**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад № 1 «Матрёшка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  На педагогическом совете  ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_  от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017 года |  | Утверждаю:  Заведующий МДОУ ДС №1 «Матрёшка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Холманова О.Г.  от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017 года |

**Проект**

«Использование современных технологий для формирования благоприятного имиджа дошкольного учреждения»

**Газета МДБОУ ДС №1 «Матрёшкины вести»**

Разработали:

Ст. воспитатель, Васильева А.Е

Воспитатель, Киселева А.И.

**Пошехонье, 2017 год.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**I. Тип проекта:**

**По доминирующей деятельности:** творческий.

**По содержанию:** информационно-педагогический.

**По числу участников проекта:**  фронтальный.

**По времени проведения:** долгосрочный (2017 – 2019гг).

**По характеру контактов:** в рамках МДБОУ, родители, дети, сайт ДОУ.

**II. Проблема:**

Детский сад №1 «Матрёшка» удален от черты города, родители посещают учреждение редко, дети добираются до сада на автобусе в сопровождении взрослых. Общение с родителями затруднено.

Тем не менее, любая современная семья нуждается в разнообразных знаниях: медицинских, психологических, педагогических, юридических, экономических… Большинство родителей традиционно доверяют своему жизненному опыту, опыту своих родителей, друзей, знакомых. В ряде жизненных ситуаций они поступают интуитивно, не задумываясь о правильности и последствиях принятых решений. И нередко возникают в семье задачи, которых не было в их родительской практике.

Газета, которую мы решили создавать в ДОУ должна являться источником обратной связи **-**обменом опытом и диалогом между родителями, а так же являться важным фактором  формирования благоприятного мнения о дошкольном учреждении.

**Актуальность проблемы:**

Использование современных технологий в дошкольном образовании  –   это, прежде всего, умение рассказать о себе языком, понятным главному потребителю услуг - родителю, а так же умение  создать условия для того, чтобы нужная информация дошла до родителя. Здесь не должно быть выражений, перегруженных специальными терминами и сложными научными оборотами. Все должно быть предельно ясно и понятно.

Семейное воспитание всегда играло ведущую  роль в становлении личности маленького человека. Но, в то же время, на развитие ребёнка оказывает влияние и та среда, в которой он находится, а именно, дошкольное образовательное учреждение, где маленький человек находится двенадцать  часов в сутки, пять дней в неделю. В детском саду вся жизнь ребёнка подчинена целой системе правил и требований. Так же,  как и каждая семья, детский сад имеет сложившуюся систему ценностей и традиций. Иногда они не только не совпадают, но и полностью противоположны им. В связи с этим возникает острая необходимость в налаживании тесного контакта между детским садом и семьёй.

Одним из путей решения данной проблемы мы видим в создании информационного издания для родителей ДОУ в виде газеты. Выбор такой формы объясняется, прежде всего, уверенностью в его эффективности,  а также открывающейся возможностью для сближения родителей и педагогов вокруг интересов и потребностей самой семьи, сближения на основе информированности, вовлеченности членов семьи в жизнь ребенка в детском саду, взаимной ответственности родителей и педагогов за принятие решений, способных улучшить качество образовательных услуг.

**III. Цель и задачи проекта:** повышение качества образовательных услуг, внедрение современных технологии в систему работы ОУ  направленной  на формирование позитивного имиджа учреждения,  посредством выпуска газеты дошкольного образовательного учреждения «Матрёшкины вести».

 При этом решаются следующие задачи:

**-**  включение новых  информационно - коммуникативных  форм  сотрудничества с семьями воспитанников;

- предоставление родителям и общественности  более полной картины  жизни детей в детском саду;

-  создание благоприятного имиджа дошкольной организации;

**-**активизация желания участников пед. процесса и общественных организаций в участии  в жизни детского сада;

- распространение положительного опыта работы с  детьми  дошкольного  возраста;

**-** педагогическое просвещение родителей.

**IV. Этапы реализации проекта:**

**I этап – подготовительный (декабрь 2017 г.- январь 2018 г.) .**

1. Анализ текущей  работы.
2. Разработка проекта газеты «Матрёшкины вести».
3. Предварительная информационно – консультативная  работа с педагогами, специалистами, родителями.
4. Подготовка рабочего материала для первого выпуска издания.

