

Рассмотрен на педагогическом совете
школы 27 августа 2019г.
Протокол № 1



**Годовой план
работы МБОУ
« Первомайская ОШ»
на 2019- 2020 учебный год**

	№	Объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7
				Август			
Всеобуч	1	Обеспеченность учебниками, учебной литературой	1-11	Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ	Директор школы Куприенко Л.Д. Стерлева Е.И.	Совещание при директоре
	2	Обеспечение питанием					
	3	Посещаемость обучающихся, пропуски, трудоустройство					
	4	Комплектование 1-х, 10 классов					
							Приказ
Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	1	Составление финансовой документации, контроль выполнения	--	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Составлен.финансовой документации	Директор школы М..М.Николаенко	-
	2	Расстановка кадров. Аттестация курсовая переподготовка	--	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы М..М.Николаенко	Тарификация Приказ
	1	Подготовка школы к новому учебному году	-1--11	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	документации	Директор школы М..М.Николаенко	Совещание при директоре
Педсовет	1	Подведение итогов работы школы за 2018-19 учебный год.	-1-11	Итоги работы -планирование	Комплексно-обобщающий-	Директор школы М..М.Николаенко Зам.дир по УВР К.И.Стерлева Рук.МО	Протокол педсовета
2	Итоги работы МО.						
3	Утверждение плана работы школы на 2019-20 учебный год.						
Работа школьных методических объединений	1	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов доп.образования, ВД	1-11	Соответствие рабочих программ положению	Фронтальный	Руководители МО	Протоколы заседания МО

Контроль за организацией условий труда	1	Инструктаж работников Проверка готовности учебных кабинетов Составление расписания	-		Фронтальный	Директор школы М.М.Николаенко Зам.дир по УВР К.И.Стерлева Рук.МО В.Я.Козовый	Инструктаж по ТБ Смотр кабинетов Приказ
	2						
	3						
	4						
СЕНТЯБРЬ							
ВСЕОБУЧ	1	Санитарное состояние кабинетов, документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы М.М.Николаенко Зам.дир.по УВР Е.И.Стерлева В.Я.Козовый	Собеседования, рекомендации
	2	Посещаемость обучающихся Выявление детей не приступивших к занятиям	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюд. беседа	Зам.дир.по УВР Э.Э.Конеева Социальный педагог Хохлова В.Н.	Совещание при директоре
	3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и расписания занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Э.Э.Конеева	Приказ
	4	Трудоустройство обучающихся 9,11 классов	9.11	продолжение обучения в 10классе,трудоустройство 9,11кл.	Фронтальный	Зам. директора поУВР Саламатина И.А.	Совещание при директоре
	5 6	Работа с детьми «группы риска» Формирование социальных паспортов класса	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюд.	Зам. директора по УВР УВР Э.Э.Конеева Социальный педагог Хохлова В.Н.	Совещание при директоре Социальный паспорт класса

	6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы М.М.Николаенко Зам. директора по УВР Э.Э.Конеева	Приказ
	7	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость,)	Фронтальный	Заместители директора по УВР Э.Э.Конеева	Приказ, справки
Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	1	Состояние календарно-тематического планирования	1-11	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем вновь прибывших учителей	Тематический	Заместители директора по УВР Э.Э.Конеева Саламатина Горева Н.И.	Справка План работы психолога
	2	Организация наставничества					
	3	Взаимодействие психологической службы	Выявление соответствия плана работы психолога запросам школы				
	2	Посещение уроков вновь прибывших учителей	1,5-9	Уровень теоретической и методической подготовки	Персональный	Заместители директора по УВР И.А.Саламатина Н.И.Горева	Приказ, справки
	3	Работа методических объединений	-	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева	Методический совет
Работа школьных методических объединений		Школьный этап « Учитель года»		Подготовка к муниципальному этапу « Учитель года»	персональный	Зам. директора по УВР Саламатина И.А.	Приказ, заявка на участие
Деятельность педагогического коллектива, направленная на		Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Методич.совет	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение Положения о методическом совете, его структура. - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микрогрупп. - об организации доп. образования - о проведении предметных недель О проведении тренировочных работ по подготовке к ГИА - Об участии в различных конкурсах для педагогов. О реализации проекта « Я сдам ЕГЭ» 		<p>Планирование работы метод.совета на 2019-20 учебный год</p>		<p>Зам. директора по УВР И.А.Саламатина</p>	<p>Протокол Методсовета</p>
ВШК	<p>1 Классные руководители</p>	<p>1-11</p>	<p>Соответствие документации единым требованиям</p>	<p>Тематический анализ план.восп. работы</p>	<p>Зам. директора Э.Э.Конеева</p>	<p>Справка</p>
	<p>2 Классные журналы</p>		<p>Выполнение требований по заполнению журналов классными руководителями</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Зам. директора Э.Э.Конеева Саламатина И.А. Горева Н.И.</p>	<p>Приказ</p>

