Toc465803902)

[Планируемые результаты 7](#_Toc465803903)

[Учащиеся должны знать: 7](#_Toc465803904)

[Учащиеся должны уметь: 8](#_Toc465803905)

[Перечень учебно-методического обеспечения 8](#_Toc465803906)

[Учебно-тематическое планирование 10](#_Toc465803907)

[5 класс (34 часа, 1 час в неделю) 10](#_Toc465803908)

[6 класс (34 часа, 1 час в неделю) 13](#_Toc465803909)

[7 класс (34 часа, 1 час в неделю) 14](#_Toc465803910)

[8 класс (34 часа 1час в неделю) 15](#_Toc465803911)

[9 класс, (68 часов 2 часа в неделю) 16](#_Toc465803912)

Пояснительная записка.

Рабочая программа учебного курса «Информатика и ИКТ» составлена на основе следующих документов:

1. Закон РФ «Об образовании»;
2. Государственный образовательный стандарт основного общего и среднего (полного) общего образования;
3. Примерная программа основного общего образования по информатике и информационным технологиям («Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы» -2-е издание, исправленное и дополненное. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005).

4. Авторская программа Босовой Л.Л. «Программа курса информатики и ИКТ для 5-7 классов средней общеобразовательной школы», изданная в сборнике «Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы / Составитель М.Н. Бородин. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009» с учетом психофизических особенностей учащихся коррекционных школ VIII вида.

1. Обязательный минимум содержания основного общего курса информатики;

Обучение информатике и ИКТ носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета. Коррекционная направленность предмета заключается в усвоении учениками элементов логического мышления, в обогащении устной речи, получении новых социально значимых для самостоятельной жизни знаний.

Основным предназначением обучения является получение учащимися представлений о сущности информационных процессов, рассмотрении примеров передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации и т.д. Это помогает ребенку осмысленно видеть окружающий мир, более успешно в нем ориентироваться.

В соответствии требованиями к организации обучения детей с нарушениями интеллектуального развития в представленном варианте программы учтены и сохранены принципы коррекционной направленности:

- обеспечение каждому ребенку адекватного лично для него темпа и способов усвоения знаний;

- возможность реализовать себя в самостоятельной продуктивной работе;

- доступность материала;

- научность;

- осуществление дифференцированного и индивидуального подхода;

- концентрический принцип размещения материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сложности. Концентризм программы создает условия для постоянного повторения раннее усвоенного материала. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий путем систематического повтора и усложнения тренинга.

Ученики, индивидуальные особенности которых позволяют усваивать материал на минимально допустимом уровне, быстро истощаются и на отдельных этапах урока требуют направления и активизации деятельности. Оптимальный объем программных требований оказывается им недоступен, они не могут сразу, после первого объяснения учителя, усвоить новый материал – требуется многократное повторение и объяснение учителя. Темп работы таких учащихся, как правило, замедлен. Программа по информатике и ИКТ предусматривает для таких учащихся упрощения по каждому материалу, которые предполагают снижение уровня требований к знаниям и умениям обучающихся.

С учетом возрастных и психофизических особенностей учащихся в программе выделяются две ступени обучения:

1. Подготовительно-ознакомительная – 5, 6, 7 классы.

2. Основная – 8, 9 классы.

Основная цель курса

Ознакомление учащихся с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

Общие задачи курса

1. Дать учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.

2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.

3. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.

4. Повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений

Программа рассчитана на:

|  |  |
| --- | --- |
| 5 класс | 34 часа (1 час в неделю) |
| 6 класс | 34 часа (1 час в неделю) |
| 7 класс | 34 часа (1 час в неделю) |
| 8 класс | 34 часа (1 час в неделю) |
| 9 класс | 68 часов (2 часа в неделю) |
| Всего | 204 часа |

Для реализации Рабочей программы используется учебно-методический комплект, «Информатика» для 5-9 классов, авторы Босова Л.Л., Босова А.Ю.

