


Согласовано:

Утверждено



Директор ГКУ «Управление  
социальной защиты Уренского  
района» Нижегородской области  
А.С. Козлова

Приказом директора  
ГБУ «КЦСОН Уренского района»  
№ 227 от 31.12.2015г.

## Положение

### Об отделении срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района».

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - срочное отделение) является структурным подразделением ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчётного счёта в банке, а также символики и печати.

1.3. Отделение создаётся, организуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Учредителем.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Нижегородской области № 146-З от 05 ноября 2014года. Постановлением правительства Нижегородской области № 252 от 08.08.2006г «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения»; Постановлением правительства «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядке её взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области»; Нижегородской области № 268 от 06.05.2015г. Другими нормативными документами, для выполнения поставленных задач.

#### 2. Цели и предмет деятельности отделения срочного социального обслуживания.

2.1. Основной целью работы отделения является организация



нестационарного социального обслуживания граждан остро нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности

2.2. Основными задачами Срочного отделения является:

2.2.1. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.

2.2.2. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.2.3. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Сбор документов и оформление в дома-интернаты общего типа, ПНИ, палаты сестринского ухода.

2.2.5. Обследование материально-бытового положения граждан Уренского района с составлением акта для:

- принятия на надомное обслуживание в Центр;

- принятия документов на стационарное обслуживание в дома-интернаты общего типа, ПНИ;

- ГКУ НО «УСЗН Уренского района»; Министерства социальной политики Нижегородской области; Администрации Уренского муниципального района, в том числе депутатов; учреждений социальной защиты Нижегородской области.

2.2.8. Распределение среди нуждающихся граждан, товаров поступающих по линии гуманитарной помощи, вещей от населения.

2.2.9. Организация дополнительных платных социальных услуг.

2.2.10. По письменному соглашению с ГКУ НО «УСЗН Уренского района» реализации прав граждан на предоставление мер социальной поддержки в виде социальных пособий, выплат, субсидий, компенсаций.

2.2.11. Оказание других форм срочной социальной помощи.

### **3. Функции отделения**

3.1. Для достижения указанных целей отделение оказывает следующие виды социальных услуг:

3.1.1. Гарантированные услуги

- социально-бытовые

- социально-медицинские

- социально-психологические

- социально-правовые

- социально-экономические

Предоставление гарантированных социальных услуг осуществляется социальным работником отделения в соответствии с п.2.1. Перечня



гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 07.04.2006 года № 110.

3.1.2. Дополнительные социальные и иные платные услуги (регулируемые услуги) следующего направления:

- гигиенические услуги
- услуги по уборке и содержанию помещений
- мелкий ремонт одежды и белья
- работа во дворе и приусадебном участке
- заготовка дров
- услуги по организации питания

Отделение оказывает дополнительные социальные и иные платные услуги (регулируемые услуги), предоставление которых входит в обязанности социального работника отделения, согласно постановлению Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услугах, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области», на основании положения утверждённого и согласованного с ГКУ НО «УСЗН Уренского района».

3.1.3. Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытовой или социально-медицинской помощи на дому или помещения их в дом-интернат, палаты сестринского ухода, больницы.

3.1.4. Содействия в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) выявлении имеющихся у граждан потребностей в социальных услугах:

- содействие в предоставлении юридической помощи, не относящейся к социальным услугам;
- содействие в установлении утраченных родственных связей, связей гражданина с ветеранскими и другими общественными организациями;
- содействие в медицинской помощи, не относящейся к социальным услугам;
- оказание экстренной психологической помощи с привлечением (при необходимости) священнослужителей;

3.1.5. Организация работы «Банка вещей» (приём от населения гуманитарной помощи, прочих товаров, в том числе вещей б/у и распределение их среди нуждающихся)

3.1.6. Предпринимательскую услугу «ксерокопирование» сотрудники отделения оказывают на основании разработанной калькуляции, положения утверждённого Центром и согласованного с ГКУ НО «УСЗН Уренского района».

3.1.7. Социально-значимую услугу «Косьба травы» (работа триммером «Ужасварца») отделение оказывает на основании



разработанной калькуляции и положения утверждённых Центром и согласованного с ГКУ НО «УСЗН Уренского района».