3	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	1-11	Предупреждение возможных ошибок.повышение эффективности работы учителя	анализ	Зам.дир Н.И.Горева Э.Э.Конева	Совещание справка
4	Контроль работы школьной библиотеки	-	Обеспеченность учебниками	Диагностический	Зам.дир.Горева Н.И. Саламатина И.А.	Совещание
5	Проверка техники чтения обучающихся 2-5 классов	2-8	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	Зам.дир.Е.И.Стерлева Рук.МО Сулейманова С.А..Попова Н.Г. Э.Э.Конева	Совещание при зам. директора по УВР
6	Диагностические работы (входной контроль)	2-11	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся 2-11 кл. Диагностика 9 класс(математика)	Вводный	Зам.дир. Горева Н.И. Саламатина И.А. Рук.МО	Совещание при директоре Приказ Справка
7	Проверка личных дел обучающихся 1,5,10 классов	2-11	Вводный инструктаж	Предупредительный	Зам.дир. Горева Н.И. Саламатина И.А.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
8	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам.дир Э.Э.Конева Социальный педагог Хохлова В.Н.	Совещание
9	Организация дежурства по школе 1 Составление графика 0 контрольных работ по итогам 1 учебной четверти	1-11	Оценка состояния УВП	Административный	Зам.дир. Горева Н.И. Саламатина И.А. Рук.МО	Приказ

ОКТАБРЬ							
Всеобуч	1	Организация ВД	1-4	Организация работы кружков, секций, клубов.	Фронтальный, наблюд.	Зам. Директора по УВР Умерова Ю.В.	Приказ Справка
	2	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. Директора по УВР Э.Э.Конеева Социальный педагог Хохлова В.Н.	Совещание при директоре
	3	Работа с детьми (доп.образование)	1-11	Качество и своевременность кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР Э.Э.Конеева	Приказ Справка
	4	Индивидуальное обучение на дому	3,57	Контроль выполнения рабочих планов и программ	Тематический	Зам.директора по УВР Э.Э.Конеева	Собеседование
	5	Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения	5	Организация ОП, выполнение требований по адаптации	Классно-обобщающий	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Приказ
	6	Проверка журналов	1-11	Выполнение программ, ведение журнала учителями-предметниками	Тематический	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева Н.И.Горева	Приказ
Работа с пед.кадрами	1	Работа с молодыми специалистами	5-11	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Заседание ШМО
	2	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Совещание при директоре

Педсовет	1	Адаптация обучающихся 1,5-х классов. Подведение итогов 1 четверти.	1-11 1,5	Выявление дезадаптированных детей. Результативность работы.	Тематический	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева Э.Э.Конеева Н.И.Горева	Протокол педсовета
	1 2 3 4	Школьный этап « Учитель года» Муниципальный этап « Учитель года» Школьный этап предметных олимпиад Муниципальный этап « МАН»	-	Поддержка талантливых педагогов. Выявление и поддержка одаренных детей	Тематический	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Участие в муниципальном этапе.
Повышение квалификации учителей	1	Курсовая переподготовка		По плану КРИППО	Тематический	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	план
ВШК	1	Классные руководители	1,5, 10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюд.	Зам. директора По УВР, Э.Э.Конеева педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
	2						
	3	Проверка поурочного планирования.	9-11	Проверить наличие поурочного планирования в соответствии с требованиями и соответствию УМК	Административный	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Заседания МО Приказ
	4	Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку 9,11 классы	4 9-11	Проверить уровень обучающихся по предметам	Административный	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева Н.И.Горева	Заседания МО Приказ