включающий:

* Информатика: учебник для 5 класса
* Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса
* Информатика: учебник для 6 класса
* Информатика: рабочая тетрадь для 6 класса
* Информатика: учебник для 7 класса
* Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса
* Информатика: учебник для 8 класса
* Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса
* Информатика: учебник для 9 класса
* Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса
* Информатика: методическое пособие для 5–6 классов
* Информатика: методическое пособие для 7–9 классов

Недостаточность внимания, памяти, логического мышления, пространственной ориентировки, быстрая утомляемость учащихся с нарушениями интеллекта отрицательно влияют на усвоение основных понятий информатики, в связи с этим при рассмотрении курса информатики 5-9 классы были внесены изменения в объем теоретических сведений. Некоторый материал программы дается ознакомительно для обзорного изучения, некоторые темы в связи со сложностью изложения и понимания были исключены.

Снизив объем запоминаемой информации, для учащихся с нарушениями интеллекта целесообразно более широко ввести употребление опорных схем, памяток, алгоритмов.

В программу внесены изменения:

* некоторые темы даны как ознакомительные;
* отдельные темы исключены, так как трудно усваиваются детьми с нарушениями интеллекта из-за особенностей психологического развития.

Действующие программы откорректированы в направлении разгрузки курса по содержанию, т.е. предполагается изучение материала в несколько облегченном варианте, однако не опускается ниже государственного уровня обязательных требований.

Формы обучения:

• Передача информации от учителя к ученику - устное изложение материала: рассказ, беседа, объяснение, пояснения. Это позволяет раскрыть основные теоретические положения и ключевые понятия содержания программы.

• Слово учителя в сочетании созрительным рядом - демонстрация картин, таблиц, слайдов, фильмов, видеоматериалов – оказывает эмоционально-эстетическое воздействие на учащихся, создает определенный настрой, мотивирующий школьников к дальнейшей познавательной деятельности.

• Организация практических работ учащихся под руководством учителя: выполнение самостоятельных и практических работ позволит закрепить полученный материал.

Оценка достижений учащихся носит дифференцированный характер. Знания учащихся оцениваются по традиционной 5-балльной шкале в соответствии с уровнем усвоения программного материала по математике. Оценка отражает не только уровень достижений в пределах программы, но и те усилия, которые были затрачены учеником в процессе приобретения знаний. Оценка зависит от индивидуальных возможностей обучающихся с проблемами интеллектуального развития, выполняет стимулирующую функцию и учитывает степень продвижения ученика относительно самого себя.

Место и роль курса в обучении.

Школьная информатика имеет выраженный межпредметный характер, поэтому пользовательская содержательная линия информатики может и должна реализовываться на материале других учебных предметов. Информатика в коррекционном обучении, призвана систематически, постоянно сочетать и реализовывать обучающие, развивающие и коррекционные цели. Опыт применения информационных технологий в коррекционной педагогике показал что, компьютер при правильном и продуманном подходе к его использованию может предоставить педагогу неоценимые возможности в качестве эффективного средства решения ряда коррекционных, педагогических и даже организационных, технических задач. Вместе с тем на огромном рынке отечественной программной продукции, создаваемой для средней школы, практически полностью отсутствуют специальные программы для коррекционных школ. Программы же для массовой школы зачастую неприменимы или мало применимы для обучения детей с нарушениями развития. Состояние речи, как письменной, так и устной, у большинства учащихся ниже среднего уровня. При этом их словарный запас существенно различается. Тексты заданий, инструкции, сами задания во многих случаях не соответствуют речевым, интеллектуальным и образовательным возможностям этих учащихся. С помощью приложений Windows и MacOS можно создавать адаптированные учебные тексты, отвечающие возможностям той или иной категории учащихся. При этом учебный материал подается в виде последовательности слайдов в темпе и объеме, адекватным специфическим особенностям и возрастным возможностям учащихся.

