

Договор-оферта № 2

г. Железногорск

«___» _____ 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания учащихся» в лице генерального директора Косицкой Евгении Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует на сайте по адресу zhelkru46.mya5.ru настоящий «Договор-оферта» на исполнение питания детей по расширенному ассортименту, персонифицированный учет родительской платы, являющийся офертой в адрес: _____

_____ , именуемых в дальнейшем «Организатор» услуг горячего питания детей по расширенному ассортименту, и в адрес родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем: «Плательщик» родительской платы за питание детей, при принятии оферты, при совместном упоминании именуемые «Стороны»

Договор признается заключенным (акцепт оферты) с момента акцепта «Исполнителя», «Плательщика», в зависимости от того, какое событие наступит раньше: подписание подписных листов Сторонами и/или факта начала получения услуг по питанию детей, факта поступления авансовых платежей для получения услуг по питанию детей.

«СТОРОНЫ» Договора:

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания учащихся», далее по тексту «Исполнитель», в лице генерального директора Косицкой Евгении Владимировны, действующей на основании Устава

_____ ,
далее по тексту «Организатор» (наименование и реквизиты которого указаны в Приложении № 2 к настоящему договору), в лице директора, действующего на основании Устава, и

Родители (законные представители) ребенка, далее по тексту «Плательщик», список которых указан в Приложении № 1 к настоящему договору, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор-оферты о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по питанию детей в помещении для организации питания и приема пищи «Организатора», предоставленных «Исполнителю».
- 1.2. «Организатор» обязуется создать условия по организации питания детей.
- 1.3. «Плательщик» обязуется своевременно оплачивать услуги «Исполнителя» и принимать участие в контроле качества организации и исполнения питания детей.
- 1.4. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по организации комплексного питания понимается: обеспечение обучающихся горячим питанием (приготовление комплексного питания), согласно примерному десятидневному циклическому меню, утвержденному Роспотребнадзором.
- 1.5. Отпуск питания производится «Исполнителем» через помещение для организации питания и приема пищи, находящееся в здании «Организатора».

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. «Организатор» обязан:
 - 2.1.1. Оперативно взаимодействовать со всеми участниками организации и исполнения питания детей.
 - 2.1.2. Осуществлять контроль за фактическим питанием детей и за персонифицированным учетом родительской платы.
 - 2.1.3. Иметь приказ о назначении сотрудника, ответственного за питание в учреждении.
 - 2.1.4. Оперативно выполнять формирование и ведение списков детей на питание по расширенному ассортименту.
 - 2.1.5. Оперативно выполнять заполнение заявок на питание детей с указанием категории питания и, при необходимости, оперативную корректировку до накрытия столов.
 - 2.1.6. Заявки предоставляются сотрудниками «Организатора» представителю «Исполнителя» не позднее, чем за сутки до первого накрытия столов. Корректировка данных в заявках принимаются не позднее, чем за 1 час до накрытия столов.
 - 2.1.7. Предоставлять заявки на питание в бумажной форме, подписанную сотрудником, ответственным за питание по учреждению.
 - 2.1.8. Сопровождать детей в помещение для организации питания и приема пищи и обеспечивать контроль за исполнением питания согласно поданным заявкам.
 - 2.1.9. Осуществлять контроль за своевременным заполнением заявок на питание, за обеспечением сопровождения детей в помещение для организации питания и приема пищи. Контроль выполняется директором и сотрудником, ответственным за питание в учреждении.

2.1.10. Принимать и подписывать после выполнения сверки данных оказанные «Исполнителем» услуги по «Актам на реализацию питания за родительскую плату» в части количества детей и рациона питания (Приложение № 4), которые должны предоставляться в двух экземплярах. Один экземпляр Актов подшивается у «Исполнителя», второй – у «Организатора».

2.1.11. Подписывать директором «Акты на реализацию питания за родительскую плату» в день, следующий за днем питания, после выполнения указанных ранее сверок и после выполненной им самостоятельно сверки сводных данных по учреждению.

2.1.12. Принимать заявления от «Плательщиков» на возврат денежных средств по родительской плате. После сверки сумм указанного ребенка передавать заявления «Исполнителю» для перевода или возврата денег.

2.1.13. Информировать «Плательщиков» (законных представителей) детей, в том числе через свой сайт, по вопросам организации питания детей, по форме оплаты родительской платы.

2.2. «Организатор» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением обязательств по настоящему договору и контроль за качеством исполнения услуг по питанию детей.

2.2.2. Проводить плановые собрания совместно с «Исполнителем» и представителями «Плательщиков» по вопросам организации питания детей и качеству оказываемых услуг.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации основного комплексного питания детей по десятидневному циклическому меню.