	5	Проверка состояния ведения тетрадей по биологии, обществознанию Проверка дневников в 6-9 классах.	9 6-9	Выявление требований к ведению, содержанию и качеству Выполнение требований к ведению дневников обучающимися и классными руководителями	Административный	Зам. директора Е.И.Стерлева Э.Э.Конеева	Заседание МО нач. кл. Справка
	6	Подготовка и проведение предметных олимпиад		Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Зам. директора По УВР Умерова Ю.В.	Совещание при директоре Справка
	7	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками		Выполнение программ по предметам	Тематический	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева Ю.В.Умерова	Педсовет, Справка
	8	Итоги I четверти Проверка журналов	1-11	Ведение журнала учителями – предметниками, объективность выставление оценок в четверти.	Административный	Зам.директора по УВР Е.И.Стерлева Н.И.Горева Э.Э.Конеева	Совещание при зам. директора по УВР справка
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного		Совершенствование дополнительного образования (кружки)	5-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. Директора по УВР Э.Э.Конеева	Собеседования
		Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора По УВР Е.И.Стерлева	Протоколы проведения Приказ
Подготовка к ГИА	1	Тренировочная работа по математике 9 классы	9	Работа с КИМами Уровень выполнения заданий	Тематический, персональный	Зам. директора По УВР Е.И.Стерлева Рук.МО	Справка
	2	Тренировочная работа по русскому языку 11 классы	11				

НОЯБРЬ							
Всеобуч	1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими ,отличниками, хорошистами Педконсилиум	Персональный	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева	Приказ Совещание при директоре
	2	Работа школьной библиотеки по привиюю интереса к знаниям	-	Анализ читательских интересов	Тематический	Зав.библиотекой Куприенко	Совещание при директоре
	3	Работа совета профилактики		Индивидуальна работа по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический,персональный	Зам. директора по УВР Э.Э.Конеева	Заседание МО учит.начальных класс.
Работа с пед.кадрами	1	Организация обмена опытом	-	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева	Приказ Заявка
	2	Муниципальный этап « Учитель года»					
	3	Муниципальный этап « Педагогический дебют »					
	4	Муниципальный конкурс кабинетов					
	5	Самообразование учителей	-	Реализация темы по самообразованию	Посещение уроков	Справка	
	6	Семинары	-	Современные технологии и методические приемы как средство мотивации и познавательной активности обучающихся			
Методический совет		Заседание второе - Итоги школьного тура предметных олимпиад. -Итоги МАН - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.				Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева Э.Э.Конеева	

		<ul style="list-style-type: none"> - Итоги административных контрольных работ, тренировочных по подготовке к ГИА. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9-11 классов по результатам первой четверти. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. - О профилактике заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся. 				
Работа школьных методических объединений	1	Предметная неделя учителей нач.школы	1-4	Вовлечение учителей и учащихся во внеклассную работу, представление опыта работы		Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева Н.И. Горева
Повышение квалификации учителей	1	Курсовая переподготовка (по плану) Семинар «Современный урок английского языка с позиции формирования УУД»		Повышение квалификации		Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева Рук.МО Иванова Г.В.

ВШК	1	Классные руководители	6,7,9, 11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор Зам.дир.по УВР Э.Э.Конеева	Справка
	2	Классные часы	1-11	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
	3	Преподавание, посещаемость занятий	10	КОК	Фронтальный	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Приказ Справка
	4	Проверка тетрадей для контрольных работ, практических	2-4,9-11 7-9	Выполнение требований к ведению, проверке,оцениванию	Тематический	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева Н.И.Горева	Приказ
	5	Проверка дневников	2-4	Выполнение требований к ведению, проверке, оцениванию		Зам. Директора по УВР Н.И.Горева	Приказ
	6	Проверка классных журналов	1-4				
	7	Тренировочные работы по подготовке К ГИА (9- русский язык).11 классы- математика	2-3 5-8	Работа по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева Н.И.Горева	Совещание при директоре

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся Семинар-практикум « ВПР : от заданий к результатам»	10-11	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. Директора Е.И.Стерлева Н.И.Горева	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся
ДЕКАБРЬ						
Всеобуч	1 Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	5-11	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР Э.Э.Конеева Хохлова В.Н.	Собеседования
Работа с пед.кадрами	1 Контроль знания нормативных документов ТБ	-	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Совещ.при директоре
	2 Повышение квалификационной категории	-	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева	Справка
Работа школьных методических объединений	1 Предметная неделя учителей русского языка и литературы	-5-11	Вовлечение учителей и учащихся во внеклассную работу, представление опыта работы		Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Приказ, справка
ВШК	1 Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей	Собеседование, посещение родительских собраний,	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Совещание при ЗДВР

