

Согласован
Начальник МКУ УО местной администрации
Чегемского муниципального района
Ж.К. Арипшева
«27» декабря 2016г.



Утвержден
постановлением главы местной администрации
Чегемского муниципального района
А.А. Текушев
«27» декабря 2016 № 476-ко



Согласован
Начальник управления муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
местной администрации Чегемского
муниципального района
Р.Ц. Коков
«27» декабря 2016г.



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»
сельского поселения Каменка
Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

принят общим собранием трудового коллектива
МКОУ ВСОШ №1 с.п. Каменка
Протокол №2 от 01.12.2016г.

Директор О.В. Жамборова



с.п. КАМЕНКА 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 с.п. Каменка (далее - Учреждение) создана распоряжением Главы администрации Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель) по согласованию с Федеральным казенным учреждением исправительная колония №1 Управления Федеральной службы исполнения наказания России по КБР с 16 октября 2002 года, в целях предоставления осужденным исправительной колонии общего режима №1 реальной возможности получения основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» сельского поселения Каменка Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ВСОШ № 1 с.п. Каменка.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

Юридический адрес: 361423, КБР, Чегемский район, с.п. Каменка, ФКУ ИК-1 УФСИН России по КБР.

Фактический адрес: 361423, КБР, Чегемский район, с.п. Каменка, ФКУ ИК-1 УФСИН России по КБР.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы» утвержденный приказом Министерства юстиции и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006г. №№ 61,70 соответственно, Договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является местная администрация Чегемского муниципального района.

1.5. Учреждение действует на основании настоящего Устава утвержденного в порядке установленном действующим законодательством, Учредителем.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учредитель: местная администрация Чегемского муниципального района.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами РФ, законами КБР, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными актами местной администрации Чегемского муниципального района, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными документами регламентирующими деятельность Учреждения.

1.11. Настоящий Устав является правовой базой, на основе которой осуществляется деятельность Учреждения, выступает основным нормативным актом, устанавливающим правила функционирования Учреждения, реализация образовательных программ, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования и социально-экономические гарантии права на образование в условиях деятельности Учреждения. Отношение между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Права на ведение общеобразовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права на выдачу выпускнику документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации. Государственную аккредитацию Учреждение проходит в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы» утвержденный приказом Министерства юстиции и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006г. №№ 61,70.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической деятельности.

1.18. Деятельность Учреждения направлена на развитие личности осужденных, их умственных способностей в полном объеме, воспитания уважения к правам человека, воспитание уважения к культуре, самобытности, языку, национальным ценностям страны. Подготовка осужденных к осознанию своей вины и добросовестному исполнению наказания в виде лишения свободы, терпимости к окружающим, уважения к религиозным группам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы исправительной колонии общего режима ФКУ ИК-1;

формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, продолжение образования и начало профессиональной деятельности;

обеспечение достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам основного общего и среднего общего образования;

ресоциализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2 Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом особенностей режима отбывания наказания обучающихся.

2.3 В целях осуществления основных видов деятельности Учреждение в праве:

2.3.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов;

2.3.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.3.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.3.4. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.5. принимать локально нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок и формы проведения итоговой аттестации
- порядок выдачи документа об образовании;
- и другое

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами двух уровней общего образования:

- основное общее образование, нормативный срок освоения – 5 лет;
- среднее общее образование, нормативный срок освоения – 2 года.

3.1.1. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.1.2. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10 классах. Срок проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета школы.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на самих обучающихся.

3.6. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, решением педагогического совета Учреждения оставляются на повторное обучение.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, продолжительность учебного года на втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 36 недель без учета государственной итоговой аттестации, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом – не менее 10 недель.

3.9. Режим проведения учебных занятий устанавливается по согласованию с администрацией ФКУ ИК-1 УФСИН России по КБР с учетом трудовой занятости обучаемого на производстве.

Продолжительность урока не менее 40 минут; перемены между уроками не менее 10 минут.

3.10. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

3.10.1. невыполнение функции, отнесённых к компетенции Учреждения;

3.10.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

3.10.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.10.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

3.10.5. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются осужденные, ответственные сотрудники исправительной колонии общего режима ИК-1, педагогические и другие работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

4.2.1. на получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.2.2. на объективную оценку знаний и умений;

4.2.3. вносить предложения по совершенствованию условий обучения и воспитания, организации их культурного досуга;

4.2.4. выпускники получившие основное общее образование имеют право продолжить обучение на основании личного заявления, и получить среднее общее образование;

4.2.5. обучающиеся, успешно выполняющие учебный план, на период сдачи выпускных экзаменов освобождаются от работы, не привлекаются в дни занятий к сверхурочным работам, связанным с отрывом от учебных занятий, имеют право на сокращенную рабочую неделю, имеют и другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством РФ;

4.2.6. для выпускников IX и XI классов, подлежащих освобождению (условно-досрочно, по отбытию срока наказания) за три месяца до выпускных экзаменов, могут быть организованы досрочные экзамены;

4.2.7. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.2.8. на уважение человеческого достоинства;

4.2.9. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3.3. заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.6. иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами

4.4. За неисполнение или нарушение Устава, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе мер дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.7. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице его директора.