Одним из важнейших принципов в обучении детей коррекционного вида является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими. Не менее важен и мотивационный момент в обучении. Детям коррекционного вида сложно выучить и понять такие абстрактные понятия, как «информация», «алгоритм», «программа». Поэтому обучение должно проходить в форме доступной и понятной школьнику, важно дать не название того или иного явления, а сформировать понимание информационных процессов и свойств информации и научить пользоваться полученными знаниями в повседневной деятельности. Процесс обучения информатике выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Наряду с этим следует выделить и специфическую – коррекционную функцию. Реализация этих функций обеспечивает комплексный подход к процессу формирования всесторонне развитой личности. При этом надо учитывать, что дополнительные (коррекционные) цели образования учащихся в классах для обучающихся с нарушениями интеллекта и специфика их познавательной деятельности (воспитания, речи, мышления) обуславливают ряд отличительных черт, характеризующих процесс обучения:

1. Преобладание наглядных средств преподнесения учебного материала (особенно при формировании первичных представлений);
2. Рациональное дозирование учебного материала;
3. Адекватный возможностям восприятия учащихся темп подачи материала;
4. Систематическая словарная работа (введение новых слов, раскрытие их смысла, включение в активную речь учащихся);
5. Использование адаптированных учебных текстов (короткие и простые предложения, минимальное количество новых слов и пр.);

Большие и пока малоизученные возможности для успешного изучения предмета информатики (и других общеобразовательных предметов) в специальной школе содержат мультимедиа технологии в силу того, что они позволяют сочетать одновременно различные формы представления информации, а это, в свою очередь – позволяет учесть специфику каждой категории учащихся и задействовать различные сохраненные анализаторы.

Учащиеся классов коррекционного вида обнаруживают способность к усвоению несложных примеров работы на компьютере и переносу этих примеров на аналогичные ситуации.

Неоценимые методические возможности в плане обеспечения коррекционного обучения имеет программа Microsoft PowerPoint, овладеть которой может практически каждый пользователь. Кроме того, она входит в школьную программу по информатике и ученики сами могут использовать ее в своей учебной и внеучебной работе.

PowerPoint относится к классу так называемых мультимедиа технологий в силу того, что позволяет сочетать одновременно возможности текстового и графического редакторов, анимацию (движение объектов), звук и видео. Применительно к условиям коррекционного обучения, столь богатый арсенал средств представления информации имеет особое значение, поскольку позволяет учесть специфику каждой категории учащихся и задействовать различные сохраненные анализаторы. Таким образом, изложение учебного материала можно построить в соответствии с особенностями познавательной деятельности той или иной категории детей, учитывая необходимость многократного повторения, возраста к предыдущему материалу, соблюдая принципы преемственности, последовательности и повторяемости.

Во многих случаях иллюстрации помогают снять трудности работы учителя по развитию речи учащихся, связанные с различиями в содержании их словарного запаса.

Возможность совмещения текста и графики позволяет учителю предлагать детям задания по созданию и иллюстрированию текстов. Целью таких заданий является развитие всех мысленных операций (в частности, обобщения и классификации), обеспечение продуктивной творческой деятельности учащихся, формирование у них письменной речи (в частности, ее смысловой стороны и причинно-следственных связей), развитие воображения и эстетической сферы.

Планируемые результаты

Учащиеся должны знать:

* требования безопасности труда на рабочем месте;
* правила посадки при печати, исходную позицию пальцев;
* устройство клавиатуры, назначение управляющих клавиш и правила работы с ними;
* понятия: информация, сообщения, источник/приёмник информации, текст, символ, компьютер, презентация, модель, программа, пользователь;
* виды программных продуктов для организации работы на компьютере;
* понятие текста его основных элементов и их характеристики;
* правила создания, редактирования, форматирование простых текстов;
* правила представления числовой информации графическими средствами табличных процессов;
* назначение и основные возможности текстового процессора;
* назначение и возможности графического редактора Paint;
* правила создания простых презентаций и умения с ними работать;
* понятие и технологию внедрения объектов (рисунков, диаграмм);
* способы и средства работы с файлами (программа Проводник, меню, мышь);
* действия, выполняемые над папками и файлами, алгоритмы этих действий;
* характеристики файлов;
* приемы работы со стандартными программами.

Учащиеся должны уметь:

* запускать текстовый редактор;
* открывать, создавать и сохранять документ в файле;
* форматировать текст;
* выделять фрагменты и выполнять действия над ними;
* копировать, вырезать в буфер и вставлять из буфера;
* создавать таблицы;
* создавать рисунки в графическом редакторе Paint;
* вставлять в документ графические изображения и применять обтекание их текстом;
* создавать списки разных типов;
* настраивать параметры страницы;
* создавать, сохранять и открывать презентацию;
* вставлять, дублировать и удалять слайды;
* вводить текст на слайд, форматировать и редактировать его;
* вставлять и редактировать графические объекты;
* уметь работать со стандартными программами.