			с родителями	анкетирова ние		
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
4	Проверка состояния преподавания обществознания в Посещение уроков	8-11	Качество проведения уроков, подготовка к ГИА	Тематиче ский	Зам. Директора по.Е.И.Стерлева	Заседание МО Приказ
7	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	5-11	Фронтальный	Тематиче ский	Зам. Директора по УВР Э.Э.Конеева	Приказ Справка
8	Анализ состояния преподавания Физической культуры. Посещение уроков	6-7	Дифференцированный подход соответствие стандарту образования.	Тематиче с-кий	Саламатина И.А.	Приказ Справка
9	Проверка состояния тетрадей по русскому языку и математике	2-4		Текущий	Зам. Директора по УВР Горева Н.И.	Приказ Справка
10	Административные контрольные работы (итоги 1 полугодия) Проверка техники чтения	2-11 2-7	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Админист - ративный	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева Н.И.Горева	Заседания МО Приказ
11	Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА русскому языку 11.математике-9	9	Проверка базовых знаний , отработка навыка выполнения работ	тематичес кий	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	
11	Итоги 1-полугодия Выполнение программ		Выполнение программ по предметам учебного плана	Админист - ративный	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева Н.И.Горева Э.Э.Конеева	Справка

ЯНВАРЬ

	ЯНВАРЬ						
Всёобуч	1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР Э.Э.Конеева	Справка
	2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева	Педсовет
Работа с педагогами		Посещение открытых уроков в рамках предметных недель	5-11-	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
Педсовет		. Педагогические технологии в УВП как фактор влияния на качество	1-11	отчет о применений педагогических технологий на уроках и в ВД		Директор школы	Протокол педсовета
Методический совет		<p>Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - О подготовке к педсовету. - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению. 		Анализ и планирование работы		Заместитель директора по УВР Е.И.Стерлева	протокол метод.совета

Работа школьных методических объединений		Предметная неделя английского языка	-вовлечение обучающихся во внеклассную работу распространение педагогического опыта		Заместитель директора по УВР Е.И.Стерлева Иванова Г.В..		
2ВШК	1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы	Посещ. классных часов,	Зам. директора по УВР, педагог-организатор Э.Э. Конеева	Справка
	2	Выполнение программ	1-11	Установление соответствия КТП программе, журналам	Проверка журналов	Зам. директора Э.Э. Конеева Н.И.Горева Е.И.Стерлева	
	3	Анализ проведения занятий ВД	1-9	Организация работы; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР Э.Э. Конеева Н.И.Горева	Приказ Справка
	4	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	4,9	Качество ведения тетрадей, выполнение требований к проверке работ	Персональный	Зам. директора по УВР Стерлева Е.И. Н.И.Горева	Приказ справка
	5	Контроль преподавания математики в 4-х,9 классах	4,9	Качество преподавания в соответствии с фГОС	персональный	Зам. директора по УВР Стерлева Е.И Н.И.Горева	приказ справка
	6	Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА по обществознанию 9 класс		Проверка базовых знаний , отработка навыка выполнения работ	тематический	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	справка
Деятельность педагогического		Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам. директора по ВР Э.Э. Конеева	Заседание МО

ФЕВРАЛЬ

	ФЕВРАЛЬ						
Всёбуч	1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР Э.Э.Конеева	Справка
	2	Устное собеседование	9	Допуск к ГИА	Фронтальный	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева	Приказ
	3	Изучение системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	тестирование об-ся	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева	Совещание при директоре
Работа с пед.кадрами	1	Работа с аттестуемыми учителями	-	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
	2	Работа творческих групп	-	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
Работа школьных методических объединений		Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по ВР, Конеева Э.Э. Саламатина И.А.	Справка
		Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Собеседование	Организатор Э.Э.Конеева	Справка
Повышение квалификации учителей		Курсовая переподготовка		Повышение квалификации	Индивид.	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева	-

ВШК		Предметная неделя русского языка и литературы, родных языков.		Вовлечение учителей и учащихся во внеклассную работу, представление опыта работы	Обобщение	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева Сулейманова С.А.	
		Состояние преподавания русского языка в 7 классах, подготовка к ВПР		Изучение состояния преподавания, системы подготовки к ВПР		Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева	
МАРТ							
Всёобуч	1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Е.И.Стерлева Зам. директора по УВР Э.Э.Конеева	Совещание при директоре
	2	Прем в 1 класс					
Работа с пед.кадрами		Работа предметных МО		Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
		Предварительное комплектование		Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
Педсовет		.ВД-как важно условие реализации ФГОС 1. Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС .2. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.	-	-		Директор школы Э.Э.Конеева Н.И.Горева	Протокол педсовета

Методический совет	<p>Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. - Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 				Е.И.Стерлева Э.Э.Конеева	Протокол метод.совета
Работа школьных методических объединений	Предметная неделя естествознания	5-11	Вовлечение обучающихся во внеклассную работу. Распространение пед.опыта.	Персональный	Зам.дир. по УВР Е..И.Стерлева Рук.МО	
Повышение квалификации	1 Курсовая переподготовка		Повышение квалификации		Зам.дир. по УВР Е..И.Стерлева	

