|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**  **начальная общеобразовательная школа № 23 поселка Мирного**  **Муниципального образования Лабинский район**   |  |  | | --- | --- | | . | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы\_\_\_\_\_А.Н. Елисеев  Приказ № 01/30-02 от 01.09. 2012г. | |

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**РАБОТЫ МОБУ НОШ № 23 поселка Мирного**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.
   2. Трудовые отношения работников МОБУ НОШ №23 регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) и другими нормативными актами по трудовому праву.
   3. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.
   4. Настоящие правила внутреннего распорядка носят обязательный характер.
   5. Вопросы, связанные с установлением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации, представляющим интересы работников.
   6. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются общим собранием его работников по представлению администрации
   7. Текст Правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в учительской на видном месте.
2. ОСНОВНЫЕ *ПРАВА*И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МОБУ НОШ № 23
   1. Директор школы (работодатель) имеет право (ст.22 ТК РФ):

заключать, изменять и расторгать трудовые Договоры с работниками в порядке и на

условиях, которые установлены ГК РФ, иными федеральными законами;

* вести коллективные переговоры изаключать коллективные договоры;
* поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке,

установленном ТК РФ, иными федеральными законами; принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

* 1. Директор школы (работодатель) обязан (ст. 22 ТК РФ):
* соблюдать законы и иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений трудовых договоров;

- предоставлять работникам работ/, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленным ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представлен и. соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям; создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивает бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

*3.*ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

МОБУ НОШ №23

*3.1.* Работник имеет право на (ст.21ТК РФ):

-заключение, изменение и расторжения трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

-предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда*,* количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законам.

-объединение, включая право m создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договоров формах;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами; возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.2. Работник обязан (ст.21 ТКРФ):

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

4.ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РА БОТНИКОВ

4.1.1.Порядок приема на работу:

4.1.1 Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора.

4.1.2.Трудовой договор заключается в письменной форме (ст.67 ТК РФ) путем

составления и подписания сторонами правового документа, отражающего согласованную волю по всем обязательным условиям труда. Один экземпляр трудового договора хранится в учреждении, другой у работника.

4.1.3. При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации школы (ст. 65 ТК РФ):

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается

впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельстве государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

4.1.4. Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические,

медицинские работники, библиотекари, водители и др.) в соответствии с ТКХ (требованиями) или Единым тарифно-квалификационным справочником, обязаны