



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ
ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

от 22.03.2024 г.

№ 26

**«Об организации в учреждении
наставнической деятельности»**

В соответствии с Письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» с целью создания и реализации в учреждении эффективной модели организации наставнической деятельности как особой формы индивидуального взаимодействия профессионально компетентных педагогов и социально активных обучающихся по оказанию практической помощи участникам образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении наставническую деятельность в рамках осуществления образовательного процесса и выполнения функций регионального ресурсного центра художественной и социально-гуманитарной направленности
2. Утвердить «Положение об организации наставнической деятельности в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Донецкий Республиканский Дворец детского и юношеского творчества» (приложение 1)
3. Возложить выполнение обязанностей куратора за деятельностью наставников на заместителя директора Турчину В.А.
4. Назначить ответственным лицом за организацию методического сопровождения наставнической деятельности методиста Христич Е.Ф.
5. Провести заседание педагогического совета по рассмотрению актуальных вопросов организации в учреждении наставнической деятельности (апрель 2024 г.)
6. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор



Н.Ф. Кацаева

Ознакомлены:

Турчина В.А.

Христич Е.Ф.

Приложение 1

Утверждено
приказом ГБУДО «ДОНРДДЮТ»
от 22.03.2024 № 26

директор Н.Ф. Кашаева 

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставнической деятельности
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Донецкий Республиканский Дворец детского и юношеского творчества»

Документы, регламентирующие организацию наставнической деятельности:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжение Министерства просвещения России от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмо Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»
вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 №10)
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р.
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- Устав ГБУДО «ДОНРДДЮТ»
- Приказ ГБУДО «ДОНРДДЮТ» «Об организации наставнической деятельности».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение определяет цель и задачи наставничества, устанавливает порядок организации наставнической деятельности, определяет формы и виды наставнической деятельности, описывает права и обязанности ее участников.

1.2. Наставничество в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Донецкий Республиканский Дворец детского и юношеского творчества» - это добровольный вид деятельности, особая форма индивидуального взаимодействия профессионально компетентных педагогов и социально активных обучающихся по оказанию практической помощи участникам образовательного процесса.

1.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора учреждения

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель – организация профессиональной поддержки, оказание практической помощи в реализации образовательных потребностей участников образовательного пространства, содействие процессу максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации.

2.2. Задачи:

- развитие кадрового потенциала педагогов;
- оказание помощи в профессиональном становлении;
- совершенствование творческих компетентностей обучающихся;
- организация процесса сотворчества;
- стимулирование процесса саморазвития и самосовершенствования участников образовательного процесса.

III. УЧАСТНИКИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В организации наставнической деятельности участвуют педагоги и обучающиеся. Участники наставнической деятельности делятся на две категории - «наставник» и «наставляемый»:

- «Наставник» – это опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения или обучающийся из категории социально активных детей, имеющих высокие показатели в обучении и высокий уровень творческих достижений;
- «Наставляемый» – это лицо, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.2. Организация наставнической деятельности предполагает три формы наставничества «Педагог – педагог», «Педагог – обучающийся», «Обучающийся - обучающийся».

3.3. Кандидатуры наставников согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются на заседании педагогического совета с их письменного согласия

IV. ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации и по обоюдному согласию наставника и наставляемого.

4.2. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

4.2. Наставническая деятельность осуществляется в процессе непрерывного сопровождения со стороны наставника по согласованному плану.

4.3. Профессиональный профиль или личный опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого.

4.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных

4.5. Назначение наставника проводится при обоюдном согласии с предполагаемым наставляемым с установлением срока проведения наставнической деятельности (от 3-х месяцев до трех лет).

4.6. Замена наставника производится приказом директора в случаях: увольнения наставника, перевода на другую работу наставника или наставляемого, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности, психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.7. Процесс организации наставничества делится на несколько этапов:

- изучение запросов на оказание наставнической помощи (анкетирование, тестирование);
- формирование наставнических пар (групп);
- разработка и реализация индивидуальных программ наставничества;

- мониторинг результатов наставнической деятельности: оценка качества процесса реализации программы наставничества, оценка профессионального, творческого роста наставляемых, динамика их личностных достижений.

V. ТРЕБОВАНИЯ К НАСТАВНИКУ

5.1. Наставник подбирается из числа наиболее опытных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, гибкостью в общении, имеющих опыт педагогической и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

5.2. Стаж педагогической деятельности наставника - не менее пяти лет.

VI. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

6.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

6.2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий педагогической, методической и профессиональной подготовки;

6.3. Вводить в должность: знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу дополнительного образования, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

6.4. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

6.5. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, периодически докладывать о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

6.6. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества.

VII. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

6.1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, обязанности в рамках занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками в рамках занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заведующим отделом

VIII. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКОВ

7.1. Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены к следующим видам поощрений: объявление благодарности, награждение Почетной грамотой, материальное поощрение.

7.2. Для освещения опыта работы наставников создается специальная рубрика "Наши наставники" на сайте учреждения, странице ВКонтакте.

7.3. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – «Совет наставников».