Перечень учебно-методического обеспечения

1. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
2. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
3. Босова Л.Л. Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
4. Босова Л.Л. Информатика: рабочая тетрадь для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
5. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
6. Босова Л.Л. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
7. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ»: учебник для 8 класса - 2-е изд.,-М.:Бином. Лаборатория знаний, 2010.г.;
8. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Учебник для 9 класса. – 2-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
9. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Уроки информатики в 5–7 классах: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
10. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
11. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Контрольно-измерительные материалы по информатике для V-VII классов // Информатика в школе: приложение к журналу «информатика и образование». №6–2007. – М.: Образование и Информатика, 2007.
12. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
13. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие. – М.: БИНОМ, 2009.
14. Практикум по информационным технологиям/ Н. Д.Угринович , Л. Л. Босова, Н. И. Михайлова – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. 394 с.:ил.
15. Преподавание курса «Информатики и ИКТ» в основной и старшей школе: Методическое пособие / Н. Д. Угринович. – 3-е изд.. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 182 с: ил..
16. Информатика. 5-11 классы: развёрнутое тематическое планирование/ авт.-сост. А.М.Горностаева, Н.П.Серова. – Волгоград: Учитель, 2009. – 189 с.
17. Задачи по программированию / С.А Абрамов; Г.Г. Гнездилова; Е.Н. Капустина; М.И Селюн. - М.: Наука; 1998г.
18. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
19. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/).

Учебно-тематическое планирование

5 класс (34 часа, 1 час в неделю)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | **Тема урока** | **Основные понятия** | **Параграф**  **учебника** | **Коррекционная работа** |
| План | Факт |
| 1 | 1.09 |  | Техника безопасности и организация рабочего места. | Техника безопасности. Знакомство с кабинетом. Правила работы в кабинете | § 1.1, § 2.2. РТ: №1, №2 | Социальная практика правильного поведения |
| 2 | 8.09 |  | Как устроен компьютер. | Информация. Информатика. Виды информации. Основные устройства ПК Дополнительные устройства ПК. | § 1.1, § 2.1 РТ: №1 (стр. 54) | Развитие словесно-логического мышления |
| 3 | 15.09 |  | Практическая работа №1. Знакомство с клавиатурой. | Устройства ввода информации, клавиатура, группы клавиш. | § 2.3 (1, 2) РТ: №6 (стр. 57), №10, №11 (стр. 61-62) | Развитие навыков соотносительного анализа |
| 4 | 22.09 |  | Основная позиция пальцев на клавиатуре. | Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатурный тренажер. | § 2.3 (3) РТ: №9, №12 (стр. 60, 63) | Развитие пространственных представлений ориентации |
| 5 | 29.09 |  | Программы и файлы. | Файлы, программы. Хранение, открытие, закрытие файлов. | § 2.4. РТ: №5 (стр. 57) | Развитие зрительной памяти и внимания |
| 6 | 6.10 |  | Рабочий стол. Управление мышью.  Практическая работа №2. | Рабочий стол, значки, ярлычки, контекстное меню. Управление мышью. | § 2.5, § 2.6. РТ: №13, №15 (стр. 64, 65) | Развитие навыков группировки и классификации |
| 7 | 13.10 |  | Практическая работа №3. Запуск программ. Основные элементы окна программы | Кнопка Пуск. Открытие и закрытие программ. Окна. Виды окон. | § 2.7. РТ: №16, №17 (стр. 65), №22-б (стр.67) | Психокоррекция поведения ребенка |
| 8 | 20.10 |  | Практическая работа №4. Управление компьютером с помощью меню. | Раскрывающееся меню, контекстное меню, элементы управления. | § 2.8. | Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях |
| 9 | 27.10 |  | Действие с информацией. Хранение информации | Информация. Виды информации. Хранение информации. | § 1.2, § 1.3. РТ: №4 (стр. 5) | Развитие приемов анализа, сравнения, обобщения, навыков группировки и классификации |
| 10 | 10.11 |  | Носители информации. | Диски, виды дисков, дискеты. | § 1.4. РТ: №3 (стр. 4) | Развитие познавательной активности детей |
| 11 | 17.11 |  | Передача информации. | Источники и приемники информации. Информационный канал. | § 1.5. РТ: №6, №7 (стр.12,13) | Развитие познавательной активности детей |
| 12 | 24.11 |  | Кодирование информации. | Код. Кодирование. | § 1.6. РТ: №14-19 (стр.17-23) | Развитие словесно-логического мышления |
| 13 | 1.12 |  | Формы представления информации. | Способы кодирования. Графические формы представления информации. | § 1.7, § 1.8. РТ: № 31-32 (стр.30), № 34 (стр. 32) | Развитие слухового внимания и памяти |
| 14 | 8.12 |  | Текст как форма представления информации. | Текст, текстовая информация. | § 1.9. РТ: № 10-12 (стр.16), № 35 (стр. 38) | Развитие наглядно-образного мышления |
| 15 | 15.12 |  | Табличная форма представления информации. | Табличная форма. Игра «Морской бой» | § 1.10. РТ: № 37-38 (стр. 39) | Развитие парной коммуникации |
| 16 | 22.12 |  | Наглядные формы представления информации. Проверочная работа №1 | Наглядные формы. | § 1.11. РТ: №42 (стр.41) | Развитие наглядно-образного мышления |
| 17 | 29.12 |  | Практическая работа №5. Выполнение вычислений с помощью приложения Калькулятор. | Обработка информации, информационная задача. | § 1.12. РТ: №37 (стр.73) | Развитие навыков группировки и классификации |
| 18 | 19.01 |  | Практическая работа №6. Ввод текста. | Правила введения текста | § 2.9 (1) РТ: №38,39 (стр.77),  №33 (стр. 31) | Формирование умения ориентироваться в задании |
| 19 | 26.01 |  | Практическая работа №7. Редактирование текста. | Правила редактирования текста. | § 2.9 (2) РТ: №40-43 (стр.75-77),  №45 (стр. 79) | Умение работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму |
| 20 | 2.02 |  | Практическая работа №8. Работа с фрагментами текста. | Фрагмент, выделение фрагмента. | § 2.9 (2) РТ: № 46-48 (стр.79-81) | Умение работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму |
| 21 | 9.02 |  | Практическая работа №8. Работа с фрагментами текста. | Поиск информации. | § 2.9 (2)  § 1.13 (2), №7, №8 учебника (стр.52) РТ: № 44 (стр.78) | Умение работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму |
| 22 | 16.02 |  | Систематизация информации. | Систематизация, сортировка. | § 1.13 (1) РТ: № 43 (стр.45), №44-47 (стр. 46-48) | Развитие навыков группировки и классификации |
| 23 | 2.03 |  | Практическая работа №9. Форматируем текст. | Форматирование, выравнивание, шрифт, начертание. | § 2.9 (3) РТ: № 49 (стр.82), №50 (стр. 83) | Развитие умения планировать деятельность |
| 24 | 9.03 |  | Практическая работа №10. Знакомство с графическим редактором. | Компьютерная графика, графический редактор. | § 2.10 (1) РТ: № №51-52 (стр. 84) | Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря |
| 25 | 16.03 |  | Инструменты графического редактора. Практическая работа №11. Начинаем рисовать. | Инструменты графического редактора. | § 2.10 (2) РТ: № 55-56 (стр. 86-87) | Формирование обобщенных представлений о свойствах предметов |
| 26 | 23.03 |  | Практическая работа №11. Начинаем рисовать. | Сканер, графический планшет. | § 3.14 | Умения планировать деятельность |
| 27 | 6.04 |  | Практическая работа №12. Создаем комбинированные документы. | Комбинированный документ. | § 2.9,  § 2.10, РТ: № 53  (стр. 85) | Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях |
| 28 | 13.04 |  | Практическая работа №13. Выполнение вычислений с помощью приложения Калькулятор. | Входная информация, выходная информация, правило преобразования (обработки) информации. | § 1.14 (1), РТ: № 49 (стр. 49) | Развитие словесно-логического мышления |
| 29 | 20.04 |  | Практическая работа №14. Работа с графическими фрагментами. | Логические рассуждения. | § 1.14 (2) РТ: № 39-40 (стр. 40), №57 (стр. 87) | Развитие навыков соотносительного анализа |
| 30 | 27.04 |  | Разработка плана действий и его запись. Логическая игра «Черный ящик». | Информационная задача, план действий. | § 1.14 (3) РТ: № 53 (стр. 52) | Развитие словесно-логического мышления |
| 31 | 4.05 |  | Разработка плана действий и его запись. Логическая игра «Переправа». | Информационная задача, план действий | § 1.14 РТ: № 52, 54 (стр. 51, 53) | Развитие словесно-логического мышления |
| 32 | 11.05 |  | Контрольная работа.  Практическая работа №15. Анимация (начало) | Сюжет, сценарий. | § 2.11 | Психокоррекция поведения ребенка |
| 33 | 18.05 |  | Практическая работа №15. Анимация (завершение) | Анимация, настройка анимации. | § 2.11 | Формирование правильного поведения |
| 34 | 25.05 |  | Повторение темы анимация |  |  | Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях |

6 класс (34 часа, 1 час в неделю)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | **Темы уроков** | **Кол-во часов** | | |
| План | Факт | Всего | Теор. | Практ. |
| 1 |  |  | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности в компьютерном классе | 1 | 1 | - |
| 2 |  |  | Программное и аппаратное обеспечение компьютера | 1 | 1 | - |
|  |  |  | **Устройство компьютера** | **12ч.** | | |
| 3 |  |  | Программы и файлы. СD и DVD диски. | 1 | 1 | - |
| 4 |  |  | Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор. | 1 | - | 1 |
| 5 |  |  | Вид курсора в зависимости от задачи | 1 | 1 |  |
| 6 |  |  | Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete. | 1 | - | 1 |
| 7 |  |  | Монитор персонального компьютера. | 1 | 1 | - |
| 8-10 |  |  | Периферийные устройства ввода и вывода информации. | 3 | 1 | 2 |
| 11 |  |  | Операционная система. | 1 | 1 | - |
| 12 |  |  | Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов. | 1 | 1 | - |
| 13-14 |  |  | Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. | 2 | 1 | 1 |
|  |  |  | **Текстовый редактор Word** | **20** | | |
| 15-16 |  |  | Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. | 2 | 1 | 1 |
| 17-18 | 30.12 |  | Создание документа. | 2 | 1 | 1 |
| 19-20 |  |  | Панель форматирования, вкладка «Главная». | 2 | 1 | 1 |
| 21 |  |  | Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). | 1 | - | 1 |
| 22-23 |  |  | Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста. | 2 | 1 | 1 |
| 24 |  |  | Оформление заголовка текста. | 1 |  | 1 |
| 25-26 |  |  | WordArt – одна из функций текстового редактора Word. | 2 | 1 | 1 |
| 27-28 |  |  | Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста. | 2 | 1 | 1 |
| 29-30 |  |  | Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка». | 2 | 1 | 1 |
| 31 |  |  | Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt. | 1 |  | 1 |
| 32 |  |  | Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы | 1 |  | 1 |
| 33-34 |  |  | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). | 2 | 1 | 1 |