**II этап – основной.(январь-февраль 2018 г.)**

 1. Создание логотипа,  фирменного знака газеты. Формирование структуры издания.

2. Корректировка информационного и наглядного (фото) материалов.

1. Конструктивная работа и издание  первого выпуска газеты.

**III этап – заключительный. (февраль 2018 г. – май 2019 г.)**

1. Размещение печатного варианта выпуска в родительских уголках и электронного - на сайте ДОУ, в группе социальной сети «Вконтакте».
2. Сбор информации по результатам проделанной работы.

3.Сбор и подготовка  материала для последующих  выпусков газеты.

4. Выявление наиболее актуальных вопросов на текущий момент.

**IV этап - аналитический. (май 2019 г.)**

1. Анализ эффективности проделанной работы.
2. Выводы.
3. Сбор и подготовка  материала для последующих  выпусков газеты.
4. Выявление наиболее актуальных вопросов на текущий момент.

**V. Результат проекта:**

**В результате реализации проекта дошкольное образовательное учреждение, несомненно, будет обладать рядом преимуществ:**

- учреждение будет наиболее привлекательно для родителей, заинтересованных в получении качественных образовательных услуг, готовых к конструктивному взаимодействию с педагогами, небезразличных к достижениям детей и осознающих ценность образования;

- повысится  заинтересовать сотрудников ДОУ (реально работающих и устраивающихся в ДОУ), сформируется понимание того, что они работают в уникальном детском саду, отличающемся от большинства. Это значительно способствует стабильности коллектива и развитию благоприятного социально-психологического климата;

- продемонстрируется социальному окружению (в том числе и инспектирующим органам, экспертным комиссиям, оценивающим качество работы учреждения) высокое качество оказываемых услуг, социальная значимость и ценность работы детского сада.

**Оценка результатов проекта:** Очевидно, что по окончании реализации проекта,  деятельность ДОУ по созданию благоприятного имиджа и поиску новых форм работы с родителями и общественностью не прекратится. Дальнейшая деятельность будет зависеть от  результатов мониторинга сотрудников, родителей и детей, а так же от тех показателей, которые покажут какое-либо изменение в отношении к детскому саду. Но и тот опыт насыщенной деятельности по формированию позитивного имиджа детского сада и повышению его рейтинга, который будет приобретен в течение реализации проекта, конечно же, будет использоваться в дальнейшей работе ДОУ.

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

      Современные реформы, проводимые в наши дни  в области образования в России, находят свое отражение и в  сфере деятельности дошкольных образовательных учреждений. Вместе с ростом заработной платы, растут требования к педагогам и, как следствие, повышается качество образования. Детский сад постепенно превращается в открытую образовательную систему. Педагогический процесс дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным, направленным, прежде всего на интересы ребенка, с одной стороны, с другой - педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с родителями и ближайшими социальными институтами. В рамках конкурентоспособности появилась необходимость целенаправленного формирования имиджа образовательного учреждения. Основной принцип работы над имиджем в ДОУ, это использование имеющихся ресурсов.

      Как известно детский сад – первый несемейный социальный институт, первое воспитательное учреждение, с которым вступают в контакт родители (законные представители)  и где начинается их систематическое педагогическое просвещение. От совместной работы родителей (законных представителей)  и педагогов зависит дальнейшее развитие ребёнка. И именно от качества работы дошкольного учреждения, зависит уровень педагогической культуры родителей (законных представителей), а, следовательно, и уровень семейного воспитания детей.  Данная работа в детском саду происходит в различных формах: собрания, консультации, папки - передвижки, объявления, оформление тематических стендов, индивидуальная работа. В основном инициатива исходит от педагогов и постоянно применяя в своей практике эти формы, мы стали замечать, что они не производят того эффекта, на который мы рассчитывали, не приносят желаемого результата – родители (законные представители)  малоактивны, не интересуются жизнью детского сада. И эта проблема стоит во многих дошкольных учреждениях. Стоит она очень остро и в связи с новыми требованиями  ФГОС, в которых работе с родителями (законными представителями)    и общественными институтами отводится большая роль.

Выпуск газеты - достаточно трудоемкая работа, требующая большого количества времени и определенной подготовки. В этот процесс вовлечены все участники педагогического процесса: администрация детского сада, воспитатели, специалисты (педагог-психолог, учителя-логопеды, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители). Одним  из первых и ключевых мероприятий: это разработка Положения  по созданию информационного издания ДОУ, которое должно будет регулярно и  подробно рассказывать всем о жизни в стенах детского сада (Приложение №1).

 Наша газета называется «Матрёшкины вести». На первой странице газеты находится логотип (фирменный знак) газеты, название, номер и дата выпуска, поздравления с прошедшими или наступающими праздниками, а также самые важные события ДОУ. На следующей странице, располагается рубрика «Это интересно!», в которой даются советы и консультации воспитателей, специалистов родителям и освещается жизнь группы. Также предусмотрены следующие рубрики: «Советы Айболита», «Читаем детям», «День за днем» ( самые интересные моменты из жизни детского сада), «Калейдоскоп событий» (План мероприятий на ближайший месяц), «Развивайка» (развлекательные и обучающие задания для детей), «Детский юмор» (самые забавные высказывания детей), «Это важно!» (объявления для родителей). Конкретное  количество статей не предусмотрено. В конце учебного года оформляется архив публикаций за прошедший год.

     В соответствии с  Положением и для обеспечения эффективности этой  формы работы в нашем учреждении  была  создана постоянная редакционная коллегия, которая регулярно проводит заседания и разрабатывает  план очередного выпуска, осуществляет  помощь специалистам в отборе и подготовке материала, статей с учётом их актуальности, соответствия  приоритетным задачам и направлениям работы детского сада, а так же  литературное и техническое редактирование.

      Редакционная коллегия ежемесячного издания газеты  «Матрёшкины вести» состоит из заместителя заведующего по воспитательно – методической работе и воспитателя дошкольной группы, которые осуществляют координацию работы редколлегии, компьютерную верстку, форматируют, корректируют, выпускает каждый номер газеты и выкладывают печатный вариант в родительские уголки а, электронный вариант,  на сайт ДОУ и группу соц.сети «Вконтакте». Авторами статей и публикаций может стать любой педагог детского сада, дети и родители.

      Издание доступно всем родителям (законным представителям), они могут прочитать свежий номер в группе во время, когда ребенок одевается перед уходом домой, могут взять газету с собой и изучить ее в удобное  время, а так же ознакомиться с текущим  выпуском в электронном варианте в сетях-интернет.

 Благодаря такой форме работы с родителями (законными представителями), мы сумели реализовать их право на участие в жизни детского сада, предоставили им возможность больше узнать о своем ребенке, о педагогах, работающих с детьми, о развивающей среде ДОУ, проблемах, успехах, достижениях.

 Кроме того и  педагоги получили реальную возможность показывать результаты своего труда, делиться опытом работы с коллегами  и родителями, что, несомненно, является стимулом  к профессиональному самосовершенствованию и росту. Педагоги стали  активно участвовать в методических мероприятиях учреждения, городских методических объединениях, различных районных и федеральных конкурсах,  творческих группах, создании новых проектов.

