

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №

по образовательной программе дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 50» и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего дошкольное учреждение.

деревня Торгашино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 50», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Дунец Ирины Николаевны, действующей на основании Устава ДООУ утвержденного Постановлением Главы С-Посадского р-на № 115-ПГ от 24.03.21г. и Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 74200 от 21.08.15г, с одной стороны, и гр.

**Ф.И.О. матери и отца (законных представителей),**

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель) несовершеннолетнего лица, именуемый в дальнейшем «Воспитанник» \_\_\_\_\_

**(Фамилия, имя, дата, месяц, год рождения воспитанника)**

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1. ДООУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Приказом от 13 января 2014 года № 8 Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДООУ.
2. Дошкольное образование является уровнем общего образования.
3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.
4. Договор определяет права и обязанности сторон, участников образовательных отношений, и их ответственность.

### 2. Предмет договора

1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
2. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

### 3. Обязанности сторон

#### ДООУ обязуется:

1. Зачислить воспитанника в группу соответственно возраста на основании:
  - заявления от родителей (законных представителей)
  - медицинской карты о состоянии здоровья
  - путевки (направления) Управления образования
2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития. Заботиться о эмоциональном благополучии воспитанника.
3. Обучать воспитанника по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Н.А. Васильевой, 2014 г. разработанной в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением «О дошкольном образовании», Уставом ДООУ, локальными актами органов Управления образования и локальными актами ДООУ.
5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
6. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.
7. Разрабатывать индивидуальные адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Обеспечивать условия для медицинского обслуживания воспитанника в ДООУ органами здравоохранения, обеспечить совместное с медицинским персоналом проведения санитарно-противоэпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и

других мероприятий по охране и здоровья детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания. При организации питания ДОО руководствуется требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения и в сфере защиты прав потребителей. Меню на каждый день составляется ДОО в соответствии с 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии; норм питания детей; рекомендуемого среднесуточного набора продуктов питания, действующих санитарных правил и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Сергиево-Посадскому Муниципальному району, фиксируется в документе установленной формы и утверждается заведующим ДОО. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания размещается в каждой возрастной группе в доступном месте с тем, чтобы родители (законные представители) воспитанника имели возможность с ним ознакомиться.

10. Установить график посещения воспитанником ДОО ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 7.00 до 19.00 часов.

11. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка и пр.) на основании письменного заявления «Родителя».

12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» (законному представителю) в воспитании и обучении воспитанника: Консультации, индивидуальные беседы. Родительские собрания.

13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с начала нового учебного года (при комплектовании групп по возрастному принципу).

14. Извещать «Родителя» (законного представителя) об изменении суммы оплаты за содержание воспитанника в дошкольном учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) за 10 дней.

15. Создать условия для хранения детской одежды ребенка в период пребывания его в ДОО.

16. Не отдавать ребенка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста, не отдавать родителям в нетрезвом виде, передавать воспитанника посторонним лицам только с разрешения родителей (по доверенности).

17. Информировать «Родителя» (законного представителя) при поступлении воспитанника в ДОО о порядке и сроках компенсационных выплат части родительской платы за содержание воспитанника в детском саду.

18. Способствовать исполнению настоящего договора и нести за его нарушение установленную законодательством ответственность.

#### **«Родитель» обязуется:**

1. Соблюдать Устав ДОО, режим работы ДОО, локальные акты ДОО в части, касающейся их прав и обязанностей и настоящий договор, выполнять назначение врача, предложения педагогов и др.).

2. Своевременно вносить родительскую плату за содержание воспитанника в ДОО ежемесячно, в размере и порядке, установленном в муниципальном образовании «Сергиево-Посадского района» в срок до 14 числа текущего месяца с представлением документа, подтверждающего внесение платы за содержание воспитанника в ДОО.

3. Вносить родительскую плату в полном размере за отсутствие воспитанника по домашним причинам, согласно постановления Главы администрации района.

4. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, не приходить за ребенком в нетрезвом виде, заранее предупреждать воспитателя о том, что ребенка заберет посторонний человек, с распиской от «Родителя», что он доверяет своего ребенка этому человеку.

5. Приводить воспитанника в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с сезоном.

6. Информировать ДОО об отсутствии воспитанника, его болезни накануне или в первый день непосещения до 8-30 утра, о начале посещения воспитанником ДОО после перерыва (отпуска, больничного, домашних причин) информировать строго накануне.

