Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба»

 Комсомольского района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы

«26» мая 2014 года № 1

Присутствовали: 6 человек

1.Заведующий учреждения: Боробова Т.Н.

2.Председатель: заместитель заведующего по ВиМР Ноздря Г.В.

Члены рабочей группы

3.Учитель – логопед Глушкова С.Ю

4. Педагог – психолог Вовк Г.П.

5.Воспитатель Дворяк С.М.

6.Воспитатель Ротанова Н.А.

Вопросы заседания:

1Нормативная база реализации нового образовательного процесса в учреждении в соответствии с требованием ФГОС.

2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба»

3. Утверждение плана заседаний рабочей группы на 2014-2015 год.

4. «Организационно – методическое обеспечение ФГОС в МБДОУ «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба»

Ход заседания:

1.По первому вопросу выступила заведующий учреждения: Боробова Т.Н. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС:

Приказ «О введении в действии ФГОС» в учреждении;

«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в учреждении»

2. По второму вопросу выступила заместитель заведующего по ВиМР Ноздря Г.В.

В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба»

3. Педагог – психолог Вовк Г.П. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов по введению ФГОС.

4. По четвертому вопросу организации методической работы выступила учитель – логопед Глушкова С.В. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.

5. Заведующий учреждения: Боробова Т.Н. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС учреждения. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС:

Использование информационных ресурсов ОУ (сайт ДОУ);

Изучение мнения родителей с помощью проведения родительских собраний;

Введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе ведения ФГОС.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно – правовых документов по введению ФГОС

Срок: декабрь 2014год

Ответственная: Ноздря Г.В.

1. Утвердить «Положения о рабочей группе по введению ФГОС »
2. «План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в учреждении»
3. Организовать методическую работу с коллективом по введения ФГОС.

Срок: декабрь 2014год

Ответственная: Ноздря Г.В.

5.Секретарем рабочей группы выбрать воспитателя Дворяк С.М.

6. Администратору сайта Ноздря Г.В. выложить на сайт учреждения информацию о ФГОС.

Срок: декабрь 2015год

Ответственная: Ноздря Г.В.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ноздря Г.В

Секретарь :\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дворяк С.М