3.1.8. Оказание экстренной социальной помощи посредством службы «Мобильная бригада», работающей на основании положения утверждённого Центром и согласованного с ГКУ НО «УСЗН Уренского района».

3.1.9. Участие в проведении мониторингов, анкетирований районного и областного значения, проведение собственных обследований различных категорий граждан Уренского района в целях выявления и учёта нуждающихся в социальной помощи, в том числе срочной социальной помощи.

3.1.10. Участие в реализации мер дополнительной поддержки населения Уренского муниципального района поименованных в Программе «Социальная защита населения Уренского муниципального района» а так же:

- участие либо организация и проведение традиционных мероприятий (9 мая - праздник Победы, День семьи, Декада инвалидов, Декада пожилых людей и т.д.)

- содействие деятельности общественных организаций и объединений, в т.ч. ветеранских и семейных клубов (ВОИ, районный совет ветеранов, и др.)

#### 4. Организация деятельности

4.1. Социальное обслуживание граждан в Срочном отделении осуществляется на разовой или временной основе. Договоры между Центром и физическими лицами на предоставление социальных услуг, указанных в п.2.3 и 2.4. Устава и на виды услуг приносящей доход деятельности, заключаются сотрудниками отделения.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего личность, и письменного заявления на имя директора Центра.

4.3. Финансовое обеспечение отделения осуществляется Учреждением, за счёт средств областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания.

4.4. Отделение имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе, по взаимовыгодной устной договорённости другие учреждения, организации, предприятия, физические лица, волонтерские объединения.

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с директором Центра.

4.5. Отделение обязано:

- обеспечить выполнение государственного задания.
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества.



- обеспечить своих работников безопасными условиями труда.

## **5. Ответственность**

5.1. Сотрудники отделения несут ответственность за сохранность рабочих документов, личных дел.

5.2. Должностные лица отделения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную). За достоверность предоставляемой отчетности, за искажение государственной отчетности.

5.3. Все сотрудники отделения несут ответственность в соответствии со ст.24 152-ФЗ, ст.13,14 КоАП РФ, ст. 137 УК РФ за сохранение и неразглашение конфиденциальной информации и сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство полученных при исполнении своих служебных обязанностей.

## **6. Руководство отделением**

6.1 Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра, в подчинении у заведующего отделения находятся специалисты по социальной работе, социальный работник отделения, состоящие в штате Центра.

Заведующий отделением подчиняется директору Центра а в его отсутствии - лицу, исполняющему обязанности директора Центра.

6.2. Заведующий отделением осуществляет Организацию работы отделения в соответствии с п.2. Постановления правительства Нижегородской области № 252 от 8 августа 2006 года « О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения».

6.3. Работники срочного отделения выполняют свои обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

## **7. Реорганизация и ликвидация отделения.**

7.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации отделения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации отделения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.3. При ликвидации и реорганизации отделения сотрудникам отделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.4. При реорганизации отделения все документы передаются отделению (учреждению) правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

передаются на государственное хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

## Положения

Обслуживание срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района».

### 1. Область положения

1.1. Область срочного социального обслуживания (далее – срочное отделение) является структурным подразделением ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района (далее – Центр)».

1.2. Отделение не обладает правами юридического лица, но имеет самостоятельное имущество, средства на счетах, расчетный счет в банке, а также печать и штампы.

1.3. Отделение совместно с Центром создано и ликвидировано на основании приказа директора Центра по согласованию Учреждения.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 47-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области № 146-З от 03 ноября 2014 года «Постановлением правительства Нижегородской области от 05.08.2015г. № 203-П «Об порядке деятельности исполнительных органов государственной власти в сфере предоставления социальных услуг и порядке ее реализации в государственном учреждении социального обслуживания Нижегородской области, Нижегородской области № 268 от 06.05.2016г. Другими нормативными документами для реализации поставленных задач.

2. Цели и задачи деятельности отделения срочного социального обслуживания.

2.1. Основной целью работы отделения является предоставление