

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ №11 г. Ардон
от 09.10.2023 г. №60-ОД
 З.Б. Пагиева



Положение
о родительском комитете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №11 г. Ардона
РСО-Алания

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет МБДОУ №11 детского сада г.Ардона является коллегиальным органом управления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей).

1.2 Родительский комитет МБДОУ №11 детского сада г.Ардона руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка и действует в соответствии с Уставом детского сада.

1.3 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией детского сада, попечительским советом, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Родительский комитет МБДОУ №11 детского сада г.Ардона создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.5 Родительские комитеты создаются и в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития
- защита законных прав и интересов обучающихся; • организация и проведение обще садовских мероприятий; • сотрудничество с органами управления детского сада, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени воспитанников;
- участие в укреплении материально-технической базы детского сада.

3. Порядок формирования и состав

3.1 Родительский комитет детского сада избирается из числа председателей родительских комитетов групп.

3.2 Выборы членов родительского комитета группы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.

3.3 Состав родительского комитета детского сада утверждается на общедетсадовском родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов групп.

3.4 В состав родительского комитета группы обязательно входит представитель администрации детского сада с правом решающего голоса.

3.5 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета детского сада в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6 Из своего состава члены родительских комитетов детского сада и групп избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7 Родительские комитеты детского сада и групп избираются сроком на один год.

3.8 Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1 Родительский комитет детского сада в соответствии с Уставом детского сада имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебных материалов, пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении обще садовских мероприятий;
- участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации дошкольного образовательного учреждения в организации и проведении общесадовских родительских собраний;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты дошкольного образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, уклада жизни детского сада;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся детского сада;
- взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения по вопросам проведения мероприятий детского сада и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет детского сада может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности детского сада, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного образовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий детского сада и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- содействует организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;
- организует оказание посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;
- помогает в работе с обучающимися из неблагополучных семей;

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет детского сада собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы детского сада.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета детского сада. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации детского сада. 5.7 Администрация детского сада в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета детского сада постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив