

**Постановление Правительства Забайкальского края
от 13 ноября 2012 г. N 491**

"Об утверждении Положения о финансовой поддержке безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленных органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность"

С изменениями и дополнениями от:

27 августа 2013 г., 23 мая, 30 октября 2014 г., 30 апреля 2015 г.

В соответствии с [пунктом 2 статьи 23](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [статьей 44](#) Устава Забайкальского края, в целях реализации полномочий в области содействия занятости населения Правительство Забайкальского края постановляет:

утвердить прилагаемое [Положение](#) о финансовой поддержке безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленных органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

Губернатор Забайкальского края

Р.Ф. Гениатулин

Положение

о финансовой поддержке безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленных органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

**(утв. постановлением Правительства Забайкальского края
от 13 ноября 2012 г. N 491**

**(в редакции постановления Правительства Забайкальского края
от 23 мая 2014 г. N 271)**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее - финансовая поддержка), а также размеры финансовой поддержки.

2. Финансовая поддержка оказывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете края на соответствующий финансовый год.

3. Финансовая поддержка предоставляется органами службы занятости Забайкальского края (далее - центры занятости населения) следующим категориям граждан (далее совместно - граждане):

гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обратившимся в центр занятости населения по месту жительства и предъявившим паспорт или документ, его заменяющий, копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и свидетельство о рождении ребенка;

незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, обратившимся в центр занятости населения по месту жительства и предъявившим паспорт, трудовую книжку или документы, их заменяющие, и документ, подтверждающий назначение указанной пенсии.

4. Финансовая поддержка предоставляется в следующих размерах:

1) оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно воздушным, железнодорожным, морским, внутренним водным транспортом и автомобильным транспортом - в размере фактических расходов, понесенных гражданином и подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей), по следующим нормам:

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с 4-местными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

морским транспортом - на местах 4-5 категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

внутренним водным транспортом - на местах 3 категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

автомобильным транспортом - в автобусах и маршрутных такси междугородного сообщения;

2) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно - в размере 100 рублей в сутки;

3) оплата найма жилого помещения на время обучения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки; при отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки.

5. Для получения финансовой поддержки гражданин представляет в центр занятости населения:

1) заявление о перечислении финансовой поддержки (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению с указанием паспортных данных, реквизитов счета, открытого гражданином в кредитном учреждении, для перечисления денежных средств (далее - счет гражданина). В заявлении гражданин также выбирает способ получения уведомлений центра занятости населения;

2) документы, подтверждающие сведения о расходах, перечисленных в [пункте 4](#) настоящего Положения.

6. Указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения документы представляются гражданином в центр занятости населения лично либо почтовым отправлением и регистрируются в день поступления.

7. Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня регистрации

документов письменно уведомляет гражданина о дате и номере регистрации указанных документов.

8. Центр занятости населения рассматривает представленные гражданином документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о выплате финансовой поддержки либо об отказе в выплате финансовой поддержки.

9. Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет гражданина о принятии решения о выплате финансовой поддержки по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению либо об отказе в выплате финансовой поддержки с указанием основания отказа по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению.

10. Основаниями для отказа в выплате финансовой поддержки являются:

1) непредставление документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю;

3) отчисление гражданина из учебного заведения в случае неуспеваемости или нерегулярного посещения занятий без уважительной причины.

11. Отказ в выплате финансовой поддержки может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

12. Если гражданин устранил нарушения, ставшие основанием для отказа в выплате финансовой поддержки, он имеет право повторно представить в центр занятости населения документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения.

13. Финансовая поддержка перечисляется центром занятости населения на счет гражданина в течение двух рабочих дней после принятия решения о выплате финансовой поддержки.

14. Контроль за целевым использованием денежных средств, предназначенных для оказания финансовой поддержки, осуществляется Государственной службой занятости населения Забайкальского края и органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля.

Приложение N 1
к Положению о финансовой поддержке
безработных граждан, женщин в период
отпуска по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет, незанятых граждан,
которым в соответствии с законодательством
Российской Федерации назначена
страховая пенсия по старости и которые
стремятся возобновить трудовую
деятельность, направленных органами
службы занятости для прохождения
профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального
образования в другую местность

Форма

Заявление

о перечислении финансовой поддержки

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
паспорт _____ выдан _____

прошу перечислить финансовую поддержку безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленных органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, на счет, открытый мной в кредитном учреждении

реквизиты счета

Документы, подтверждающие сведения о расходах, прилагаю:

вид документа

Уведомления центра занятости населения согласен получать посредством почтового отправления по адресу _____
электронной почты на адрес _____
SMS-сообщения на телефонный номер _____

_____ 20_____ г.

дата

подпись гражданина

**Приложение N 2
к Положению о финансовой поддержке
безработных граждан, женщин в период
отпуска по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет, незанятых граждан,
которым в соответствии с законодательством
Российской Федерации назначена
страховая пенсия по старости и которые
стремятся возобновить трудовую
деятельность, направленных органами
службы занятости для прохождения
профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального
образования в другую местность**

Форма

Решение о выплате финансовой поддержки

Центр занятости населения _____, рассмотрев
представленные гражданином _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
паспорт _____ выдан _____

_____ ,
для получения финансовой поддержки безработных граждан, женщин в

период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленных органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, документы, подтверждающие сведения о расходах,

_____ .
вид документа

_____ ,
решил выплатить финансовую поддержку в сумме

_____ ,
Директор центра занятости населения _____

_____ ,
фамилия, инициалы

_____ 20__ г.

_____ ,
дата

Приложение N 3
к Положению о финансовой поддержке
безработных граждан, женщин в период
отпуска по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет, незанятых граждан,
которым в соответствии с законодательством
Российской Федерации назначена
страховая пенсия по старости и которые
стремятся возобновить трудовую
деятельность, направленных органами
службы занятости для прохождения
профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального
образования в другую местность

Форма

Уведомление об отказе в выплате финансовой поддержки

_____ .
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
отказано в выплате финансовой поддержки на основании (нужное –
подчеркнуть) :

1) непредставление документов, указанных в **пункте 5** Положения о
финансовой поддержке безработных граждан, женщин в период отпуска по
уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых
граждан, которым в соответствии с законодательством Российской
Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся
возобновить трудовую деятельность, направленных органами службы
занятости для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования в другую местность

_____ ;
вид документа

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений,
представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые
слова и иные не оговоренные в них исправления, не позволяющие
однозначно истолковывать их содержание, либо документов, из которых
однозначно не усматривается их принадлежность заявителю

_____ ;

вид документа

3) отчисление гражданина из учебного заведения в случае неуспеваемости или нерегулярного посещения занятий без уважительной причины.

Директор центра занятости населения _____

_____ фамилия, инициалы

_____ 20__ г. " .