

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 50»
141332, Московская область, Сергиево-Посадский район, д. Торгашино, д.18б,
тел. 8(496) 541-70-09

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50»
Дунец И.Н.
«12» марта 2021 года
Приказ № 47



Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных норм, правил и выполнением санитарно-противоэпиде-
мических (профилактических) мероприятий
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 50»
на 2021-2027 г.г.

Общие положения

1. Общие сведения о юридическом лице:

1.1. Наименование учреждения, адрес: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

Юридический адрес: 141332, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, д. Торгашино, дом 186

1.2. Вид осуществляемой деятельности: Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе: дошкольного образования; лицензия 74200 от 21.08.2015 года; свидетельство о государственной аккредитации 0990

2. Перечень нормативных документов, выполнение требований которых обязательно при осуществлении образовательных видов деятельности, выполнении работ и оказании услуг, представляющих потенциальную опасность для человека.

1. ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» статья 28; 29; 34; 40.

2. ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

3. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

4. Приказ Минздрава России от 21.03.2014 № 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" (зарегистрировано Минюстом России 25.04.2014 N 32115)

5. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 41

6. ТР ТС 025/2012 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции»

7. УРК Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 "О применении санитарных мер в таможенном союзе" (далее - Единые санитарные требования)

8. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 41

10. Приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н

12. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 10, ст. 1131; 2001, № 26, ст. 2685; 2011, № 26, ст. 3803).

13. форма № 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления" утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2015, регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России 09.01.2018 № 2н (зарегистрирован Минюстом России 04.04.2018, регистрационный №50614) и от 02.11.2020 №1186н (зарегистрирован Минюстом России от 27.11.2020, регистрационный № 61121).

14. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (приложение).

15. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с 01.01.2021.

16. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" до 01.01.2027.

17. МУ от 28.02.2015 11-16/03-06 «Методические указания по применению бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях»;

18. СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

19. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с 1 января 2021 года.

Объекты производственного контроля

1. Территория детского сада
2. Здание
3. Медицинский кабинет
4. Спортивная площадка
5. Пищеблок

Должностные лица, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

1. **Заведующий** осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил в д/с, правил ОТ и ТБ.
 2. **Воспитатели:**
 - составление расписания занятий согласно требованиям СП 2.4.3648-20 (1 раз в год перед началом занятий);
 - контроль за соблюдением расписания кружков;
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время организации учебно-воспитательного процесса в д/с.
 - создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
 3. **Завхоз:**
 - контроль за состоянием освещенности, ограждения, систем водоснабжения, систем канализации;
 - контроль за противопожарным состоянием здания, спортивного зала, музыкального зала, класса, групповых помещений, медицинского кабинета, пищеблока.
 - ежедневный осмотр оборудования в здании;
 - контроль функционирования систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
 - поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов;
 4. **Рабочий по комплексному обслуживанию зданий**
 - своевременный ремонт уборочного и хозяйственного инвентаря, инструментов;
 - соблюдение техники безопасности при работе.
 5. **Дворник**
 - своевременная уборка территории от снега и мусора;
 - следит за противопожарным состоянием помещений, находящихся на территории д/с;
 - следит за исправностью инвентаря;
 - следит за сохранностью наружного оборудования: заборов, водосточных труб, зеленых насаждений;
 - следит за освещением территории;
 - соблюдение техники безопасности при работе.
 6. **Уборщица служебных помещений и помощники воспитателей**
 - соблюдение санитарно-гигиенических правил по уборке помещения;
 - следят за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой;
 - соблюдение графиков генеральных уборок помещений;
 - соблюдение правил личной гигиены.
 7. **Охрана**
 - соблюдение санитарно-гигиенических правил в учреждении;
 - содержит отведенное ему служебное место в надлежащем санитарном состоянии
2. **Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ**

Объекты контроля и их контролируемые	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
--------------------------------------	----------------	------------------------	--------------------------------	--------------------	------------------------------------