Также,  работа над формированием позитивного имиджа ДОУ,  открывает  положительные перспективы в развитии и укреплении статуса организации:

 - во-первых, учреждение будет наиболее привлекательно для родителей, заинтересованных в получении качественных образовательных услуг, готовых к конструктивному взаимодействию с педагогами, небезразличных к достижениям детей и осознающих ценность образования.

 - во-вторых, позволит заинтересовать сотрудников ДОУ (реально работающих и устраивающихся в ДОУ, сформирует понимание того, что они работают в уникальном детском саду, отличающемся от большинства. Это значительно способствует стабильности коллектива и развитию благоприятного социально - психологического климата.

 - в-третьих, продемонстрирует социальному окружению (в том числе и инспектирующим органам, экспертным комиссиям, оценивающим качество работы учреждения) высокое качество оказываемых услуг, социальную значимость и ценность работы детского сада.

**Заключение:**

      Вся проведенная работа в рамках реализации проекта была направлена на  формирование  фирменного  стиля  и  внешнего имиджа дошкольного учреждения и повышение педагогического уровня родителей дошкольников.

**Приложение №1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о газете Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада  № 1 «Матрёшка»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о газете детского сада (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Матрёшка» (далее ДОУ)  в соответствии с Конституцией РФ,  Федеральным законом  “Об образовании в Российской Федерации”  № 273 от 29.12.2012г,  Концепцией информатизации сферы образования РФ.

**1.2.** Настоящее Положение определяет цели, требования, организацию издания газеты ДОУ.

Газета – информационный ресурс, имеющий четко законченную смысловую нагрузку.

**1.3.** Руководитель ДОУ приказом назначает главного редактора газеты.

**1.4.**Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи газеты ДОУ**

**2.1.**Цель газеты – создание благоприятного имиджа дошкольного учреждения, информирование о текущей работе ДОУ, обеспечение единства общественного и семейного воспитания ребёнка дошкольного возраста.

**2.2.** Задачи газеты:

**2.2.1.** Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам развития детей дошкольного возраста по различным направлениям.

**2.2.2.** Пропаганда положительного опыта воспитания детей дошкольного возраста;

**2.2.3.** Информирование родителей о воспитательно – образовательной работе с детьми, организованной пед. коллективом ДОУ, а так же о проходящих разноуровневых  мероприятиях  (муниципальных, областных, общероссийских).

**3. Организация  деятельности по выпуску газеты ДОУ**

**3.1.** Редактор газеты создаёт творческую (редакционную)  группу.

**3.2.** Создание творческой группы утверждается приказом руководителя по ДОУ.

**3.3.** Творческая группа разрабатывает план работы (план издательской деятельности) и обеспечивает выпуск газеты в соответствии с планом.

**3.4.** Редакционная группа разрабатывает  макет газеты за прошедший месяц до 15 числа следующего месяца.

**3.5.** Периодичность выпуска газеты – 1 раз в месяц (до 20 числа).

**3.6.** Электронная версия газеты представляется на сайте ДОУ:

[*http://ds1-psh.edu.yar.ru*](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fds1-psh.edu.yar.ru)и в группе соц.сети «Вконтакте»: *https://vk.com/club128537081*

**4. Содержание газеты ДОУ**

**4.1.** Объём издания 2-3 листа, напечатанных с двух стороны.

**4.2.** Выпуски  газеты содержат информацию:

В этом месяце у нас:

- «Поздравление»

- «Краткая информация для родителей»

-«Это интересно!»

- «Советы Айболита»

- «Читаем детям»

- «День за днем»

- «Калейдоскоп событий»

- «Развивайка»

- «Детский юмор»

- «Это важно знать!»

- «В следующем номере…»

**4.3.** Информационное наполнение  страниц  в каждом номере содержит краткую информацию  о прошедших  мероприятиях с мини - фотоотчетом данных мероприятий.

**5. Осуществление контроля**

**5.1.**Контроль за работой творческой группы по выпуску газеты ДОУ осуществляет старший воспитатель.