**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЧУГСКИЙ РАЙОН**

**КАРЛУКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«О дежурстве»

09.06.2017г. № 18

В связи с предстоящим праздничным днём по случаю Дня России в целях обеспечения общественной безопасности в период празднования, организации действенного контроля за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, своевременного предупреждения аварий на этих объектах, принятия мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии со ст. 112 Трудового Кодекса РФ, со ст. И Федерального закона от 21.12.1994г. № 68-ФЗ **«О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,** руководствуясь ст.47,48 Устава Карлукского МО:

1. Утвердить график дежурств ответственных работников администрации сельского поселения (приложение 1)
2. Организовать дежурство в учреждениях с 10.06.2017г. по 13.06.2017г.

- представить график дежурства в отдел мобилизационной подготовки ГО и ЧС администрации муниципального района.

1. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.О. Главы администрации

Карлукского сельского поселения Л.Л. Седых

Приложение 1

Утвержден Распоряжением

Администрации Карлукского

Муниципального образования

сельского поселения от 09.06.2017. года № 18.

ГРАФИК

Дежурства ответственных работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Ф. И. О. ответственного****дежурного** | **Занимаемая должность** | **Контактный****телефон** |
| 1 | 10.06.2017 | Тимофеева Татьяна Петровна  | Специалист Администрации | Сот. 8-924-63-83-554 |
| 2. | 11.06.2017 | Седых Людмила Леонидовна Владимирович  | Заместитель Главы Администрации | Сот. 8-950-05-18-801 |
| 3 | 12.06.2017 | Тимофеева Татьяна. Петровна  | Специалист Администрации | Сот. 8-924-63-83-554 |