Рассмотрено на педагогическом совете Утверждено

01 апреля 2014 года приказом от 01.04.2014 № 8-1/О

**Дорожная карта введения Федерального Государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

**МБДОУ «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края**

**2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | | | **Срок исполнения** | **Результат** | **Формы отчетных документов** | **Ответственные**  **исполнители** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | |
| 1.1. | | Изучение Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования | | Апрель, 2014г. | Изучение документа |  | Заведующий ДОУ |
| 1.2. | | Изучение инструктивно – методических писем по переходу на Федеральный Государственный образовательного стандарта дошкольного образования | | Апрель-май, 2014г. | Изучение документа |  | Заведующий ДОУ |
| 1.3. | | Разработка плана мероприятий по подготовке к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) | | Май 2014г. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение  ФГОС ДО | План сопровождения приказ | Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего по ВиМР |
| **2. Организационно – управленческое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | |
| 2.1. | | Координация педагогического коллектива по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | | 26.05. 2014г. | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о назначении ответственного лица по подготовке и введения ФГОС ДО | Заведующий ДОУ |
| 2.2. | | Организация курсовой подготовки по проблеме введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | | В течение 2014 – 2015 учебного года | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС | Утверждение плана графика повышения квалификации, плана курсовой подготовки | Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего по ВиМР |
| 2.3. | | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | Декабрь 2014г.  Май 2015г. | Получение объективной информации о готовности ОУ к введению ФГОС ДО | Анализ в ходе тематического совещания с педагогическим коллективом | Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего по ВиМР |
| 2.4. | | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах и других формах работы по вопросам введения ФГОС ДО | | В течение 2014 – 2015 учебного года | Обеспечение научно-методического сопровождения введения ФГОС ДО | Материалы семинаров | Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего по ВиМР |
| 2.5. | | Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОУ | | 01.04. 2014г. | Создание ООП ДОУ | Протоколы педагогических советов | Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего по ВиМР |
| 2.6. | | Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ | | В течение 2014 – 2015 учебного года | Дополнения в документы, регламентирующие воспитательно – образовательную деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО | Изменённые локальные акты, приказы | Заведующий ДОУ |
| 2.7. | | Мониторинг введения ФГОС ДО | | Декабрь 2014г.  Май 2015г. | Диагностические материалы | План контроля | Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего по ВиМР |
| 2.8. | | Разработка методических рекомендаций к организации развивающей среды в соответствии ФГОС ДО | | 01.03.2014г. | Методические рекомендации | Методические материалы | Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего по ВиМР |
| 3. **Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | |
| 3.1. | | | Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОСДО в соответствии возрастных групп | В течение 2014 – 2015 учебного года | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО |  | Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего по ВиМР |
| 3.2. | | | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ | В течение 2014 – 2015 учебного года | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДОУ с требованиями ФГОС ДО |  | - Рабочая группа  - Руководители ДОУ |
| 3.3. | | | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ | В течение 2014 – 2015 учебного года | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ справочными материалами, методической литературой |  | - Рабочая группа  -Руководители ДОУ |
| 3.4. | | | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение 2014 – 2015 учебного года | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ «ФГОС ДО» | Заместитель заведующего по ВиМР |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 4.1. | | | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующей ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | Май, 2014г. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичногодоклада на официальном сайте ДОУ | Заведующий ДОУ |
| 4.2. | | | Информирование общественности посредствам официального сайтаДОУ о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО | В течение 2014 – 2015 учебного года | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Размещение на информации на официальном сайте ДОУ | Заместитель заведующего по ВиМР |