	2	Аттестация на СЗД		Аттестация на СЗД		Зам.дир. по УВР Е.И.Стерлева	
ВШК	1	Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы	посещение уроков, внеуроч. мероп.	Зам. директора по УВР Э.Э.Конеева	Приказ Справка
	2	Преподавание родного языка	.1-5	Качество преподавания		Зам.дир. по УВР Е.И.Стерлева	Совещание Приказ
	5	Контрольная работа по математике в 4-9-х классах	4-9	Проверить уровень освоение тем	Предупредительный	Зам. директора по УВР стерлева Е.И.	Заседание МО нач. кл. Справка
	7	Контрольные, тестовые работы по русскому языку, математике в 5, 8, 10 классах; в 9,11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и математике		Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся.	Тематический	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева Рук.МО	Совещание при зам. директора по УВР, Справка
	8	Проверка классных журналов		Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	Зам. директора по УВР Е.И.Стерлева Э.Э.Конеева Горева Н.И.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
Деятельность педагогического коллектива		Контроль преподавание информатики	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ							
Всёобуч	1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2	Система работы	1-4	Проверка выполнения д/з	Персонал	Зам. директора по	Справка

		с отстающими обучающимися в начальной школе		у отстающих обучающихся	ьный	УВР	
Работа с пед.кадрами	1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей		Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
	2	Самообразование учителей		Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
	3	.1.Подготовка к итоговой аттестации школьников. График консультаций		Система подготовки к ГИА. Составление и утверждение графика консультаций		Директор школы М.М.Николаенко Е.И.Стерлева	Протокол педсовета
Работа школьных методических объединений	1	Заседание МО			Фронтальный	Директор школы Е.И.Стерлева Рук.МО	Приказ Справка
	2	Предметная неделя художественно эстетического цикла		Вовлечение обучающихся во внеклассную работу, распространение пед.опыта			
Повышение квалификации учителей	1	курсовая переподготовка				Директор школы Е.И.Стерлева Рук.МО	
	2						
ВШК		Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование,	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
		КОК 4 классы	4	Состояние преподавания и качество знаний обучающихся		Зам. директора Горева Н.И.	
		Проведение административных контрольных работ по русскому языку и алгебре в 9,11 классах	9,11	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Совещание при зам. директора по УВР Приказ

		Неделя (крымскотатарского) языка и литературы. Посещение уроков	2-11	Качество подготовки проведения предметной недели	Текущий	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Совещание при зам. директора по УВР Справка
		Контрольные срезы по математике, русскому языку, физике, биологии и химии в 9- 11 классах	9-11	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Фронтальный	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Совещание при директоре Приказ
		Проведение административных контрольных работ в 5-11 классах	5-11	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Зам. Директора по УВР Е.И.Стерлева	Заседания МО Приказ
Деятельность педагогического		Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАЙ							
Всеобуч	1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР Э.Э.Конева Е.И.Стерлева	Совещание при директоре
	2	Работа со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР В.Я.Козовый Е.И.Стерлева	Справка
Работа с пед.кадром		Аттестация учителей	-	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	Создание банка информационных материалов	-	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание
Педсовет	1 О допуске учащихся к итоговой аттестации.	9,11	Анализ результатов работы		Директор школы Зам.директора Е.И.Стерлева Э.Э.Конеева	Протокол педсовета
	2 О летней оздоровительной работе.					
	3 О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.	1-8, 10				
Методический совет	<p>Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - о проведении праздника «Последний звонок». 				Е.И.Стерлева Э.Э.Конеева	Протокол метод.совета

Работа школьных методических объединений	Подведение итогов работы. Методическая неделя.					
ВШК	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещ.успеш. Анкетирование Проверка дневник.	Зам. директора УВР	Справка
	Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год	Творческий отчет	Зам. директора по ВР Э.Э.Конеева	Творческий отчет
	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения Анкетирование обучающ.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Е.И.Стерлевой
	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО.	1-11	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический		Совещание при зам. директора по УВР Е.И.Стерлева Приказ
	Административные контрольные работы во 2- 4,5-8,10 классах		Проверка уровня освоения уча-ся образовательных программ	Итоговый		Совещание при зам. директора по УВР Приказ
Деятельность педагогического	Проверка журналов	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	Профорориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профорориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
			ИЮНЬ			
Педсовет	О выпуске обучающихся 9,11 классов.				Директор школы	Протокол педсовета
Повышение квалификации учителей	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы				Зам. директора Стерлева Е.И.	

Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

План работы родительского комитета школы:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 3. Заключение договора между школой и родителями	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив