

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Посол России в Бангладеш
_____ А.И.Игнатов

«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС НОО, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства РФ в Бангладеш

1.2. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдения, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правоустанавливающих актов в области образования. К осуществлению ВШК может привлекаться общественность на основании приказа директора школы.

1.3. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

1.4. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с целью выявления причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Цели ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом:

- совершенствование деятельности педагогов по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала педагогов;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления качеством образования в соответствии с Положением о структурном образовательном подразделении Посольства;

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для учреждения направлений развития образовательного процесса;
- анализ планового введения ФГОС НОО;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Направления ВШК

3.1. Качество результатов: оценка образовательных результатов, достигнутых школой.

3.2. Качество процесса: оценка качества осуществления образовательной деятельности.

3.3. Качество управления: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

4. Содержание ВШК

4.1. Качество результатов:

- здоровье обучающихся;
- предметные образовательные результаты (качество и динамика обученности; подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки; уровень обучаемости; участие и победы в предметных олимпиадах, конкурсах);
- личностные образовательные результаты (уровень сформированности внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к школе; уровень учебно-познавательной мотивации; уровень сформированности основ гражданской идентичности; уровень сформированности самооценки; уровень сформированности морально-этических суждений, ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося);
- метапредметные образовательные результаты (уровень реализации регулятивных УУД; уровень реализации познавательных УУД; уровень реализации коммуникативных УУД).

4.2. Качество процесса:

- мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов (динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогов; уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках введения ФГОС; качество деятельности МО; качество работы библиотеки);
- качество воспитательной работы (содержание и структура воспитательной программы, в том числе в соответствии с ФГОС НОО; качество реализации программы воспитательной работы; качество работы с родителями (законными представителями));
- качество образовательной деятельности Школы (безопасный режим обучения; санитарно-гигиеническое обеспечение; материально-техническое обеспечение).

4.3. Качество управления:

- качество основной образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО, рабочих программ (структура, содержание и механизм реализации);
- качество управления образовательным процессом (состав и структура ВШК; качество процесса реализации ВШК);
- качество ведения документооборота (полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса).

5. Виды и формы ВШК

5.1. По содержанию: тематический; фронтальный.

5.2. По признаку исполнения: административный; общественный; административно-общественный.

5.3. По охвату объектов: классно-обобщающий; персональный; комплексный; обзорный.

5.4. По времени исполнения: входной; текущий; оперативный.

6. Организация ВШК

6.1. Составление единого плана ВШК по всем направлениям образовательного процесса школы.

6.2. На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются цели, виды, формы, объект, сроки контроля.

6.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.4. Контроль осуществляет директор школы, или по поручению директора заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

6.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней (с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий).

6.8. При проведении оперативного контроля не требуется дополнительного предупреждения работников школы, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.9. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6.9.1. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения федеральному компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательно-воспитательного процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

6.10. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательно-воспитательного процесса в том или ином классе.

6.10.1. В ходе контроля изучается весь комплекс образовательно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень качества знаний обучающихся;
- школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

6.10.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или триместров.

6.11. Общественный контроль может осуществляться через участие родительского комитета.

6.12. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

6.13. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- методы;
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание МО, методического совета, педагогический совет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

6.14. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.15. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре, заседания методических объединений школы;