7 класс (34 часа, 1 час в неделю)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | **Название темы** | **Кол-во часов** | | |
| План | Факт | **Всего** | **Теорет.** | **Практ.** |
| **Введение. Техника безопасности.** | | | | **2** | | |
| 1 |  |  | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 | 1 | - |
| 2 |  |  | Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии | 1 | 1 | - |
| **3** |  |  | **История развития вычислительной техники.** | **1** | **1** | - |
| **Устройство компьютера** | | | | **10** | | |
| 4 |  |  | Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. | 1 | 1 | - |
| 5 |  |  | Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. | 1 | - | 1 |
| 6 |  |  | Устройства ввода информации. | 1 | 1 | - |
| 7 |  |  | Устройства вывода информации. | 1 | 1 | - |
| 8 |  |  | Системный блок. Назначение блока | 1 | 1 | - |
| 9 |  |  | Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. | 1 | 1 | - |
| 10 |  |  | Память ПК: внутренняя и внешняя | 1 | 1 |  |
| 11 |  |  | Назначение памяти и ее виды. | 1 | 1 | - |
| 12 |  |  | Флэш-память. | 1 | 1 | - |
| 13 |  |  | Оперативная и долговременная память компьютера. | 1 | 1 | - |
| **Текстовый редактор Word** | | | | **10ч** | | |
| 14-15 |  |  | Создание таблицы в текстовом документе. | 2 | 1 | 1 |
| 16 |  |  | Панель меню, вкладка Вставка. | 1 | - | 1 |
| 17-18 |  |  | Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. | 2 | 1 | 1 |
| 19 |  |  | Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. | 1 | - | 1 |
| 20 |  |  | Вкладка Конструктор. | 1 | 1 |  |
| 21 |  |  | Вкладка Макет. | 1 | - | 1 |
| 22-23 |  |  | Корректировка созданной таблицы | 2 | - | 2 |
| **Табличный редактор Excel (11ч)** | | | | **11** | | |
| 24 |  |  | Знакомство с Excel | 1 | 1 |  |
| 25 |  |  | Окно программы Excel | 1 | - | 1 |
| 26 |  |  | Лист, книга в программе Excel. | 1 | - | 1 |
| 27 |  |  | Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. | 1 | - | 1 |
| 28 |  |  | Диаграмма. Создание диаграммы. | 1 | - | 1 |
| 29 |  |  | Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. | 1 | - | 1 |
| 30 |  |  | Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. | 1 | 1 |  |
| 31 |  |  | Действие сложение с помощью программы Excel. | 1 | - | 1 |
| 32 |  |  | Решение примеров на сложение многозначных чисел. | 1 | - | 1 |
| 33 |  |  | Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. | 1 | - | 1 |
| 34 |  |  | Решение примеров на все действия в программе Excel. | 1 | 1 |  |

8 класс (34 часа 1час в неделю)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | **Название темы** | **Кол-во часов** | | | | | |
| План | Факт | **Всего** | **Теорет.** | | | **Практ.** | |
| **Введение. Техника безопасности.** | | | | **2** | | | | | |
| 1 |  |  | Техника безопасности при работе на ПК | 1 | | 1 | | - | |
| 2 |  |  | совершенствование ПК, современные компьютерные технологии | 1 | | 1 | | - | |
| **Устройство компьютера** | | | | **4** | | | | | |
| 3 |  |  | Периферийное устройство - сканер. | 1 | | 1 | | - | |
| 4 |  |  | Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. | 1 | | - | | 1 | |
| 5 |  |  | Периферийное устройство - принтер. | 1 | | 1 | | - | |
| 6 |  |  | Распечатка рисунка, небольшого текста. | 1 | | - | | 1 | |
| **Табличный редактор Excel** | | | | **15** | | | | | |
| 7 |  |  | Программа Excel. | 1 | 1 | | | - | |
| 8 |  |  | Действия: сложение и вычитание в программе Excel. | 1 | 1 | | | - | |
| 9 |  |  | -Составление и решение практических задач, решение примеров. | 1 | 1 | | |  | |
| 10 |  |  | Действия умножение и деление в программе Excel. | 1 | - | | | 1 | |
| 11-12 |  |  | Решение практических задач и примеров. | 2 | 1 | | | 1 | |
| 13 |  |  | -Распределение чисел в порядке возрастания и убывания | 1 | - | | | 1 | |
| 14 |  |  | Расположение слов в алфавитном порядке. | 1 | - | | | 1 | |
| 15 |  |  | Диаграммы в программе Excel. | 1 | 1 | | | - | |
| 16-17 |  |  | Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. | 2 | 1 | | | 1 | |
| 18 |  |  | Графики в программе Excel. | 1 | - | | | 1 | |
| 19 |  |  | Добавление изображения в документ Excel. | 1 | - | | | 1 | |
| 20 |  |  | Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. | 1 | - | | | 1 | |
| 21 |  |  | Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками. | 1 | - | | | 1 | |
| **Программа PowerPoint** | | | | **13** | | | | | |
| 22 |  |  | Запуск программы PowerPoint. | 1 | | | - | | 1 |
| 23 |  |  | Слайды. Создание слайдов. | 1 | | | - | | 1 |
| 24 |  |  | Создание рисунка в программе PowerPoint. | 1 | | | 1 | | - |
| 25 |  |  | Работа с фигурами. Вкладка «Формат» | 1 | | | - | | 1 |
| 26 |  |  | Инструменты для работы с фигурами. | 1 | | | - | | 1 |
| 27 |  |  | Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. | 1 | | | 1 | | - |
| 28 |  |  | Упорядочивание фигур. | 1 | | | 1 | | - |
| 29-30 |  |  | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. | 2 | | | 1 | | 1 |
| 31 |  |  | Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. | 1 | | | - | | 1 |
| 32 |  |  | Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. | 1 | | | - | | 1 |
| 33 |  |  | Работа с диаграммами, графиками. | 1 | | | - | | 1 |
| 34 |  |  | Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. | 1 | | | - | | 1 |