4.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации. Прием работников на работу оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Принимаемый на работу работник проходит инструктаж по ознакомлению с режимными требованиями исправительной колонии, у ответственного сотрудника ФКУ ИК-1 УФСИН России по КБР.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.12.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;

4.12.2. действовать в рамках Устава Учреждения;

4.12.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.12.4. исполнять трудовой договор (контракт);

4.12.5. следовать должностной инструкции;

4.12.6. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

4.12.7. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинское обследование;

4.12.8. использовать учебно-методические комплекты, методики обучения и воспитания, цифровые образовательные ресурсы, методы оценки знаний обучающихся, соответствующие образовательной программе Учреждения;

4.12.9. соблюдать все правила поведения и предосторожности, действующие на территории исправительной колонии ФКУ ИК-1.

4.13. Педагогические работники имеют право:

4.13.1. участвовать в управлении Учреждением;
4.13.2. работать в педагогическом совете Учреждения;
4.13.3. обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
4.13.4. обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав Учреждения;
4.13.5. обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
4.13.6. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
4.13.7. свободно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, методы оценки знаний обучающихся, учебники, утвержденные федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
4.13.8. на повышение своей квалификации;
4.13.9. аттестацию на любую квалификационную категорию;
4.13.10. на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
4.13.11. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.
4.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в одностороннем порядке по инициативе администрации Учреждения на основании существующих статей Трудового Кодекса РФ при нарушении трудового Договора (контракта).

4.15. Учебно-вспомогательный персонал имеет право:

4.15.1. работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
4.15.2. производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
4.15.3. охрану труда;
4.15.4. оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;
4.15.5. отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
4.15.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Школы;
4.15.7. возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
4.15.8. объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;
досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
4.15.9. пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

4.15.10. индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

4.15.11.защиту персональных данных.

4.16. Работники обязаны:

4.16.1 предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством, а именно:

а) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

д) медицинское заключение (медицинскую книжку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;

е) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

4.16.2. строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

4.16.3. соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;

4.16.4. своевременно и точно исполнять распоряжения директора Школы, непосредственного руководителя;

4.16.5. использовать рабочее время для производительного труда;

4.16.6. воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

4.16.7. повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

4.16.8. принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование Школы;

4.16.9. содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.16.10. эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;

4.16.11. соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;

4.16.11. соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.17. Работник несет ответственность:

4.17.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации Школы, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

4.17.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.17.3. за виновное причинение Школе или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредителем образовательной организации является местная администрация Чегемского муниципального района.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

5.2.1. создание образовательного Учреждения по согласованию с ФКУ ИК-1УФСИН России по КБР.

5.2.2. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

5.2.3. отношения между Учредителем и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.4. утверждение Устава Учреждения;

5.2.5. получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.6. назначает руководителя (директора) Учреждения, прошедшего соответствующую аттестацию, по согласованию руководителем УФСИН России по КБР « Приказ Минюста РФ и министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 61/70.

5.2.7. имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны

жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

5.5.1.обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего Трудового распорядка», принимать «Устав Учреждения» и представлять его на утверждение;

5.5.2. обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

5.6. Положение о педагогическом совете Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет:

5.6.2.разрабатывает образовательные программы Учреждения;

5.6.3.обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательного процесса Учреждения;

5.6.4.принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

5.6.5.решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

5.6.6.решает вопрос об исключении обучающегося из учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

5.6.7.утверждает план работы Учреждения на учебный год;

5.7. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники.

5.8. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.9. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.10. Заседания педагогического совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения.

5.11 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем по согласованию с ФКУ ИК-1 УФСИН России по КБР.

5.12. Директор Учреждения имеет право на:

- 5.12.1. представление Учреждения во всех инстанциях;
- 5.12.2. распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- 5.12.3. прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- 5.12.4. утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- 5.12.5. утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- 5.12.6. издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- 5.12.7. распределение учебной нагрузки;
- 5.12.8. контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- 5.12.9. назначение классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- 5.12.10. решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя.

5.13. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и обеспечения безопасности работников учреждения во время учебного процесса.

5.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, требующим нормативного регулирования.

5.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в ее Уставом.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс и лицевой счет № 030432Л3241 ГР КЦ НБ КБР Банк России г. Нальчик, КПП 070801001, ИНН 0708008889, ОГРН 1020700687996 .

6.3 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4 Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым Договором (контрактом).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления по согласованию с центральным органом уголовно-исправительной системы ФСИН РФ.

7.2 При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами в соответствии с законодательством РФ в установленном Правительством РФ порядке для общеобразовательных учреждений.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все дополнения вносятся по решению Общего собрания работников Учреждения, после утверждения их Учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу в установленном порядке.

Пронумеровано

Пронумеровано на 14 листах

Директор МКОУ ВСОШ №1 с.п. Каменка

О.В. Жамборова