2.3.2. Соблюдать пункты действующего Федерального законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и о качестве и безопасности пищевых продуктов.

2.3.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии со всеми действующими СанПин, регулирующими организацию питания в учреждениях.

2.3.4. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за координацию действий в исполнении питания детей с «Организатором».

2.3.5. Принимать ежедневно заявки на питание в отпечатанной форме, подписанные представителем «Организатора».

2.3.6. Требовать от «Организатора» своевременно передавать заявки, заполненные вручную и предоставленных только на бумажном носителе в помещение для организации питания и приема пищи.

2.3.7. Принимать от «Плательщика» через «Организатора» заявления на возврат или перевод денежных средств по родительской плате оперативно выполнять операции по их возврату или переводу.

2.3.8. Выполнять сверку данных с «Организатором» по своду за месяц, по категориям питающихся детей. Сверка выполняется работниками бухгалтерий «Организатора» и «Исполнителя».

2.3.9. Предоставлять «Организатору» ежемесячно Акт оказанных услуг за месяц (Приложение № 5), не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3.10. Разработать циклическое 10-дневное меню для детей:

-завтрак;

-обед;

- ужин;

- второй ужин;

-полдник.

2.4. «Исполнитель» вправе:

2.4.1. Требовать от «Организатора» сопровождения детей на питание и соблюдения дисциплинарного порядка в помещении для организации питания и приема пищи, с целью исполнения питания согласно поданным заявкам.

2.4.2. Требовать от «Организатора» своевременное заполнение заявок для выполнения накрытия столов для своевременного формирования «Актов питания учащихся» за день.

2.4.3. Требовать от «Организатора» проведения своевременного информирования «Плательщиков» по переводу на безналичную форму проведения платежей родительской платы за питание детей,

2.4.4. Требовать от «Организатора» систематической работы с родителями (законными представителями) детей по организации питания детей, разъяснительной работы о необходимости своевременного внесения сумм родительской платы для организации и исполнения полноценного, качественного питания детей.

2.5. «Плательщик» обязан:

2.5.1. Выполнять свои обязанности по поддержанию здоровья своих детей во время их пребывания в учреждении более 4-х часов, оплачивая их полноценное горячее питание.

- 2.5.2. Ознакомиться с условиями настоящего договора, который открыт к общему доступу на сайте «Исполнителя» и «Организатора».
- 2.5.3. Принимать активное участие по контролю организации и исполнения питания детей и по предложениям в улучшении их качества.
- 2.5.4. Производить авансом оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.
- 2.5.5. Оплату за питание детей производить авансом безналичным путем через Сбербанк онлайн или иной банк.
- 2.5.6. Общая сумма оплаты зависит от продолжительности пребывания ребенка в учреждении «Организатора» и от количества фактических дней питания.
- 2.5.7. Считать, что им, «Плательщиком», приняты все условия настоящего договора, всех его приложений, всех дополнительных соглашений, указанных в договоре, если он производит оплату за питание ребенка в период действия настоящего договора.

2.6. «Плательщик» вправе:

- 2.6.1. Отказаться пользоваться услугами по настоящему договору, от исполнения своих обязательств по настоящему договору при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем» за получение услуг по настоящему договору, если таковая возникла в период действия договора и принятия им его условий.
- 2.6.2. Знакомиться с меню по питанию детей.
- 2.6.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по организации питания детей и по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

- 3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество комплексных обедов, исходя из их цены.
Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с «Исполнителем», является российский рубль.
- 3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» авансом. При безналичной форме оплаты денежные средства родительской платы поступают на расчётный счет «Исполнителя».
- 3.3. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» имеет право не оказывать услуги по питанию учащемуся «Плательщика», которое исполняется только при наличии достаточной суммы остатка родительской платы.
- 3.4. Денежные средства, образовавшиеся на счете ребенка из-за неявки в учреждение, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.
- 3.5. За денежные средства, направленные на счет учащегося, ответственность несет «Плательщик».

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания подписных листов Сторонами настоящего договора и/или выполнения первого платежа со стороны «Плательщика» за услуги питания с участием родительской платы, факта начала получения услуг по питанию детей.
- 4.2. Срок действия настоящего договора – текущий год.
- 4.3. Договор пролонгируется на каждый год в течение всего периода сотрудничества «Исполнителя» с «Организатором», если не изменились условия договора.
- 4.4. При изменении цены по категориям питания с участием родителей (законных представителей) детей, подписывается новый подписной лист «Плательщиками» и/или принятие им новых условий считается выполнение первого платежа с новой суммой родительской платы, факта начала получения услуг по питанию детей.
- 4.5. При замене и (или) добавлении «Организатора» по исполнению питания детей в последующих учебных годах, подписывается от новой даты новым «Организатором» только подписной лист «Организатора».