параметры (показатели)					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.1. Территория участка					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зав д/с, завхоз	Акт обследования
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зав д/с, завхоз	Акт обследования
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зав д/с, завхоз	Акт обследования
Спортивный зал, музыкальный зал, класс, театр	Исправность спортивных снарядов, музыкальных инструментов, стульев и парт, театральных элементов	1 раз в месяц и после ремонта, установки нового оборудования	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность оборудования	Зав д/с, завхоз, воспитатели, муз. руководитель	АКТЫ испытаний
Хозяйственная зона	Санитарно-техническое состояние и содержание площадки для сбора мусора, наличие маркировки	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зав д/с, завхоз, дворник	Акт обследования
	Санитарное состояние въезда и входа на территорию д/с	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зав д/с, завхоз	Акт обследования
Требования к участку.					
Игровое оборудование на участках	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно.	Визуальный осмотр и испытание под нагрузкой	Комиссия воспитатели	Акт обследования
Оборудование участков	Проверка оборудования на участке д/с по охране здоровья и жизни детей	Ежедневно.	Визуальный осмотр и испытание под нагрузкой	Комиссия, завхоз, зам по безопасности	Акт обследования
2.2. Внутренняя отделка помещений					
кабинеты, спортивный зал, музыкальный зал, класс, театр, медицинский кабинет	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал производственного контроля
	Исправность окон	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал ПК
Туалет, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал ПК
Коридоры	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал ПК
Пищеблок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зав д/с, завхоз	Журнал ПК
2.3. Оборудование помещений					
Оборудование для занятий, коридоров	Использование мебели и оборудования, соответствующего гигиеническим требованиям	1 раз в год и при приобретении	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность мебели	Зав д/с, завхоз	Журнал ПК

	Использование разрешенных и безопасных наглядных пособий, приспособлений, инструментов, книг, оборудования	1 раз в год и при приобретении новых	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Методист	Журнал ПК
	Исправность и наличие необходимого набора мебели в соответствии с количеством детей, санитарное состояние.	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие п. СанПиН	Завхоз	Журнал ПК
Спортивный зал, музыкальный зал, класс, театр	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Завхоз	Журнал ПК
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие рекомендациям СанПиН	Зав д/с, завхоз	Журнал ПК
2.4. Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей					
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 2 года	Визуальный контроль	Зав д/с, завхоз	Журнал ПК
	Санитарно-техническое состояние штор, расстановка цветов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Воспитатель и	Журнал ПК
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие. СанПиН	Зав д/с, завхоз	Журнал ПК
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал ПК
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зав д/с, завхоз	Журнал ПК
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Воспитатель и, завхоз	Журнал ПК
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Журнал ПК
	Санитарное состояние осветительной арматуры и светильников	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, завхоз	Журнал ПК
2.5. Отопление и вентиляция					
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка труб	Завхоз	Журнал ПК
	Чистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Рабочий по комплексному ремонту	Журнал ПК
	Обследование технического состояния вентиляции	1 раз 10 лет		по договору	Акт обследования
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в группе	ежедневно	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги	
	Соблюдение режима проветривания помещений	ежедневно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии режима проветривания СанПиН	Педагоги	Журнал ПК

2.6. Водоснабжение и канализация					
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	1 раз в год	Визуальный контроль	Завхоз	Журнал ПК
2.7. Проведение ремонтных работ					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СП 2.4.3648-20	Зав д/с, завхоз	Журнал ПК
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии обучающихся	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	Завхоз	Журнал ПК
2.8. Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями					
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями	Дезинфекция, дератизация	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договоров и их соответствием нормативным документам	Зав д/с	Договор
			Контроль за соблюдением договоров		

3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕЖИМАМИ, ПРОЦЕССАМИ, МЕТОДИКАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точи контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
3.1 Расписание занятий					
Расписание учебных занятий	Составление расписания занятий согласно требованиям нормативных документов	2 раза в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зав д/с, старший воспитатель	Расписание учебных занятий
Образовательные программы	Соответствие возрастным особенностям	1 раз в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Старший воспитатель	Книга приказов
Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей		1 раз в год		Заведующий ст. воспитатель	Журнал ПК
Проверка двигательной активности детей		1 раз в месяц		ст. воспитатель	Журнал ПК
Проверка максимально		1 раз в квартал		Заведующий, ст.	Журнал ПК

допустимого объема недельной образовательной нагрузки				воспитатель	
проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности		ежемесячно		ст. воспитатель	Журнал ПК
Требования к организации физического воспитания					
Проверка проведения закаливающих мероприятий		ежедневно		Медсестра ст. воспитатель	Журнал ПК
Оценка эффективности воздействия средств медико-педагогического контроля за состоянием здоровья и физического развития детей		1 раз в квартал		заведующий	Журнал ПК
Требования к оборудованию помещений					
Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей		1 раз в квартал		медсестра воспитатели	Журнал ПК
Проверка маркировки стульев, столов по возрастам		1 раз в квартал		медсестра	Журнал ПК
Уход за растениями		ежедневно		воспитатели	Журнал ПК
Проверка закрепления оборудования		1 раз в квартал		зам по без-ти	Журнал ПК

4. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
4.1. Санитарное содержание территории					
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зав д/с, завхоз	Журнал ПК
4.2. Санитарное содержание помещений и оборудования					
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции, аттестация персонала.	Зам. по без-ти. или лицо замещающее	Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели	Ежедневно 3 раза	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Чек-лист
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Уборщица, помощники	Акт обследования

				воспитателей, рабочий	
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Уборщица, помощники воспитателей	График уборки
Санитарное содержание помещения и оборудования пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции.				
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз, уборщица служебных помещений	Журнал производственного контроля
4.3 Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств					
Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах.	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности в дезсредствах и документальный контроль расхода.	Завхоз, уборщица служебных помещений	Журнал расхода и разведения дезинфицирующих средств
	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	Визуальный, документальный контроль в соответствии с требованиями	Завхоз, уборщица служебных помещений	Журнал расхода и разведения дезинфицирующих средств
Использование дезсредств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора	при закупке	Визуальный документальный контроль использования разрешенных дезсредств	Завхоз	Журнал расхода и разведения дезинфицирующих средств
4.4. Проведение дезинсекции и дератизации					
Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	Зав д/с	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	договор	Акты выполненных работ, услуг
4.5. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов.					
Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора	Зав д/с	Договор
	Контроль своевременного	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Завхоз, дворник	

	вывоза ТБО, пищевых отходов		муниципального контракта		
--	-----------------------------	--	--------------------------	--	--

5. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции.

Контролируемый показатель	Периодичность контроля	ФИО, должность
Водоснабжение и канализация	Постоянно, еженедельно	Завхоз – Петрович И.Ю
Санитарное состояние и содержание учреждения (проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены обучающихся)	Ежедневно	Завхоз – Петрович И.Ю Медсестра
Организация питания обучающихся	Ежедневно	Повара Медицинский работник, бракеражная комиссия
Сбор и утилизация отходов	Договор, ежедневно (маркировка тары, своевременный вывоз)	Завхоз – Петрович И.Ю
Медицинский осмотр и гигиеническое обучение персонала	Постоянно	Зам. по безопасности Завхоз – Петрович И.Ю
Наличие санитарно-эпидемических заключений, сертификатов качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции	Ежедневно	Медицинский работник, Завхоз – Петрович И.Ю, Бракеражная комиссия
Соблюдение технологии приготовления блюд	Ежедневно	Медицинский работник, бракеражная комиссия
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник, Завхоз – Петрович И.Ю Бракеражная комиссия
Контроль проведения генеральных уборок	1 раз в неделю, после праздничных дней и каникул	
Контроль суточной пробы	Ежедневно (специальные контейнеры, температура хранения)	Медицинский работник
Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню.	Раздача ежедневно	Бракеражная комиссия, мед.работник
Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно (холодильное оборудование, подсобные помещения)	Ежедневно (холодильное оборудование, подсобные помещения)
Соответствие температуры выдаваемых блюд температуре раздачи по ТК	Ежедневно	Бракеражная комиссия
Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю (Посудомоечный цех) (йод крахмальная проба)	Медицинский работник
Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно - (сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, ветеринарное удостоверение), маркировка	Зав д/с – Дунец И.Н., Медицинский работник, Завхоз – Петрович И.Ю
Устройство и планировка пищеблока	1 раз в год, перед началом учеб.года заключ. муницип. контракта (соответствие плану размещения Технологического оборудования, посуды)	Завхоз – Петрович И.Ю
Качество готовой продукции	Ежедневно (внешний вид, цвет, запах, вкус)	Зав д/с – Дунец И.Н Медицинский работник, Завхоз – Петрович И.Ю Бракеражная комиссия
Контроль за организацией специального (лечебного) питания Состояние здоровья обучающихся пользующихся питанием	В течение года (медицинские карты)	Медицинский работник
Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	Завхоз – Петрович И.Ю
Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	заведующий медсестра
Проверка витаминизации блюд	ежедневно	медсестра

Проверка суточной пробы	ежедневно	медсестра
Проверка поступающих продуктов	ежедневно	Завхоз – Петрович И.Ю
Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов	ежедневно	завхоз
Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	медсестра
Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище	ежедневно	завхоз

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
5.1. Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока.					
Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока	Обеспечение достаточного, равномерного и комфортного освещения производственных помещений и на рабочем месте.	1 раз в 2 года	Оценка показателей освещения (КЕО, освещенность показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно-документального контроля
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение, своевременность очистки	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Завхоз	

6. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
6.1. Состояние здоровья персонала.					
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры, и обследования, диспансеризация в соответствии с действующими нормативными документами	1 раз в год и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметки в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	Зав д/с, завхоз	Личные медицинские книжки сотрудников
Медицинская аптечка	Наличие необходимого количества лекарственных средств и средств оказания первой медицинской помощи	2 раза в год		медсестра	
6.2. Гигиенические навыки персонала.					
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН	Зав д/с, завхоз	Личные медицинские книжки сотрудников

	Доведение до сведения персонала правил личной гигиены, контроль их соблюдения персоналом	1 раз в 2 месяца	Визуальный контроль выполнения персоналом требования СанПиН	Зав д/с, медсестра	
Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине.		постоянно		медсестра, пом. воспитателей	
6.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены.					
	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спецодежды, средств личной гигиены	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Завхоз	Журнал учета СИЗ
Проверка проведения генеральной уборки		ежедневно		медсестра	
Проверка мытья игрушек		ежедневно		ст.воспитатель	
Проверка смены и маркировки постельного белья и полотенец		1 раз в неделю		Прачка ст.воспитатель	

7. Производственный контроль за состоянием здоровья детей.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья воспитанников	(осмотр на педикулез, антропологию, /распределение по группам здоровья)	Ежедневно / (1 раз в 3 месяца/2 раза в год)	Визуальный осмотр	Воспитатели, медсестра	Журнал регистрации результатов (медсестра)
	Контроль за наличием медицинского допуска (справка) после болезни		Получение документа нарочно, передача медсестре д/с		
Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов по графику.		1 раз в год		медицинские специалисты детской поликлиники	
Наличие комплексного плана оздоровительных		постоянно		воспитатели	

мероприятий для каждой возрастной группы.					
Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур.		постоянно		медсестра	
Контроль за утренним приемом детей.		постоянно		медсестра	
Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, Физкультурных досугов, соревнований . Спортивных праздников, веселых стартов и т.д		постоянно		Воспитатели, медсестра, муз. работник, коллектив ДОУ	

8. Перечень лиц, ответственных за проведение производственного контроля.

№ п/п	Ф.И.О. лица,	Должность	Функции
1	Дунец И.Н.	Заведующий ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса и работу педагогического и технического персонала; - проведение совместной диспансеризации воспитанников и педагогов; - осуществление контроля по соблюдению правил по охране труда; - соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта; - соблюдение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещения; - наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их до сотрудников учреждения; - выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения; - организация производственного и лабораторного контроля; - прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

			<ul style="list-style-type: none"> - своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке; - выполнение постановлений, предписаний Роспотребнадзора.
2	Гольшкіна Г.В. Бухарова Л.В.	Зам. заведующего по безопасности, методист, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале; - выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками; - организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования; - разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ; - организация санитарно-гигиенической работы с персоналом и детьми путем проведения занятий, бесед. - контроль за соответствием расписания учебных занятий требованиям СанПиНа, своевременная его корректировка;
3	Петрович И.Ю.	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - создание безопасных и надлежащих санитарно-гигиенических условий для работы техперсонала; - контроль за соблюдением гигиенических требований к микроклимату помещения; - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; - наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение; - контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств; - контроль за благоустройством и озеленением территории; - контроль за вывозом мусора; - контроль за своевременным проведением текущей и генеральной уборки; - контроль за наличием моющих средств и средств индивидуальной защиты.

9. Виды деятельности, подлежащие сертификации, лицензированию:
Образовательная деятельность

10. Перечень форм учета и отчетности:

- Журнал производственного контроля
- Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
- Журнал проведения генеральных уборок
- Журнал расхода и разведения дезинфицирующих средств
- Журнал проветривания
- Журнал выдачи СИЗ
- Акт обследования

11. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (воспитанники и сотрудники ДОУ), при возникновении которых осуществляется информирование соответствующих служб, органов местного самоуправления, управления образования, ТО Роспотребнадзора:

При возникновении аварийных ситуаций следует немедленно информировать СЭС, Роспотребнадзор и Административный орган.

- получение сообщений об инфекционных заболеваниях воспитанников и сотрудников д/с;
- отключение электроэнергии, водоснабжения, системы отопления;
- низкая температура воздуха в помещениях ОУ в холодное время года;

- аварии водопроводной и канализационной системы;
- появление посторонних запахов в помещениях ДОУ;
- обнаружение посторонних предметов на территории или в здании ОУ;

12. Прогноз ожидаемых результатов и оценка эффективности реализации программы

- формирование культуры и навыков здорового питания воспитанников;
- обеспечение детей оптимальным питанием высокого качества, адекватным возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- улучшение состояния здоровья детей по показателям заболеваний, зависящих от качества потребляемой пищи;
- оснащение пищеблока современным высокотехнологичным оборудованием;
- создание системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и производимой продукции
- программа откроет перспективы для решения вопросов, связанных с сохранением и укреплением производственного контроля.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

№ 150

(подпись) *С. С. Смирнов* И. И.

