

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Посол России в Бангладеш
_____ А.И.Игнатов

«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса в экзаменационный
период

2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса в экзаменационный период

1. Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса. Она руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства РФ в Бангладеш, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положением о порядке выдачи медали "За особые успехи в учении" и другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Конфликтная комиссия состоит из 5 членов: 1 из них представляют методический совет образовательного учреждения, 2 — педагогический совет школы, 2 — родительский комитет. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решениями методического совета образовательного учреждения, педагогического совета и родительского комитета сроком на один год и утверждается приказом директора. Председатель комиссии избирается из числа ее членов.

1.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием органов управления или администрации школы, учителя, учащегося, экзаменационной комиссии. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

2. Полномочия комиссии

2.1. Конфликтная комиссия:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
- рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации);
- разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме очно-заочного обучения.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1. вопросов, имеет право:

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний и умений учащихся. Решение о ее формировании принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
- запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;
- приглашать на заседание комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- вносить рекомендации методическому совету, педагогическому совету и другим органам управления школой о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции комиссии подаются в письменной форме директору школы.

3.2. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.3. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3.3. Решение комиссии доводится письменно до администрации школы. До конфликтующих сторон - в течение 2-х дней с момента принятия решения.

3.4. Окончательное решение по возникающим проблемам принимает директор школы.

3.5. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке.

4. Организация деятельности комиссии и ее документация.

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в архив образовательного учреждения и хранятся в его документах три года.

4.2. Все члены комиссии работают на общественных началах.

4.3. Заседания комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Администрация школы создает условия для работы комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы комиссии.