

Утверждено:
Постановлением
администрации Новокузнецкого
муниципального района,
от 13.11 2015 года
глава Новокузнецкого
муниципального района
Е.А. Манузин



У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Куртуковский детский сад» комбинированного вида (новая редакция)

Принят Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Куртуковский детский сад» комбинированного вида
протокол № 6 от «13» 11 2015 г.

Новокузнецкий район

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Куртуковский детский сад» комбинированного вида (далее – Учреждение) зарегистрировано Свидетельством о государственной регистрации юридического лица № 1511 / 2000 - 2509 НКР от 21.11.2000 г.

Данная редакция Устава разработана в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.1.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.1.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

1.1.5. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Куртуковский детский сад» комбинированного вида, редакцию Устава, зарегистрированную 10.04.2014г. МИФНС по Кемеровской области, считать утратившей силу с момента регистрации настоящей редакции Устава.

1.2. Наименование и местонахождение учреждения

1.2.1. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Куртуковский детский сад» комбинированного вида.

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Куртуковский детский сад» комбинированного вида.

1.2.2. Юридический адрес Учреждения: Россия, 654202, Кемеровская область, Новокузнецкий район, село Куртуково, ул. Дачная 3, № 1.

Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим адресом.

1.3. Юридический статус учреждения

1.3.1. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, форма собственности – муниципальная, тип – бюджетное учреждение.

1.3.2. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово - хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в органах федерального казначейства, имеет печать утверждённого образца, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района и входит в систему образования, действующую на территории Новокузнецкого муниципального района.

1.3.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

г) Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;

д) Постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, и другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами Кемеровской области и Новокузнецкого муниципального района, решениями департамента образования и науки Кемеровской области и управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.3.4. Учредителем Учреждения является администрация Новокузнецкого муниципального района (далее – Учредитель).

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района, (далее – Управление образования).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный район», в лице администрации Новокузнецкого муниципального района.

Юридический адрес Учредителя: 654216, Кемеровская область, Новокузнецкий муниципальный район, село Атаманово, улица Центральная, 109а.

Фактический адрес Учредителя: 654041, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Сеченова, 25.

Юридический адрес Управления образования: 654201, Кемеровская область, Новокузнецкий район, село Сосновка, улица Целинная, 57.

Фактический адрес Учредителя: 654041, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Сеченова, 25.

1.3.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3.7. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему Лицензии.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, обеспечение развивающего обучения и воспитания, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1.2. Целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.1.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.1.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

2.1.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет муниципальное бюджетное учреждение Центральная районная больница Новокузнецкого района на основании заключенного Договора о сотрудничестве муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Куртуковский детский сад» комбинированного вида и муниципального бюджетного учреждения Центральная районная больница Новокузнецкого района.

2.1.8. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.1.9. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счёт средств учредителя, а иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.

2.1.10. Питание в Учреждении:

а) Гарантированное сбалансированное питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню, утвержденным территориальным отделом Роспотребнадзора, согласно действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утверждённых в установленном порядке. с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам в рамках действующего законодательства.

б) В Учреждении установлено 4-х разовое питание для воспитанников: завтрак, обед, полдник, ужин.

в) Продукты питания в Учреждении поставляются централизованно при наличии сертификата качества на поставляемый продукт

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество групп, определено исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, с учетом санитарных норм и условий образовательного процесса. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

В Учреждении функционируют 5 групп:

- 3 группы общеразвивающей направленности;
- 2 группы компенсирующей направленности.

Направленность групп определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.1.2. Порядок и основание приема воспитанников в Учреждение регламентируются «Положением о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Куртуковский детский сад» комбинированного вида». Согласованным с председателем Управляющего Совета и утвержденным заведующей МБДОУ № 10 от 24.04.2015г.

✓ За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата, размер который определяется, решением Новокузнецкого районного совета народных депутатов и договором с родителями (законными представителями).

✓ За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

✓ Тестирование воспитанников при приёме в Учреждение, при переводе в другую группу не проводится.

3.1.3. Режим работы Учреждения осуществляется на основании «Календарного учебного графика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Куртуковский детский сад» комбинированного вида» утвержденным и введенным в действие приказом заведующей № 19к от 07.08.2015г.

3.1.4. По желанию родителей (законных представителей) могут быть организованы группы кратковременного пребывания в Учреждении, режим работы которых может быть иной, чем установленный настоящим Уставом режим работы Учреждения.

Порядок посещения ребёнком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.1.5. Виды непосредственно образовательной деятельности воспитанников в Учреждении регулируются планом непосредственно образовательной деятельности.

3.1.6. Дошкольное образование в Учреждении гарантируется на государственном языке Российской Федерации.

