



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

22.10.2015г.

г. Кострома

№ 2144

О создании
консультационных центров
по взаимодействию дошкольных
образовательных организаций и
родительской общественности

В соответствии с ч. 1 ст. 8, ч.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Костромской области региональный и сеть муниципальных консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности.
2. Утвердить Примерное положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационные центры) согласно приложению 1.
3. Создать в Костромской области региональный и сеть муниципальных консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности.
4. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования и науки Костромской области (Антонова М.О.) разработать и утвердить план действий по обеспечению создания и функционирования регионального и муниципальных консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности.
5. Костромскому областному институту развития образования (Лушина Е.А.):
 - 1) обеспечить создание и функционирование регионального консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;

2) обеспечить координацию и методическое сопровождение создания муниципальных консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;

3) обеспечить создание на официальном сайте ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» в сети «Интернет» Интернет-страницы по сопровождению создания регионального консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности и размещение информации о ходе его функционирования.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

1) создать на базе муниципальных органов управления образованием (муниципальных методических служб) муниципальные консультационные центры по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности и назначить ответственных координаторов;

2) утвердить список муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, на базе которых планируется открытие и функционирование консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;

3) обеспечить подготовку базовых образовательных организаций к созданию и функционированию консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;

4) обеспечить взаимодействие муниципальных координаторов, образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования – базовых площадок с КОИРО по вопросам организации и функционирования консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности.

6. Руководителям образовательных организаций – базовых площадок:

1) обеспечить готовность образовательной организации к созданию консультационного центра;

2) обеспечить условия для функционирования консультационного центра;

3) обеспечить создание на официальном сайте Организации в сети «Интернет» Интернет-страницы по сопровождению создания консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности и размещение информации о ходе его функционирования;

4) осуществлять общее руководство и контроль за порядком создания консультационного центра в Организации.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Костромской области – начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Антонову М.О.

Директор департамента



Т.Е. Быстрыкова

Примерное положение
о консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный центр) без взимания платы.

1.3. Консультационный центр может создаваться на базе муниципальных органов управления образованием и муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи консультационного центра являются:

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении муниципальных органов управления образованием или образовательной организации.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных центрах.

3.3. На сайтах муниципальных органов управления образованием и образовательной организации создаётся раздел о консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.5.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.5.6. Дата составления заявления.

3.5.7. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей)).

3.8.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);

3.8.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.9.3. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.10. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребёнком.

3.10.2. Диагностико-психологические тренинги.

3.10.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

4. Руководство консультационным центром.

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Руководитель консультационного центра:

4.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра.

4.2.2. Обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель муниципального органа управления образованием и образовательной организации.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
письменных обращений
в консультационный центр

Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившим письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа / (подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя))

ЖУРНАЛ УЧЕТА
 телефонных обращений
 в консультационный центр

Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о необходимости письменного/личного обращения в случае оказания помощи более 15 минут	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь (Подпись специалиста о неявке на прием)

