



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОЛОМНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

Московская область, г. Коломна,
пл. Советская, д. 1, к. 200, 140407

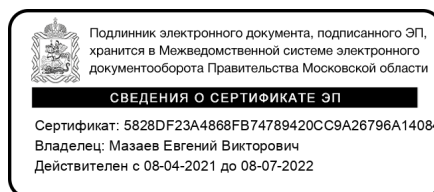
Тел.: (496) 614-35-81,
Тел.: (496) 612-11-45,
e-mail: ufksm@mail.ru

От _____	№ _____	Руководителям учреждений подведомственных управлению по физической культуре спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области
27.04.2022	120УФКС-Исх-247/2022	

Уважаемые руководители!

Направляю Вам Приказ Управления по физической культуре спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 25.04.2022 №52 О/Д «Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений Городского округа Коломна Московской области».

Начальник управления



Е.В. Мазаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОЛОМНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

от 25.04.2022 № 52/ОД

Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений Городского округа Коломна Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением администрации Городского округа Коломна Московской области от 29.03.2022 № 903 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Коломна Московской области», а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Городского округа Коломна Московской области, постановления администрации администрации Городского округа Коломна Московской области от 12.04.2022 № 1108 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Городского округа Коломна Московской области», приказа Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 22.04.2022 № 50/ОД «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных бюджетных учреждениях подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты деятельности руководителей муниципальных учреждений Городского округа Коломна Московской области согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Опубликовать настоящий приказ на официальных сайтах учреждений подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Мазаев

Приложение
Утверждено приказом
Управления по физической
культуре, спорту и
молодежной политике
администрации Городского
округа Коломна
Московской области
от 25.04.2022 № 52/07

Антикоррупционные стандарты деятельности руководителей муниципальных учреждений Городского округа Коломна Московской области

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты деятельности руководителей муниципальных учреждений Городского округа Коломна Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципальных учреждений Городского округа Коломна Московской области (далее – муниципальная организация).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности муниципальной организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения муниципальной организации и ее руководителя в коррупционную деятельность;
- формирование у руководителя муниципальной организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба муниципальной организации путем предотвращения коррупционных действий.

2. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

3. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

3.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальной организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

3.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

3.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов,

стороной которого является руководитель муниципальной организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководителем муниципальной организации предоставляется декларация конфликта интересов (Приложение 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам). Руководители муниципальных организаций представляют декларацию конфликта интересов ежегодно до 28 апреля года, следующего за отчетным.

Декларация конфликта интересов представляется в отраслевой (функциональный) орган администрации Городского округа Коломна Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальной организации (далее – учредитель).

3.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Муниципальная организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности муниципальной организации.

3.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

3.2.4. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

3.2.5. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

3.2.6. Антикоррупционное просвещение работников.

Руководитель муниципальной организации на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

3.2.7. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций муниципальной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3.3. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений муниципальная организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя.

3.4. Муниципальная организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении, или преступлении.

3.5. Руководитель муниципальной организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

3.6. Руководитель муниципальной организации утверждает локальные нормативные акты по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Антикоррупционные стандарты муниципальной организации, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов и Перечень должностей с коррупционными рисками (далее – Перечень).

3.7. Руководитель обеспечивает реализацию перечня должностных обязанностей,

направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации лично или поручая должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации.

4. Анतिकоррупционные стандарты поведения руководителя муниципальной организации

4.1. Руководитель муниципальной организации должен неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальные нормативные акты муниципальной организации, в том числе настоящие Анतिकоррупционные стандарты.

4.2. Руководитель муниципальной организации:

- исполняет трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека, и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальной организации;

- исключает действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдает правила делового поведения и общения;

- не использует должностное положение в личных целях.

4.3. Руководитель контролирует принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работниками муниципальной организации, включенными в Перечень.

4.4. В случае обращения к руководителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель не позднее 3 рабочих дней со дня обращения уведомляет об этом учредителя по форме согласно Приложению 2 к настоящим Анतिकоррупционным стандартам.

4.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальных нормативных актов муниципальной организации руководитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципальной организации

5.1. Декларация конфликта интересов, представленная руководителем муниципальной организации (далее – декларация) рассматривается должностным лицом учредителя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

5.2. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

5.3. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5.4. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право: проводить беседу с руководителем муниципальной организации, представившим декларацию;

изучать представленную руководителем муниципальной организации декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя муниципальной организации письменные пояснения.

5.5. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

5.6. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю учредителя.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем учредителем.

5.7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

5.8. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учредителя. По решению руководителя учредителя копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) могут быть направлены в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Городского округа Коломна Московской области (далее – Комиссия) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по декларации.

5.9. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам
деятельности руководителей муниципальных учреждений
Городского округа Коломна Московской области

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹**

Я,

_____ (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами деятельности руководителей муниципальных учреждений Городского округа Коломна Московской области, требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Городского округа Коломна Московской области мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,

представившего декларацию)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя учредителя)	
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию):	
Дата заполнения:	"__" "__" ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.²

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники³ супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией

¹ Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

² Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

³ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁴:

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его руководителя муниципальной организации, создает или может создать	

⁴ Заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа администрации Городского округа Коломна Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальной организации

конфликт с интересами муниципальной организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции руководителя муниципальной организации (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить руководителя муниципальной организации от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	.
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении руководителя муниципальной организации по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Городского округа Коломна Московской области для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁵: _____

(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

"__" _____ г.

⁵ Заполняется руководителем учредителя

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам
деятельности руководителей муниципальных учреждений
Городского округа Коломна Московской области

Руководителю учредителя

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. руководителя муниципальной организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стаю известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

.

.