ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

На Педагогическом совете Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБДОУ детский сад №4 «Улыбка» МБДОУ детский сад №4 «Улыбка»

Протокол №\_\_\_от\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_ / Ланцова Е.С. /

 подпись расшифровка подписи

 Приказ №\_\_\_от\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г.

**Положение**

**о планировании воспитательно-образовательного процесса**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад №4 «Улыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Улыбка» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года Ж273-Ф3, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Улыбка» г. Княгинино.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной образовательной программы.

1.3. Для успешной реализации Основной образовательной программы Учреждения в детском саду разрабатываются следующие виды планирования:

* годовой план работы учреждения на учебный год;
* комплексно-тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы;
* перспективный план - это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике на определенный период;
* календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;
* план работы на летний период.

1.4. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются заведующим.

1.7. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

**2. Цели и задачи планирования**

2.1. Цель: создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

2.2.2.Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;

2.2.3.Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.5.Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

**3. Принципы планирования.**

3.1.Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2.Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.3.Сочетание принципа научной обоснованности и практической применяемости.

3.4.Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.5.Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников..

3.6. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.

3.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

**4. Требования к структуре и оформлению плана.**

4.1. Годовой план является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году.

4.2. Комплексно-тематический план составляется на учебный год на основе ООПДО.

 4.2.1. В комплексно-тематическом планировании отражены сроки (период), тематические недели, варианты возможных итоговых мероприятий для детей и составляется для ранних, младших, средних и старших групп.

4.3. Перспективный план – составляется на месяц,  квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

 В перспективном плане планируются:

4.3.1.  Цели и задачи;

4.3.2.  Планирование по видам детской деятельности отдельно или в комплексе;

      4.3.3. Планирования взаимодействия с родителями на месяц или год.

4.4.Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

4.4.1. Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы работы на неделю (младший, старший дошкольный возраст).

4.4.2. Календарный план образовательного процесса условно подразделен на:

• совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; индивидуальную; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

• самостоятельную деятельность детей (организация РППС для самостоятельной деятельности);

• взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

 4.4.3.Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в печатном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.5. Планирование работы в летний период включает основные задачи работы и основные направления:

* оздоровительная и профилактическая работа;
* воспитательно-образовательная работа;
* методическая работа;
* работа с родителями
* административно-хозяйственная работа.

**5. Документация и ответственность**

5.1. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Комплексно – тематический, перспективный и календарный планы - являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

5.3. Контроль за ведением календарных планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Приложение №1

**Структура оформления годового плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы | стр. |
| 1. Информационная справка
 | 3 |
|  | Общая характеристика МБДОУ «Детский сад № 39» |
|  | Правоустанавливающие документы | 4 |
|  | Общие сведения об образовательной деятельности |
|  | Общие сведения об основной образовательной программе |
| 1. Проблемно-ориентированный анализ за 20…-20… учебный год
 | 6 |
| 2.1.  | Анализ системы управления |
| 2.1.1.Нормативно-правовое обеспечение управления МБДОУ |
| 2.1.2.Характеристика системы управления |
| 2.2. | Анализ содержания и качества подготовки воспитанников | 7 |
| 2.2.1. Анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования |
| 2.2. 2. Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей |
| 2.3. | Организация образовательного процесса | 9 |
| 2.4. | Сохранение и укрепление здоровья воспитанников |
| 2.4.1. Анализ посещаемости воспитанниками групп |
| 2.4.2.Анализ показателей здоровья воспитанников |
| 2.5. | Анализ кадрового обеспечения | 11 |
| 2.5.1. Характеристика педагогического коллектива | 12 |
| 2.5.2.Образовательный уровень педагогического коллектива |
| 2.5.3.Уровень квалификации педагогического коллектива |
| 2.5.4.Стажевые показатели педагогического коллектива |
| 2.5.5.Возрастные показатели педагогического коллектива |
| 2.5.6. Анализ повышения профессионального мастерства педагогических работников в ДОУ | 13 |
| 2.6. | Анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения | 26 |
| 2.6.1. Условия пребывания детей в МБДОУ «Детский сад №39 » |
| 2.6.2. Наличие технических средств обучения | 27 |
| 2.6.3. Обеспечение безопасности деятельности в МБДОУ «Детский сад № 39» |
| 2.7. | Анализ финансового обеспечения | 27 |
| 2.8.  | Анализ взаимодействия с социальными партнерами  | 28 |
| 2.9. | Анализ работы с родителями | 29 |
| 2.10.  | Анализ работы ДОУ по реализации годовых задач | 32 |
| 1. План деятельности МБДОУ № 39 на 20… -20… учебный год
 | 35 |
| Приложение | 46 |
| 1. План физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ «Детский сад № 39»
 |
| 1. Режим дня на 20… – 20… учебный год
 | 50 |
| 1. Расписание организации образовательной деятельности
 | 62 |
| 1. Комплексно-тематическое планирование работы с детьми
 | 66 |
| 1. Перечень праздников и мероприятий
 | 75 |
| 1. План спортивных развлечений
 |
| 1. Распределение педагогов по городским методическим объединениям
 | 76 |
| 1. Темы по самообразованию педагогов
 | 77 |
| 1. План работы с родителями (законными представителями)
 | 78 |
| 1. План совместных мероприятий с МБОУ «СОШ №17»
 | 80 |
| 1. План внутреннего контроля
 | 81 |
| 1. План административно-хозяйственной деятельности
 | 86 |

Приложение № 2

Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности

МБДОУ «Детский сад № 39» на 20… -20… учебный год

первая младшая группа (1-3 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| период, сроки | ОЧ/ЧФУОО | Название тематической недели | Итоговое мероприятие |
| … – …*(1 неделя)* |  |  |  |

вторая младшая группа (3-4 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| период, сроки | ОЧ/ЧФУОО | Название тематической недели | Итоговое мероприятие |
| … – …*(1 неделя)* |  |  |  |

средняя группа (4 -5лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| период, сроки | ОЧ/ЧФУОО | Название тематической недели | Итоговое мероприятие |
| … – …*(1 неделя)* |  |  |  |

старшая группа (5 -6 лет), подготовительная к школе группа (6 -8лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| период, сроки | ОЧ/ЧФУОО | Название тематической недели | Итоговое мероприятие |
| … – …*(1 неделя)* |  |  |  |

Приложение № 3

**Перспективное планирование**

Вид детской деятельности

|  |
| --- |
| месяц |
| № | тематическая неделя | тема занятия | источник(автор, название, страница, ссылка на электронный ресурс) |
|  |  |  |  |

**ПЛАНИРОВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ**

**20..-20.. учебный год**

(название группы)

|  |
| --- |
| месяц |
| **Направление и формы работы** |
| **Информационно - просветительское** | Родительское собрание (семинар-практикум, мастер-класс, демонстрация приемов работы с детьми, деловая игра, викторина) |   |
| Сайт ДОУ |  |
| Мобильная библиотека, игротека (прокат методической и популярной литературы по вопросам воспитания детей, худ. лит-ра для чтения; развивающие игрушки, настольные игры) |  |
| Информационный стендПапки –передвижкиБрошюры |  |
| Консультации (устные) |  |
|  |
| **Продуктивно –****практическое**  | Тематические выставки, выставки детских работ |  |
| КонкурсыАкции |  |
| Рекомендации |  |
| Праздники и развлечения |  |
| Анкетирование, беседы,наблюдения |  |

Приложение № 4

**План организации образовательной деятельности**

*Тематическая неделя*: **«………………………………..»**

*Сроки*: …сентября – …. сентября *(1 неделя)*

*Педагог:*

*Цель:*

*Итоговое мероприятие:*

*Дата проведения:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **совместная деятельность взрослого и детей** | **самостоятельная****деятельность****детей, организация РППС для самостоятельной деятельности** | **работа с родителями** |
| **групповая, подгрупповая** | **образовательная деятельность в режимные моменты** | **индивидуальная работа** |
| **дата, месяц, день недели** | **Утро:** |  |  |  |
|  | **Вечер**: |  |  |

Приложение № 5

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня**

**для детей раннего возраста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 половина дня | 2 половина дня |
| понедельник | * труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы);
* работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек);
* игры с физ. пособиями.
 | * самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация);
* дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
 |
| вторник | * занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.);
* дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление).
 | * сюжетно-ролевые игры;
* индивидуальная работа с детьми по развитию речи;
* игры- эксперименты.
 |
| среда | * настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные);
* беседы экологического содержания;
* игры с физ. пособиями.
 | * строительные и конструктивные игры;
* самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация)
* игры-соревнования
* индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
 |
| четверг | * этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН);
* игры с физ. пособиями.
 | * игры-драматизации, театрализованные игры;
* музыкальные игры;
* коллективный хозяйственно-бытовой труд.
 |
| пятница | * дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени;
* пальчиковые игры.
 | * сюжетно-ролевые игры;
* хороводные игры;
* индивидуальная работа с детьми по ФЭМП;
* ручной труд.
 |

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня**

**для детей дошкольного возраста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 половина дня | 2 половина дня |
| понедельник | * труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы);
* работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек);
* игры с физ. пособиями.
 | * самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация);
* дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
 |
| вторник | * занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.);
* дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление).
 | * сюжетно-ролевые игры;
* индивидуальная работа с детьми по развитию речи;
* игры- эксперименты.
 |
| среда | * настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные);
* беседы экологического содержания;
* игры с физ. пособиями.
 | * строительные и конструктивные игры;
* самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация)
* игры-соревнования
* индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
 |
| четверг | * этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН);
* игры с физ. пособиями.
 | * игры-драматизации, театрализованные игры;
* музыкальные игры;
* коллективный хозяйственно-бытовой труд.
 |
| пятница | * дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени;
* пальчиковые игры.
 | * сюжетно-ролевые игры;
* хороводные игры;
* индивидуальная работа с детьми по ФЭМП;
* ручной труд.
 |

Приложение № 6

**Организация оздоровительной и профилактической работы в летний период**

*Задачи:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
|  |  |  |

**Тематический план мероприятий с детьми в летний период 20..-20.. учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| № | месяц |
| *период,**название недели* | *познание* | *продуктивная деятельность* | *экскурсии,* *целевые прогулки* | *итоговое мероприятие*  | *примечание* |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Методическая работа в летний период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *мероприятие* | *сроки* |
|  |  |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание*  | *Сроки* | *Ответственные* |
|  |  |  |

**Административно-хозяйственная работа в летний период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание*  | *Сроки* | *Ответственные* |
|  |  |  |

Приложение № 7

**Структура оформления планов по физической культуре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **№****занятия** | **Программное** **содержание** | **Оборудование** | **Структура занятия** |
|  |  |  |  | * 1. Вводная часть.
	2. Основная часть.
	3. Заключительная часть.
 |

**Структура оформления планов по музыке**

Месяц

|  |
| --- |
| Тематическая неделя |
| Формы организации, виды музыкальной деятельности | Программные задачи | Репертуар  |
|  |  |  |