9 класс, (68 часов 2 часа в неделю)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | **Название темы** | **Кол-во часов** | | |
| **План** | **Факт** | **Всего** | **Теорет.** | **Практ.** |
| **Введение. Техника безопасности.** | | | | **3** | | |
| 1 | 2.09. |  | Техника безопасности при работе на ПК | 1 | 1 | - |
| 2-3 | 7.09 9.09 |  | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. | 2 | 1 | 1 |
|  | | | | **14** | | |
| 4-6 | 14.09 16.09 21.09 |  | Слайды. Создание слайдов. | 3 | 1 | 2 |
| 7-9 | 23.09 28.09 30.09 |  | Дизайн. Работа с фигурами. Вставка | 3 | 1 | 2 |
| 10-12 | 5.10 7.10 12.10 |  | Работа с текстом. Анимация. | 3 | 1 | 2 |
| 13-14 | 14.10 19.10 |  | Настройка анимации | 2 | - | 2 |
| 15-17 | 21.10 26.10 28.10 |  | Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения. | 3 | 1 | 2 |
| **Портфолио ученика** | | | | **14** | | |
| 18-19 | 9.11 11.11 |  | Что такое презентация. | 2 | 2 | - |
| 20-21 | 16.11 18.11 |  | Портфолио ученика. Титульный лист. | 2 | - | 2 |
| 22-24 | 23.11 25.11 30.11 |  | Создание слайда. Дизайн. | 3 | 1 | 2 |
| 25 | 2.12 |  | Оформление заголовка, подзаголовка. | 1 | - | 1 |
| 26-27 | 7.12 9.12 |  | Выбор картинки. Выбор эффекта. | 2 | - | 2 |
| 28-29 | 14.12 16.12 |  | Создание страниц | 2 | - | 2 |
| 30-31 | 21.12 23.12 |  | Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций. | 2 | - | 2 |
| **Сеть Интернет** | | | | **21** | | |
| 32-33 | 28.12 30.12 |  | Общее представление о компьютерной сети. | 2 | 2 | - |
| 34-35 |  |  | Интернет как среда общения с помощью компьютера. | 2 | 2 | - |
| 36-37 |  |  | Структура сети Интернет. | 2 | 2 |  |
| 38-40 |  |  | Службы сети Интернет | 3 | 2 | 1 |
| 41-42 |  |  | Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя. | 2 | 1 | 1 |
| 43-44 |  |  | Первый выход в WWW. | 2 | - | 2 |
| 45-47 |  |  | Навигация в WWW. Сохранение Web-страниц. | 3 | - | 3 |
| 48-52 |  |  | Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс. | 5 | 1 | 4 |
| **Электронная почта** | | | | **16** | | |
| 53-55 |  |  | Основные понятия и термины электронной почты. | 3 | 2 | 1 |
| 56-60 |  |  | Почтовые программы. | 5 | 2 | 3 |
| 61-63 |  |  | Получение сообщений. | 3 | - | 3 |
| 64-68 |  |  | Подготовка и отправка сообщений | 5 | - | 5 |