

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ А.Н. ДОКУЧАЯ ПОС. БИЧЕВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 28.01.2020 г.

№ 18/1 – О

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ № 8 в 2020 году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 24.01.2020 г. № 50-осн «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Ленинградский район в 2020 году», в целях качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 12 февраля 2020 года в муниципальном образовании Ленинградский район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 12 февраля 2020 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (далее - итоговое собеседование).

2. Назначить заместителя директора по УВР Самойленко Н.В. ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ СОШ № 8.

3. Заместителю директора по УВР Самойленко Н.В.:

1) организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании обучающихся 9 класса;

2) предоставить сведения в управление образования для внесения в РИС ГИА-9;

3) организовать проведение в ОО информационно-разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;

4) обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования;

5) обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

6) определить номер телефона "горячей линии" по вопросам поведения итогового собеседования в образовательном учреждении и разместить его в открытом доступе;

7) получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ и обеспечить информационную безопасность при получении КИМ;

8) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке

итогового собеседования в МБОУ СОШ № 8 в соответствии требованиями Порядка;

9) определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования в зависимости от выбранной схемы оценивания заданий итогового собеседования;

10) определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей образовательной организации;

11) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья;

12) организовать проверку и оценивание итогового собеседования в образовательной организации в сроки, установленные Порядком;

13) обеспечить доставку актов по осуществлению независимого наблюдения за проведением итогового собеседования в ООКО Л.В.Селивановой 12 февраля 2020 года;

14) обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в управление образования ответственному за проведение итогового собеседования О.И.Лепявко 14 февраля 2020 года.

15) ознакомить участников с результатами итогового собеседования не позднее 17 февраля 2019 года, разместив информацию на информационном стенде образовательной организации для ознакомления обучающихся ;

16) организовать приём заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

17) передать заявления о повторной проверке ответственному лицу в управлении образования (Лепявко О.И.) на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

4. Учителю русского языка Саранди О.С. 11 февраля 2020 года провести инструктаж по проведению итогового собеседования с учащимися 9 класса.

5. Назначить экспертом итогового собеседования в аудитории № 1 учителя русского языка Морозову Л.Ш.

6. Назначить организаторами в аудитории и рекреации Маркову Т.Н., (учителя начальных классов), Гура Л.В. (учителя технологии), Афанасьеву Т.Е. (учителя начальных классов)

7. Назначить экзаменатором-собеседником в аудитории № 1 учителя начальных классов Кюлленину С.Д.

8. Назначить техническим специалистом учителя информатики и ИКТ Скубанову В.В.

9. Учебные занятия в 1-8, 10 классах перенести на вторую смену 12 февраля 2020 года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8

В.В. Скубанова



С приказом ознакомлены:

Н.В. Самойленко
Л.Ш. Морозова
О.С. Саранди
Л.В. Гура
Т.Е. Афанасьева
Т.Н. Маркова
С.Д. Кюлленина

В соответствии с приказом управления образования администрации Ленинградского района от 24.01.2020 г. № 30-УО/ОБ, утверждающим Положение о проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных учреждениях Ленинградского района в 2020 году, в целях проведения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 12 февраля 2020 года в муниципальном образовании Ленинградский район.

В соответствии с приказом от 12 февраля 2020 года и итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса, осуществляемого образовательным учреждением по образовательным программам основного общего образования (лицее - итоговое собеседование).

1. Назначить заместителя директора по УОГ. Самойленко Н.В. ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ СОШ № 1.

2. Заместителю директора по УОГ Самойленко Н.В.
1) организовать регистрацию классов на участие в итоговом собеседовании обучающихся 9 класса;

2) обеспечить связь с администрацией образовательного учреждения ГИЛ-9;

3) организовать проведение в СО информационно-разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;

4) обеспечить наличие пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования;

5) обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

6) определить номер телефона "горячей линии" по вопросам проведения итогового собеседования в образовательном учреждении и разместить его в открытом доступе;

7) получить КИМ итогового собеседования от РИКД и обеспечить информационную безопасность при получении КИМ;

8) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке