

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»  
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Принято  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 3 от 09 февраля 2016 г.

"Утверждаю"  
Директор гимназии



/ Т.И.Виноградова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной кафедре**

Введено в действие приказом  
по гимназии № 38 от 09 02. 2016 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Кафедра образовательного учреждения является одним из основных структурных подразделений методической службы гимназии, объединяет педагогов, ориентированных на исследовательскую, экспериментальную, инновационную деятельность.
- 1.2. Кафедра строит свою работу в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Национальной образовательной инициативой "Наша новая школа" (Приказ Президента РФ Пр-271 от 04.02.2010); Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.); Уставом МБОУ «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области; Программой развития гимназии; настоящим Положением.
- 1.3. Руководство работой кафедры осуществляет заведующий. Заведующий кафедрой является членом научно-методического совета и может входить в другие структурные научно-методические подразделения гимназии.
- 1.4. Документацией кафедры является следующая документация: план работы на год, включающий несколько направлений (учебно-методическое, организационно-методическое, научно-исследовательское и др.), протоколы заседаний кафедры.

## **2. Основные задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение научно-теоретического, научно-практического и практического управления воспитательно-образовательным процессом, научно-исследовательской деятельностью учителей и учащихся.
- 2.2. Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:
  - создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
  - научный анализ и обобщение актуального педагогического опыта;
  - проведение комплексных исследований в соответствии с Программой развития школы и профилем кафедры;
  - руководство инновационной, научно-исследовательской работой учителей и учащихся, координация работы временных творческих коллективов учителей по профилю кафедры и работы научного общества учащихся;
  - привлечение всех учителей с учётом дифференцированного подхода к экспериментальной работе.

## **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:
  - разработку и утверждение инновационных программ, новых учебных курсов по дисциплинам кафедры, а также их апробацию и интеграцию в учебный план гимназии;
  - рецензирование учебных программ, методических рекомендаций, учебных пособий, дидактических материалов (в случае обращения на кафедру);
  - анализ инновационной и экспериментальной деятельности и её результатов в рамках образовательной области по профилю кафедры;
  - осуществление научного руководства, заслушивание и утверждение отчётов о результатах научно-исследовательской деятельности учителей;
  - обсуждение итогов научно-исследовательской работы (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.), вынесение решения о возможности представления работы на конкурсы, конференции, олимпиады всех уровней;

- создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок;
- организацию и проведение научно-практических конференций разного уровня по профилю кафедры.

### 3.2. Учебно-методическая работа кафедры включает:

- организацию систематической методической учебы членов кафедры, обеспечивающей повышение культуры научного труда учителя, осведомлённость о научных разработках по профильным дисциплинам кафедры, знакомство и овладение современными дидактическими теориями и новыми образовательными технологиями;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры;
- изучение и внедрение в практику работы учителей новых педагогических технологий.

### 3.3. Диагностическая работа кафедры включает:

- осуществление внутришкольного контроля уровня освоения основной образовательной программы;
- осуществление контроля качества преподавания;
- диагностику потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- разработку мониторинговых программ и организацию мониторинговых исследований по проблемам развития образовательного учреждения и кафедры.

## **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Состав кафедры определяется в соответствии со специализацией членов педагогического коллектива.
- 4.2. Из состава членов кафедры назначается (избирается) заведующий, который утверждается научно-методическим советом и приказом директора гимназии, а также назначается секретарь, который утверждается на заседании кафедры.
- 4.3. Заседания кафедры протоколируются; доклады, методические разработки и другая продукция кафедральной деятельности хранится на кафедре.

## **5. Функциональные обязанности заведующего кафедрой**

- 5.1. Планирует работу кафедры на учебный год, организует работу членов кафедры по реализации плана работы кафедры.
- 5.2. Анализирует учебные программы, календарно-тематическое планирование педагогов кафедры, проводит посещение и анализ уроков учителей кафедры; готовит материал срезовых, итоговых работ, экзаменов; анализирует результаты проверки знаний учащихся; проводит анализ деятельности учителей- предметников и кафедры по итогам года; оказывает методическую помощь молодым учителям; изучает и распространяет передовой педагогический опыт; изучает нормативные документы и доводит их до сведения членов кафедры; участвует в обобщении опыта работы учителей кафедры; организует научно-методическую работу.
- 5.3. Организует внеклассную работу по предметам; организует исследовательскую работу учащихся и работу научных обществ учащихся; организует проведение предметных олимпиад; планирует внеклассную работу по предмету; контролирует работу факультативов, кружков.
- 5.4. Участвует в подготовке материалов для аттестации учителей кафедры; ведёт картотеку педагогических кадров.
- 5.5. Проводит заседания кафедры в соответствии с планом работы.
- 5.6. Является членом научно-методического совета и участвует в его работе.
- 5.7. Ведёт документацию кафедры.