

Адзеладукацыі, спорту і турызму
Дзятлаўскагарайвыканкама

**ДЗЯРЖАЎНАЯ
ЎСТАНОВА АДУКАЦЫІ «ЦЭНТР
ТВОРЧАСЦІ ДЗЯЦЕЙ І
МОЛАДЗІ г. ДЗЯТЛАВА»**

ПРАТАКОЛ

22.03.2017 № 6

г. Дзятлава

Отдел образования, спорта и туризма
Дятловского райисполкома

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И
МОЛОДЁЖИ г. ДЯТЛОВО»**

ПРОТОКОЛ

г. Дятлово

нарадыпрыдырэктару

Председатель - Т. П. Ваниславчик

Секретарь - А. В. Гриб

Присутствовали - 57 человек(список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдении требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

Информация директора Т. П. Ваниславчик

2. Организация и планирование деятельности центра творчества в период весенних каникул.

Информация заведующего отделом Е. С. Семёновой.

Голосовали «за» утверждение повестки:

«за» – 57 человек, «против» - 0 человек, «воздержался» - 0 человек

1. СЛУШАЛИ:

Ваниславчик Т. П., директора. – Текст выступления прилагается.

Информировала, что в учреждении образования задачи по обеспечению общественной безопасности реализуются путем поддержания должной трудовой и исполнительской дисциплины, пропаганды здорового образа жизни, создания и обеспечения безопасных условий труда, своевременного выполнения ремонтных работ, поддержания надлежащего противопожарного состояния объектов, регулярного анализа практики реагирования на обращения граждан.

Отметила, что с целью обеспечения охраны труда и техники безопасности проводится инструктаж работников и обучение безопасным методам и приемам исполнения должностных обязанностей, со всеми вновь принятыми работниками проводится вводный инструктаж по охране труда. В течение года осуществляется плановая работа по приведению объектов в надлежащее противопожарное состояние, проводятся инструктажи по пожарной безопасности. Проводится анализ практики реагирования на обращения граждан (по состоянию на 22.03.2017 факты обращений отсутствуют, за 2016 год поступило 2 устных обращения граждан (письменных и электронных не поступало, повторные обращения отсутствуют); в 2015 году 2 устных обращения граждан). По обращениям даны ответы и разъяснения, приняты необходимые решения и меры. За анализируемый период времени записи, внесённые гражданами в книгу замечаний и предложений, отсутствуют. Проводится консультационная и информационная работа со специалистами по недопущению проявления формализма, волокиты, предвзятости, равнодушия в отношении граждан, а так же по вопросам противодействия коррупции, своевременного и всестороннего рассмотрения обращений граждан.

Предложила с целью повышения эффективности дальнейшей работы по реализации положений Директивы N 1, поддержанию общественной безопасности и дисциплины обеспечить актуализацию информации, содержащей правила охраны труда и вопросы техники безопасности, на информационных стендах учреждения образования, при проведении тематического и оперативного контроля особое внимание уделять вопросам соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины. Результаты проверок с выявлением причин, приведших к наличию нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, анализировать ежеквартально на собрании членов трудового коллектива. По итогам проверок незамедлительно принимать меры профилактического характера и дисциплинарного взыскания. С целью разъяснения вреда, наносимого пьянством здоровью людей, воспитанию детей и подростков осуществлять совместно с учреждениями здравоохранения района антиалкогольную пропаганду среди работников и учащихся, содействовать ориентации каждого на здоровый образ жизни. В рамках работы комиссии по проведению дней охраны труда проводить рейды и проверки по контролю за соблюдением антиалкогольного законодательства. Наладить практику регистрации в журнале временно выбывающих работников в рабочее время по служебным вопросам.

РЕШИЛИ:

1. Мищенко И. А., председателю первичной профсоюзной организации, членам комиссии по охране труда:

1.1. Обеспечить с целью дальнейшей работы по реализации положений Директивы N 1, поддержанию общественной безопасности и дисциплины актуализацию информации, содержащей правила охраны труда и вопросы техники безопасности, на информационных стендах учреждения образования;

Срок исполнения – до 01 апреля 2017, далее - ежемесячно;

1.2. В рамках работы комиссии по проведению дней охраны труда проводить рейды и проверки по контролю за соблюдением антиалкогольного законодательства;

Срок исполнения – в соответствии с планом мероприятий по охране труда;

1.3. С целью разъяснению вреда, наносимого пьянством здоровью людей, воспитанию детей и подростков осуществлять совместно с учреждениями здравоохранения района антиалкогольную пропаганду среди работников и учащихся, содействовать ориентации каждого на здоровый образ жизни;

Срок исполнения – еженедельно;

2. Мищенко И. А., председателю первичной профсоюзной организации, Семёновой Е. С., Лагун И. В., заведующим отделами, Гриб А. В., Савко В. Н., методистам:

2.1. Уделять особое внимание при проведении тематического и оперативного контроля вопросам соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины;

Срок исполнения – ежемесячно;

2.2. Анализировать результаты проверок с выявлением причин, приведших к наличию нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на совещании при директоре (собрании членов трудового коллектива);

Срок исполнения – ежеквартально;

2.3. По выявленным фактам незамедлительно принимать меры профилактического характера, инициировать при необходимости меры дисциплинарного взыскания.

3. Лагун И. В., инспектору по кадрам:

3.1. Наладить практику регистрации в журнале временно выбывающих работников в рабочее время по служебным вопросам.

Срок исполнения – до 01 апреля 2017, далее – ежедневно.

Голосовали: «за» 57 человек

«против» - 0 человек

«воздержался» - 0 человек

2. СЛУШАЛИ:

Семёнову Е. С., заведующего отделом. Представила план проведения массовых мероприятий в период весенних каникул 2016/2017 учебного года. Отметила общую направленность плана на разностороннее развитие личности учащихся, решение задач, стоящих перед учреждением образования в части организации досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период. Проинформировала, что с целью качественной реализации районного фестиваля-конкурса творчества и достижений учащихся «Ярмарка талантов», районного проекта «На славу предков держим шаг!», направленного на достойную встречу 95-летия пионерского движения, методической службой организована работа консультационных пунктов для заместителей директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования учреждений образования района по вопросам организации участия обучающихся и педагогов в данных социально творческих проектах. Обратила внимание, что по инициативе методической службы ряд соревнований и конкурсов планируется провести в тесном сотрудничестве с РК ОО «БРСМ» в части закупки призового фонда и поощрения победителей и наиболее активных участников. Особо подчеркнула направленность ряда мероприятий с учащимися на формирование готовности подростков к осознанному профессиональному выбору в рамках реализации проекта «Беларусь: образование и работа».

ВЫСТУПИЛИ:

Ваниславчик Т. П., директор. Потребовала от членов коллектива полного исключения фактов формального подхода к обеспечению безопасности пребывания учащихся в учреждении, выполнения мероприятий плана. Акцентировала внимание специалистов методической службы на необходимости качественного осуществления оперативного контроля за работой объединений по интересам, в особенности, работающих на базах учреждений общего среднего образования района, посещением кружков, массовых мероприятий несовершеннолетними, в особенности находящимися на различных видах профилактического учёта. Поручила методисту Мищенко И. А. подготовить праворазъяснительную информацию для несовершеннолетних, их законных представителей по вопросам безопасного поведения, ответственности законных представителей несовершеннолетних за времяпрепровождением детей, разместив данную информацию на официальном сайте, информационном стенде учреждения образования. Поручила педагогам дополнительного образования, педагогам, ответственным за проведение культурно-массовых мероприятий организовать проведение с несовершеннолетними праворазъяснительных мероприятий по

безопасности жизнедеятельности в ходе проведения занятий объединений по интересам, культурно-массовых мероприятий.

РЕШИЛИ:

1. Гриб А. В., Савко В. Н., методистам:

1.1. проинформировать заместителей директора учреждений общего среднего образования района, курирующих вопросы дополнительного образования, о графике работы кружков в период весенних каникул 2016/2017 учебного года с обязательным предоставлением актуального расписания;

Срок исполнения - не позднее 23.03.2017;

1.2. предусмотреть выезды в учреждения образования с целью контроля за состоянием работы кружков, в особенности, которые ведут педагоги-совместители.

Срок исполнения - ежедневно в период каникул;

2. Семёновой Е. С., Лагун И. В., заведующим отделами, Гриб А. В., Мищенко И. А., Савко В. Н., методистам с целью повышения результативности работы, проводимой с учащимися в каникулярный период:

2.1. включить в план проведения массовых мероприятий с учащимися в период весенних каникул ряд консультационных, творческих площадок, турниров, соревнований, игр, конкурсов, направленных на разностороннее развитие личности учащихся средствами художественного творчества, экологической, проектной деятельности;

Срок исполнения - до 23.03.2017;

2.2. провести широкую рекламную деятельность по организации мероприятий с учащимися в период весенних каникул, задействовав информационный ресурс сайта учреждения образования, размещать данную информацию на информационных стендах центра творчества, учреждений общего среднего образования района, города;

Срок исполнения - до 24.03.2017, ежедневно в период каникул;

2.3. актуализировать банки данных несовершеннолетних, состоящих на учете в ИДН, находящихся в социально опасном положении. Максимально привлечь их в различные формы кружковой и клубной деятельности, к участию в различных мероприятиях, конкурсах, акциях;

Срок исполнения - до 24.03.2017, ежедневно в течение каникул;

2.3. обеспечить качество проводимых мероприятий, действенность в выполнении плана массовых мероприятий с учащимися в период весенних каникул.

Срок исполнения – ежедневно.

3. Методисту Мищенко И. А.:

3.1. подготовить праворазъяснительную информацию для несовершеннолетних, их законных представителей по вопросам безопасного поведения, ответственности законных представителей несовершеннолетних за времяпрепровождением детей, разместив данную информацию на официальном сайте, информационном стенде учреждения образования.

Срок исполнения - до 24.03.2017.

4. Специалистам методической службы, Губко Е. А., педагогу-организатору, педагогам дополнительного образования:

4.1. организовать проведение с несовершеннолетними праворазъяснительных мероприятий по безопасности жизнедеятельности в ходе проведения занятий объединений по интересам, культурно-массовых мероприятий.

Срок исполнения - до 27.03.2017, во время проведения кружков и мероприятий.

Голосовали: «за» 57 человек

«против» - 0 человек

«воздержался» - 0 человек

Секретарь:

А. В. Гриб