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Организатором» и «Плательщиком» за качество «реализованной пищи», соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

6. Изменение и прекращение договора

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
«Плательщика»
(Законного представителя ребенка)

(ФИО ребенка)

(Законный представитель ребенка: мама, папа или другие)

(ФИО законного представителя ребенка)

(номера телефонов законного представителя: домашний, сотовый, рабочий)

Я согласен (-на) на осуществление «Организатором» _____ обработки данных ребенка по формату «Фамилия», «Имя», в том числе передачи третьим лицам для обработки (банку, «Исполнителю» питания), в том числе автоматизированной. Данные ребенка по указанному формату используются с целью организации питания, исполнения контроля за питанием, получения банковских услуг при выполнении платежей по родительской плате.

Я согласен (-на) на передачу моих данных, указанных в настоящем приложении и указанных в моих дальнейших заявлениях на передачу, возврат денежных средств по родительской плате третьим лицам (банку, «Исполнителю» питания), для информирования результатов сверки по остаткам на лицевом счете учащегося и другим вопросам, связанным с питанием учащегося, а также на подписание Организатором от моего имени актов на реализацию питания за родительскую плату, актов оказанных услуг и счет-фактур.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящего приложения, подписного листа «Плательщика» или с момента начала выполнения платежей родительской платы за питание детей и действует до момента прекращения выполнения платежей родительской платы за питание или при отправке «Плательщиком» письменного уведомления на отзыв согласия.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись «Плательщика» _____ / _____ /

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
«Организатора»
(Учреждение)

с обязанностями создания условий для организации исполнения питания детей, выполнения мероприятий по организации питания детей согласно действующих договоров и соглашения о взаимодействии.

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец» (МБУ СОЛ «Олимпиец»),

Реквизиты:

ИНН/КПП 4633014664/ 463301001

ОГРН 1034677002491

Лицевой счет: 20446Ю20300

ЕКС 40102810545370000038

р/сч 03234643387050004400

Банк: Отделение Курск банка России//УФК по Курской области
адрес: 307173, Курская обл., г.Железногорск, ул.21 Партсъезда, д.17.

телефон: 8 (47148) 2-55-16

электронная почта: olimpiec46@yandex.ru

«Организатор» ознакомлен с договором-офертой, разработанным для урегулирования отношений между сторонами данных взаимоотношений, а именно «Плательщиком», «Организатором» и «Исполнителем», который размещен на сайте «Исполнителя»

Сотрудники «Организатора» ознакомлены с регламентами работ.

Дата « 20 » 04 2023 года

Подпись _____ /Калюкин В.П.



ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
«Исполнителя»
(Предприятия общественного питания)

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания учащихся», в лице генерального директора Косицкой Евгении Владимировны, действующей на основании Устава.

Реквизиты:
ИНН/КПП 4633039387/463301001
ОГРН 1174632016426
Р/с 40702810216070001270
в Центральном-Черноземном филиале
АО «Экспобанк»
адрес: 307177, Курская область, г. Железногорск,
улица Мира, здание 7а, помещение 1
телефон: 8(47148)4-65-54
электронная почта: mup_kpu@list.ru

«Исполнитель» ознакомлен с договором-оферты, разработанным для урегулирования отношений между сторонами данных взаимоотношений, а именно «Плательщиком», «Организатором» и «Исполнителем», который размещен на сайте ООО «КПУ».

Сотрудники «Исполнителя» ознакомлены с регламентами работ, которые они должны ежедневно выполнять при организации питания школьников.

Дата: _____ 2023 года

Подпись _____ Косицкая Е.В./



Акт оказанных услуг № _____ от ____ . ____ 2023 г.

Исполнитель: ООО "КПУ", ИНН 4633039387, КПП 463301001, 307177, Курская обл, Железногорск г, Мира ул, здание 7А, помещение 1, тел.: +8 (47148) 9-61-39, доб. 9-62-48, р/с 40702810216070001270, в банке Центрально-Черноземный Филиал АО "Экспобанк", БИК 043807330, к/с 30101810345250000330

Организатор: _____

Действующий
от имени
Плательника

Основание: Договор-оферта № ____ от ____ . ____ 2021г.

Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
Оказание услуги по организации питания детей за родительские средства		чел. дн		

Итого: _____
В том числе НДС _____

Всего оказано услуг ____ на сумму _____ руб.
_____ тысяч _____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОРГАНИЗАТОР:

Действующий от имени Плательника
