

## **Рекомендации по организации работы над кейсом в группе**

1. Состав подгруппы (команды) формируется самими учащимися по их желанию либо формируется педагогом.

2. Каждая команда выбирает руководителя. Работа руководителя включает: фиксацию всех идей, высказанных в ритме мозговой атаки; не допускает критики идей, группирует высказывания; организовывает работу в подгруппе. После завершения работы по теме занятий руководитель подгруппы делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

3. Каждая подгруппа выполняет одну тему в течение всего практического занятия.

4. Последовательность обсуждения:

- обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
- обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- работа над проблемой (дискуссия);
- выработка решений проблемы;
- дискуссия для принятия окончательных решений;
- подготовка доклада;
- аргументированный краткий доклад.

## **Подготовка к обсуждению.**

В ходе подготовки к занятию необходимо тщательно изучить ситуацию, проанализировать предлагаемый материал и сделать для себя предварительные выводы. Задача учащихся — самостоятельно провести обстоятельный анализ ситуации.

### **Вот примерная схема подготовки к обсуждению ситуации на семинаре.**

1. Просмотрите материал ситуации, не углубляясь в детали.
2. Прочтите ситуацию внимательно, на этот раз, обращая внимание на все факты и обстоятельства.
3. Ознакомьтесь с дополнительными материалами.
4. Определите стратегические задачи и проблемы.
5. Примените концепции, методики и подходы знаниями, которые вы приобрели ранее.
6. Подкрепляйте свою точку зрения и мнение фактами и аргументами.

При работе в подгруппе (команде) каждому участнику рекомендуется придерживаться следующих правил:

- *активно принимать участие в высказывании идей и в обсуждении;*
  - *терпимо относиться к мнениям других участников;*
  - *не прерывать высказывающего, давать ему возможность полностью высказаться;*
  - *не повторяться вслух;*
  - *не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли Вашу точку зрения;*
  - *помнить, что каждый участник имеет равные права;*
  - *не навязывать своего мнения другим;*
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).*