3.1.7. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разработана (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.8. Образовательная программа реализуется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.9. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и (или) итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Участники образовательных отношений

3.2.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.2.3. Взаимоотношения между воспитанниками и персоналом Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2.4. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.2.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей районной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного

образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Учреждении.

3.2.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в установленном размере, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и решением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.2.9. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.2.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать данный Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.11. Правовой статус руководителя Учреждения.

- руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается учредителем Учреждения. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор
- руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.
- права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и данным уставом.

Руководителю учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

- руководитель по всем вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

- руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

б) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

в) выдает доверенности;

г) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, налагает взыскания и увольняет с работы;

е) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.2.12. Иные работники образовательной организации.

- В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- Право на занятие должностей лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3 Управление Учреждением

3.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- иными законодательными актами Российской Федерации;
- настоящим Уставом.

3.3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее – руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор.

3.3.4. Конфликт интересов:

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделки):

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Управлению образования и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем.

3.3.5. Руководитель по всем вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.3.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.3.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.8. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Общее родительское собрание, Управляющий совет, действующих на основании:

- «Положения об общем собрании работников»;
- «Положения о педагогическом совете»;
- «Положения об общем родительском собрании»;
- «Положения об Управляющем Совете МБДОУ».

3.3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, которые осуществляют свою деятельность на основе трудового договора.

Основные задачи Общего собрания Учреждения:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в учебный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения оформляются протоколом.

3.3.10. Педагогический Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического Совета входят все педагоги. В работе Педагогического Совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников, представители управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района с правом совещательного голоса.

Основные задачи Педагогического Совета Учреждения:

- направлять деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрять в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения.

Права Педагогического Совета Учреждения:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выступать от имени Учреждения в рамках компетенции Педагогического Совета.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь педагогического совета. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения оформляются протоколом.

3.3.11. Общее родительское собрание Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

Основные задачи Общего родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива.

Функции Общего родительского собрания:

- выбирает из своего состава Родительский комитет Учреждения;
- выбирает представителей в Управляющий совет из числа родителей (законных представителей);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия родительской общественности и Учреждения;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.

Права Общего родительского собрания Учреждения:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выступать от имени Учреждения в рамках компетенции Общего родительского собрания.

Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 всех членов. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является рекомендательным.

Для ведения заседания Общее родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год, все решения оформляются протоколом.

3.3.12. Управляющий совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно - общественного характера управления образованием.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- представители педагогических и других работников Учреждения;
- представители родителей;
- представители общественности;
- представители Учредителя.

Количество представителей Управляющего совета нечётное. В результате прямого тайного голосования в члены Совета из числа родителей не может быть избрано меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности, но не может быть его Председателем.

Управляющий совет создан в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления, обеспечения открытости образования, активизацию всех субъектов образовательного процесса и их взаимодействие, расширение участия представителей общественности в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений в образовании.

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем Учреждения, всеми членами коллектива. Все решения оформляются протоколом.

3.4 Регламентация деятельности

3.4.1 Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов: распоряжениями, приказами заведующего Учреждением, положениями, планами, графиками, расписаниями, правилами, инструкциями, другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.4.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему действующему законодательству.

3.4.3. Порядок утверждения локальных нормативных актов.

а) Организационно-распорядительная документация утверждается руководителем Учреждения.

б) Акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

в) Локальные акты утверждаются заведующей Учреждением. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов с коллегиальным органом управления Учреждением, то предварительно проводится такое согласование.

3.4.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 3.4.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1.1 Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок - в постоянное (бессрочное) пользование на основании ст. 296 ГК РФ (в редакции Федеральных законов от 08.05.2010 № 83 - ФЗ), ст. 268 ГК РФ (в редакции Федеральных законов от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 26.06.2007 № 118 - ФЗ)

4.1.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.1.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием.

4.1.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.1.5. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Новокузнецкого муниципального района на основании письменного представления управления образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новокузнецкого муниципального района на соответствующие цели.

4.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- средства родителей (законных представителей);
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования граждан, учреждений, организаций;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.1.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.1.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

4.1.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением случаев, предусмотренных п.13, 14 ст.9.2.и абзац 3 п.3 ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях":

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

- сделка должна быть одобрена Управлением образования, в случае конфликта интересов между Учреждением и заинтересованным лицом;

- Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.10. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Новокузнецкого муниципального района.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения.

4.1.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.1.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

4.1.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, переданного в оперативное управление.

4.1.14. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

4.1.15. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района.

4.1.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2. Учет и контроль

4.2.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования на договорной основе.

4.2.2. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Управлением образования.

4.2.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют: Учредитель, налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

4.3 Реорганизация и ликвидация Учреждения

4.3.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

4.3.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения проводится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района.

4.3.3 Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.3.4. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами передаётся Учредителю.

4.3.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

V. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.1 Учреждение филиалов и представительств не имеет.