ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № 117 от 02.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
Чрезвычайный и Полномочный
Посол Российской Федерации
в Народной Республике Бангладеш
_____ А.В.МАНТЫЦКИЙ

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации и проведении аттестации экстернов в общеобразовательной школе при Посольстве Российской Федерации в Народной Республике Бангладеш

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Народной Республике Бангладеш, письмом Министерства образования и науки РФ № НТ – 1139/08 от 15.11.2013г. «Об организации получения образования в семейной форме», определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного ст. 17, п. 1,2; 3 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательной организации и формы получения образования.

1.3.С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования.

1.4.Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.5.Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6.Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в не аккредитованных образовательных организациях в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.7.Образовательная организация осуществляет промежуточный контроль за освоением общеобразовательных программ экстернами в форме семейного образования.

2. Организация семейного образования

2.1.Семейное образование в общеобразовательной школе при Посольстве России в Бангладеш осуществляется по общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования.

2.2.Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям). При этом должно учитываться мнение ребенка.

2.3.Перейти на семейную форму образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего образования и основного общего образования.

2.4.Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который заключается на период аттестации экстернов (по графику образовательной организации и федеральному графику ГИА) с последующим их отчислением приказом по Посольству России в Бангладеш.

2.5. Для прохождения аттестации при семейной форме обучения родители (законные представители) обязаны представить в сроки, определяемые школой:

– заявление на прохождение аттестации в школе на имя директора общеобразовательной школы при Посольстве в Бангладеш;

– копию свидетельства о рождении ребенка;

– заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с приложением документа, подтверждающего легальное пребывание заявителя на территории Бангладеш (копии этих документов);

– паспорт одного из родителей (законного представителя) с приложением документа, подтверждающего легальное пребывание заявителя на территории Бангладеш (копии этих документов);

– личное дело обучающегося с предыдущего места учебы или справку о прохождении предыдущей аттестации.

2.6. Сроки подачи заявления на прохождение промежуточной аттестации в качестве экстерна:

- не позднее 1 ноября (аттестация за I триместр);
- не позднее 1 февраля (аттестация за II триместр);
- не позднее 1 мая (аттестация за III триместр);
- не позднее 1 мая (годовая промежуточная аттестация обучающихся 1 класса);
-одна из аттестаций (за I триместр или II триместр) может быть осуществлена заочно, при условии, что экстерны выполняют её самостоятельно, а родители (законные представители) гарантируют выполнение заданий экстернами самостоятельно.

2.7.Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению экстернами общеобразовательных программ.

2.8.График сдачи промежуточной аттестации экстернами составляется образовательной организацией и утверждается распоряжением директора школы.

2.9.В образовательной организации хранятся:

1)заявление родителей на промежуточную и итоговую аттестацию;

2)приказ о зачислении в школу на период проведения промежуточной аттестации;

3)договор об образовании между Посольством России в Бангладеш и родителями (законными представителями) экстерна;

4) график проведения промежуточной аттестации;

5) протоколы промежуточной аттестации;

6) приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

2.10.Заявление родителей (законных представителей), протоколы, материалы промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации три года.

2.11. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на период прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

3. Промежуточная аттестация экстернов

3.1.На основании документов и заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации издается приказ по Посольству о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется школой самостоятельно, отражается в настоящем положении и Договоре об образовании между Посольством России в Бангладеш и родителями (законными представителями) экстерна.

3.3.Для проведения промежуточной аттестации в школе создаётся предметная аттестационная комиссия.

3.4. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации (Приложение I).

3.5.Промежуточная аттестация экстернов проводится в очной форме на базе школы по всем предметам учебного плана по утвержденному расписанию:

- 3 раза – по триместрам во 2-9 классах;
- в первом классе 1 раз в III триместре – аттестация за учебный год;

3.6.Годовая отметка экстерну выставляется как среднее арифметическое отметок за I ,II и III триместр.

3.7.Форма проведения промежуточной аттестации – тестирование, зачеты, контрольные работы.

3.8. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации соответствует учебному плану школы.

3.9. К уважительным причинам, по которым экстерн не прошел промежуточную аттестацию, относится болезнь, подтвержденная медицинской справкой на русском языке; форс-мажорные обстоятельства.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её; имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности.

3.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей предметной аттестационной комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

3.12. По предметам, не включенным в расписание зачетов (основы религиозных культур и светской этики, музыка, изобразительное искусство, ОБЖ, технология, информатика (в начальной школе), физическая культура, основы духовно-нравственной культуры народов России), аттестация проводится один раз в год в III триместре.

3.13. Задания по предметам учебного плана, не включенным в расписание зачетов, необходимо сдать не позднее 20 мая текущего года.

3.14. Экстерн имеет право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Соответствующую справку необходимо предоставить до 5 мая текущего года.
3.15.Промежуточная аттестация завершается до 25 мая текущего учебного года.

5. Выдача справок

5.1. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период или год (Приложение II).

Приложение I

ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В БАНГЛАДЕШ

Протокол промежуточной аттестации экстернов
за курс _____
____ триместр _____ учебного года

Предмет: _____*(пакет с материалом прилагается к протоколу).*
На аттестацию явились ____ человек.
Не явились: (Ф.И.О., класс)_____

№ п/п	Ф.И.О. экстерна	Класс	Дата аттестации	Отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:
_____
_____
Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:
_____
_____

Дата внесения в протокол отметок: _____20___г.

Председатель комиссии _____ / _____/

Члены комиссии _____ / _____/

_____ / _____/

Приложение II

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации экстерна

№_____от «____»_____202_г.

Справка выдана (Ф.И.О.)_____, дата рождения_____ в том, что он (она) прошел (а) промежуточную аттестацию за ____ триместр _____ учебного года в общеобразовательной школе при Посольстве России в Бангладеш и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Директор школы _____ / _____/

М.П.