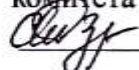


РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
общеобразовательной
школы при Посольстве
России в Бангладеш

Протокол №1
от 31.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета

 /Т.Н. Золотарева/

Протокол №1
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор общеобразовательной
школы при Посольстве
России в Бангладеш
/И.В. Кузнецова/



Положение
об организации и проведении аттестации экстернов
в общеобразовательной школе
при Посольстве России в Бангладеш

Дакка, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о структурном образовательном учреждении Посольства России в Бангладеш, письмом Министерства образования и науки РФ № НТ – 1139/08 от 15.11.2013г. «Об организации получения образования в семейной форме», определяет порядок получения общего образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательной организации и формы получения образования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.7. Образовательная организация осуществляет промежуточный контроль за освоением общеобразовательных программ экстернами в форме семейного образования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям). При этом должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Перейти на семейную форму образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего и основного общего.

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который заключается на период аттестации экстернов (по графику образовательной организации и федеральному графику ГИА) с последующим их отчислением распоряжением по Посольству России в Бангладеш.

2.4. Для прохождения аттестации при семейной форме обучения родители (законные представители) обязаны представить в сроки, определяемые школой:

- заявление на прохождение аттестации в школе на имя Посла России в Бангладеш;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с приложением документа, подтверждающего легальное пребывание заявителя на территории Бангладеш (копии этих документов);

- паспорт одного из родителей (законного представителя) с приложением документа, подтверждающего легальное пребывание заявителя на территории Бангладеш (копии этих документов);

- личное дело обучающегося с предыдущего места учебы или справку о прохождении предыдущей аттестации.

2.5. Сроки подачи заявления на прохождение промежуточной аттестации в качестве экстерна: не позднее 1 октября. В исключительных случаях (при наличии уважительной причины) по согласованию с директором – можно в более поздние сроки.

2.6. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению экстернами общеобразовательных программ.

2.8. График сдачи промежуточной аттестации экстернами составляется образовательной организацией и утверждается распоряжением директора школы.

2.9. В образовательной организации хранятся:

- 1) Заявление родителей на промежуточную и государственную итоговую аттестацию.
- 2) Распоряжение о зачислении в школу на период проведения промежуточной аттестации.
- 3) Договор между ОО и родителями (законными представителями) экстерна.
- 4) График проведения промежуточной аттестации.
- 5) Протоколы промежуточной аттестации.
- 6) Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

2.10. Заявление родителей (законных представителей), протоколы, материалы промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации три года.

2.11. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися общеобразовательной школы при Посольстве России в Бангладеш

3. Промежуточная аттестация экстернов

3.1. На основании документов и заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации издается распоряжение по Посольству о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется образовательной организацией самостоятельно, отражается в настоящем положении и Договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Для проведения промежуточной аттестации в образовательной организации создаётся аттестационная комиссия.

3.4. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации (Приложение I).

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится за учебный год в очной форме на базе школы по всем предметам учебного плана по утвержденному расписанию.

3.6. Форма проведения промежуточной аттестации – тестирование, зачеты, контрольные работы.

3.7. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации соответствует учебному плану школы.

3.8. К уважительным причинам, по которым экстерн не прошел промежуточную аттестацию, относится болезнь, подтвержденная медицинской справкой на русском языке; форс-мажорные обстоятельства.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её; имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования.

3.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

3.11. Задания по предметам учебного плана, не включенным в расписание зачетов, необходимо сдать согласно расписанию промежуточной аттестации.

3.12. Промежуточная аттестация завершается до 25 мая текущего учебного года.

5. Выдача справок

5.1. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение II).

ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В БАНГЛАДЕШ

Протокол промежуточной аттестации экстернов
за курс _____
_____ полугодие _____ учебного года

Предмет: _____ (Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились _____ человек.

Не явились: (Ф.И.О.,
класс) _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата аттестации	Отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации экстерна

№ _____ от « ____ » _____ 202_г.

Справка выдана (Ф.И.О.) _____, дата рождения _____, _____ класс, в том, что он (она) прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ учебный год в общеобразовательной школе при Посольстве России в Бангладеш и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Директор школы _____ / _____ /

M.II.