7. Родители являются первыми педагогами ребёнка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. ДОО действует в помощь семье для дальнейшего воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития интеллектуальных способностей и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка. (Статья 44 п.1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ).

8. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни воспитанника: оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи, иное.

9. При отсутствии воспитанником более 5 дней по любой причине предоставлять действительную медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

10. Предоставлять копии карты проф. мед. осмотра и информировать ДОО (об индивидуальных особенностях ребенка, особенностях организации питания и др.)

11. Уважать честь и достоинство других детей ДОО не допуская в их присутствии конфликтов и их родителей (законных представителей), с уважением относиться к работникам ДОО.

#### 4. Размер оплаты за присмотр и уход

1. Стоимость услуг «Родителем» (законным представителем) по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) согласно Постановлению Главы Сергиево-Посадского муниципального района № 25-ПА от 17.01.2022 составляет:

- для воспитанников до 3-х лет, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня (12-часов) – 148 рублей в день;
- для воспитанников до 3-х лет, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня (12-часов) – 165 рубля в день.

2. После внесения родительской платы, указанной в пункте 4.1 договора, заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка

в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации. Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать - \_\_\_\_\_.

(согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок заказчика является вторым или последующим ребенком в семье и заказчик желает получить компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

Обращаем внимание, что компенсация родительской платы в беззаявительном порядке предоставляется только родителям (законным представителям), вновь обратившихся за компенсацией (за исключением родителей, уже оформивших получение компенсации).

#### 5. Права сторон

##### **ДОУ имеет право:**

1. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.
2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье
3. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы.
4. Расторгнуть настоящий договор досрочно и отчислить воспитанника из ДОУ по заявлению родителя.
5. МБДОУ оставляет за собой право обращения в суд в случае несоблюдения «Родителем» (законным представителем) условий настоящего договора.

##### **Родитель имеет право:**

1. «Родитель» (законный представитель) имеет право: Защищать права и законные интересы воспитанника, взаимодействовать с должностными лицами, уполномоченными на защиту прав участников образовательного процесса ДОУ.
2. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.
3. Принимать участие в деятельности органов управления ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.
4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
6. Получать от педагогов информацию о деятельности ДОУ.
7. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы или ДОУ.
8. Заслушать отчеты заведующего, педагогов ДОУ о работе с детьми в группе.
9. Оказывать благотворительную помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы ДОУ.
10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 10 дней.
11. «Родитель» (законный представитель) имеет право: получить информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, присутствовать при обследовании ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования.

12. Получать компенсацию части родительской платы при предъявлении необходимых документов согласно действующему законодательству, от 20 % до 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (2162 руб. в месяц), установленного Постановлением Правительства Московской области от 02.03.2018 № 299-ПГ.

13. Родители (законные представители) воспитанника имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ в части, касающейся их прав.

**Воспитанник имеет право:**

1. Воспитанник имеет права на:

- предоставление условий для воспитания и обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого - медико - педагогической коррекции:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, других массовых мероприятиях.

2. Воспитанник имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ в части, касающейся его прав.

**6. Особые условия договора.**

1. Дошкольное учреждение в соответствии с присвоенной категорией и своими возможностями оказывает платные услуги (обучение рисованию, хоровое пение, ритмическая гимнастика, подготовка к обучению в школе) в соответствии с Положением о платных услугах.

2. Учреждение не несет ответственности за дорогостоящие предметы: золотые украшения, сотовые телефоны, личные вещи, велосипеды, коляски, санки, самокаты, оставленные на улице и не являющиеся предметами первой необходимости.

3. Настоящий договор заключается только после обязательного ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОУ в целом.

4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. До выпуска в школу или перевода в другое учреждение по заявлению родителей.

6. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого обеими сторонами.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

8. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле воспитанника, другой – у «Родителя» (законного представителя).

**Подписи и реквизиты сторон:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

Адрес: 141 332, Московская область, С-

Посадский район, д. Торгашино, д.18б

ИНН 5042069500

КПП 504201001

Телефон: 541-70-09

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Дунец И.Н.

«Родитель» (законный представитель) лицо, их заменяющее

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес проживания второго родителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон:

Мать \_\_\_\_\_ (подпись)

Отец \_\_\_\_\_ (подпись)

С документами, регламентирующими деятельность Учреждения (Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой учреждением, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольного учреждения, а также адресами и телефонами Учредителя, органа управления образования.), ознакомлен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.)