

Принято  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 2 от «18» ноября 2021г.

"Утверждаю"

Директор МАОУ «Гимназия»

И.А. Воронина



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Музее истории школы**

*Введено в действие приказом  
по гимназии № 207 от «18» ноября 2021г.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Музей истории школы является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы МАОУ «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – гимназия).
- 1.2. Музей содержит тематически систематизированное собрание подлинных материалов и документов по истории первого образовательного учреждения города Урюпинска.
- 1.3. Музей создан в 1985 году учениками и учителями школы 70-80-х годов.
- 1.4. По своему профилю музей является историческим.
- 1.5. Музей истории школы в своей деятельности руководствуется:
  - Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
  - Стратегией развития и воспитания в РФ на период до 2025 года;
  - Уставом МАОУ «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
  - положениями Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" (Приказ Президента РФ Пр-271 от 04.02.2010);
  - Приказом Минпросвещения РФ от 9.11.2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изм. и доп. от 30.09.2020 г.)
- 1.6. В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть переданы в Художественно-краеведческий музей городского округа г. Урюпинск.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МУЗЕЯ

- 2.1. Целью деятельности музея является увековечение и пропаганда богатой истории старейшего учебного заведения города Урюпинска.
- 2.2. Задачи музея истории школы:
  - формировать у учащихся гражданско-патриотические качества;
  - способствовать пониманию места и роли школы в истории и культуре города и страны;
  - создавать условия для расширения кругозора учащихся и развития интереса к исследовательской, поисковой деятельности по изучению истории родной школы, её традиций, жизненного пути знаменитых выпускников, героев войны и труда;
  - помогать учащимся в осознании важности музейной работы и её социальной значимости;
  - воспитывать у учащихся чувство гордости за свою малую Родину и стремление к осуществлению личного вклада в историю школы и города;
  - служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования;
  - сохранять преемственность поколений учащихся, педагогов;
  - поддерживать существующие и способствовать созданию новых традиций школьной жизни.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ МУЗЕЯ

- 3.1. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением задач образовательной и воспитательной деятельности гимназии, проводимой совместно с детскими и юношескими организациями и объединениями города.
- 3.2. Направлениями деятельности музея являются: поисковое, экскурсионное,

- исследовательское, оформительское, культурно-массовое и учебно-просветительское.
- 3.3. В соответствии с планом работы и профилем музея руководитель и Совет музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:
- оказывают содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
  - организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
  - осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
  - обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
  - проводят экскурсионно-лекторскую работу об истории школы для учащихся гимназии, родителей и других посетителей музея;
  - сотрудничают с городским музеем, архивом города, музеями других школ города и общественными организациями и принимают участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий этих организаций;
  - осуществляют постоянную связь с ветеранами педагогического труда, ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками школы разных лет, привлекают их к воспитательной работе в гимназии;
  - участвуют в проведении декад, линеек, митингов, вечеров, конкурсов, праздников, слётов, уроков мужества, викторин, конкурсов, конференций и других мероприятий, являющихся составной частью традиций гимназии;
  - помогают учащимся гимназии в подборе материалов для написания исследовательских работ;
  - создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

#### **4. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ**

- 4.1. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами, демопанелями, стендами, тумбами.
- 4.2. Запасные фонды хранятся в помещении музея, в специальных нишах.
- 4.3. Руководитель музея назначается директором гимназии. Он непосредственно подчинен заместителю директора гимназии по воспитательной работе.
- 4.4. Для организации работы музея избирается Совет музея, действующий в соответствии с Положением о Совете музея.
- 4.5. Инвентаризация музея проводится один раз в год.