



Городской округ Коломна Московской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОСУГА ДЛЯ МОЛОДЁЖИ
«МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР «ВЫБОР»**

Тел/факс: (496) 618-55-95

140400, МО, г. Коломна, ул. Октябрьской рев. д., 222

Приказ № 140/4 от 25.11.2025 г.

О назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДМ «Молодёжный центр «Выбор» Чаркину Ольгу Сергеевну заместителя директора по основной деятельности.
2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДМ «Молодёжный центр «Выбор». Приложение 1.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДМ
«Молодёжный центр «Выбор»

А.И. Карасёв

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом директора учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности возлагаются на заместителя директора прошедшего обучение по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- а) законодательство по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- б) антикоррупционное законодательство;
- в) теорию и методы управления антикоррупционной системой;
- г) методы убеждения, аргументации своей позиции;
- д) трудовое законодательство;
- е) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ж) правила внутреннего трудового распорядка;
- з) режим работы учреждения;
- и) антикоррупционную политику учреждения.

1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- а) Конституцией РФ;
- б) Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- в) Трудовым кодексом РФ;
- г) Гражданским кодексом РФ;
- д) Уголовным кодексом РФ;
- е) Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- ж) антикоррупционной политикой учреждения;
- з) уставом и локальными правовыми актами учреждения, в том числе настоящей должностной инструкцией.

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- а) обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;
- б) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- в) обеспечение предотвращения и урегулирования конфликтов интересов;
- г) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

а) действующее антикоррупционное законодательство;

б) коррупционные риски учреждения.

3.2. Планирует и организует:

а) деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

б) разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений⁴

в) осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политике.

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками учреждения.

3.4. Контролирует Антикоррупционную политику учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

3.6. Обеспечивает:

а) оценку коррупционных рисков;

б) выявление и урегулирование конфликта интересов;

в) принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с учреждениями и организациями;

г) своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

д) взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

е) участие представителей учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

ж) консультирует работников учреждения и его контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права.

Ответственный за профилактику коррупции и иных правонарушений **имеет право в пределах своей компетентности:**

4.1. Заниматься с любыми договорами учреждения с участниками отношений и контрагентами.

4.2. Предъявлять требования к работникам и их контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших требования Антикоррупционной политики.

4.4. Рассматривать споры, связанные с конфликтом интересов.

4.5. вести переговоры с контрагентами по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанными с ними проблемами.

5. Ответственность.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего распорядка учреждения, законных распоряжений и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшие коррупционные нарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За причинение учреждению ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственны за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Связи по должности. **Ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений.**

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на год. План работы утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода.



6.2. Фиксирует все случаи коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.3. Изучает и анализирует информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомит работников под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с работниками учреждения.

6.5. Изучает информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после её получения.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	дата	подпись
1.	Чеган М.М.	10.02.26	
2.	Чаркина О.С.	10.02.26	
3.	Бекряшев А.А.	10.02.26	