1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и обучающихся в МБОУ «Первомайская ОШ»(далее - МБОУ).

1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам МБОУ, его работников и обучающихся.

1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят: директор МБОУ, его заместители, классные руководители, преподаватели и лицо, ответственное за делопроизводство в МБОУ.

1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом директора МБОУ.

2. Перечень сведений конфиденциального характера.

2.1. Руководитель МБОУ и назначенные им ответственный за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение.

При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997

№ 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень сведений | Срок действия |
| **1** | **Финансы** |  |
| 1.1 | Сведения о бухгалтерском учёте  (за исключением годового баланса). | 3 года |
| 1.2 | Сведения о финансовых операциях. | 3 года |
| 1.3 | Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях  (за исключением годового баланса). | 3 года |
| 1.4 | Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах МБОУ | 1 год |
| **2** | **Личная безопасность сотрудников** |  |
| 2.1 | Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни постоянно сотрудника. | На период действия. |
| 2.2 | Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда. | На период действия. |
| 2.3 | Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива | 3 года |
| **3** | **Персональные данные об обучающихся** |  |
| 3.1 | Персональные данные обучающегося. | постоянно |
| 3.2 | Персональные данные родителей (законных представителей). | постоянно |
| 3.3 | Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством | постоянно |
| **4** | **Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей.** |  |
| 4.1 | Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей. постоянно | постоянно |
| 4.2 | Персональные данные кандидатов в усыновители, приёмные родители, опекуны. | постоянно |
| **5** | **Безопасность** |  |
| 5.1 | Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации. | постоянно |
| 5.2 | Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях МБОУ. | постоянно |
| 5.3 | Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом. | постоянно |

3. Защита конфиденциальной информации.

3.1. Защита конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.

3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками МБОУ, является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.

3.3. В канцелярии МБОУ создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.4. Администрация предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1. Использование конфиденциальной информации МБОУ, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками МБОУ, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

4.2. Предоставление конфиденциальной информации МБОУ третьим лицам возможно не иначе как с разрешения директора МБОУ, а конфиденциальной информации работников МБОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации

5.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МБОУ привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации